BMSZKI-s éveim

Szubjektív vázlat

Győri Péter dr. (C.Sc.)

Kapcsolódás:

1990 – 2002

Fővárosi Közgyűlés Szociálpolitikai és Lakásügyi Bizottság elnöke

2002 – 2016

szakmai igazgatóhelyettes

2016 – 2018

szabadságoltatott szakmai igazgatóhelyettes

1987

„előtanulmányaimból…”

Interju

Verebélyi Ottóval a Fővárosi Átmeneti és Nővérszállók volt igazgatójával

1987. május 11-én.

V: Az állami gondozottak részére a Dózsa György uti munkásszállás van, amelyik 420 fővel , ággyal rendelkezik.

Akkor van a Dobozi utca, amelyik 175 ággyal rendelkezik, van a Könyves Kálmán körut amelyik 215 fővel rendelkezik, akkor van a József Nádor tér, az V. kerületben a Belvárosban, ez egy 71,-75 fős intézmény, ez első orban állami gondozásból kikerült lányok részére, még a Könyves Kálmán körut, az egy koedukált intézet, tehát férfia-nők.

K: Igen,

V: A Dózsa György uti is koedukált, a Dobozi utca az férfiaké.

Azonkivül van a Szobi utcában egy, amelyik szintén egy 39 fős női intézet.

1990 – 2002

Fővárosi Közgyűlés Szociálpolitikai és Lakásügyi Bizottság elnöke

1991

Gyôri Péter

SZOCIÁLIS POLITIKA - HAJLÉKTALANSÁG – LAKÁSÜGY
A Fôvárosi Önkormányzat programjához

korai-korai előkép egy Fővárosi Szociális Intézetről (Központról)

(Demszky-program)

…Ezeknek az anomáliáknak a kiküszöbölése és a kialakuló hatásköröknek is megfelelô fôvárosi szociális stratégia elôsegítése érdekében **ebben az évben** elôkészítjük a **Fôvárosi Szociális Intézet (Központ) megalapítását**, az anyagi háttér megalapozása érdekében létrehozzuk a **Fôvárosi Szociális Alapot**.
Ez biztosíthatja azt a stratégiai szervezeti keretet az elkövetkezô évekre, amely mind a válságkezelés, mind a hosszabb távu építkezés bázisa lehet. …

A fôváros jelenleg fenntart négy un. **átmeneti munkásszállót**:

	Ffi	Nô	Együtt
XIII. Dózsa Gy. út 152.(volt Népszálló)	122	300	422
VIII. Könyves K.krt.84.(volt Dohánygyár)	147	68	215
VIII. Dobozi u.29.(volt Üdvhadsereg)	175	175	
V. József nádor tér 10.	70	70	

Ezek az átmeneti szállók elsôsorban a lakástalan, fôleg a fôváros egészségügyi intézményeiben dolgozóknak, illetve a börtönbôl kijötteknek, valamint bizonyítottan munkaképteleneknek állnak a rendelkezésükre. Effektív hajléktalanok befogadására részben üresedéskor van mód, részben a Dobozi utcai plusz 16 "fapadon" férfiaknak és a Könyves K.krt-on plusz 16 nônek és 8 férfinak "fapadon".
Ugyanakkor **e szállások lakóinak rehabilitációja, szociális segítése máig megoldatlan, erre külön intézményi célprogram készül**.

Az átmeneti munkásszállókon túl az 1989/90. évben megnyílt az említett
X. Bánya u. menhely, mely 160-200 fôvel üzemel, a gondozás részben megoldatlan, az ingatlan jogi helyzete rendezetlen,
Budaörs, Gyár u.4. Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona, mely 300 fôvel üzemel, a gondozás csak részben megoldott, az ingatlan jogi helyzete rendezetlen,
VIII. Vajdahunyad u.3. menhely, 55 fôvel, a gondozás megoldott, az ingatlan jogi helyzete most rendezôdik.
A Bánya u-i és a budaörsi intézmény a Dózsa György úti Fôvárosi Szociális Otthon felügyelete alatt müködik, míg a Vajdahunyad u-i menhely a Menhely Alapítvány része.

Javaslat intézmény létesítésére
"Fővárosi Szociális Központ és Intézményei"

közgyűlési döntés a megalapításról (még a Szociális törvény előtt)

00092/1993.(01.28.)	A Fővárosi Közgyűlés létrehozza: a **"Fővárosi Szociális Központ és Intézményei"** nevű önálló gazdálkodási és bérgazdálkodási jogkörrel biró intézmányét, ezzel egyidejűleg: az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja Alapító Okiratát, emiatt megszünteti a Bp., VII., Dózsa György. úti Szociális Otthonban (BP.VII., Dózsa Gy. u. 87/b.) a hajléktalan ellátáshoz, a krizis szolgálathoz, az átmeneti (munkás) szállókhoz kapcsolódó feladatokat és a 2. számú melléklet szerint módosítja az intézmény Alapító Okiratát.
00094/1993.(01.28.)	Kéri a Szociális és Lakásügyi Bizottságát, hogy irjon ki pályázatot az intézmény igazgatói álláshely betöltése céljából.

bizottsági elnöki skiccek

1993.04.20.
Gyôri
Megjegyzések az FSzKI
készülô SzMSz-éhez

1.) Alapanyagként használhatóak a hozzám eljuttatott eddigi szmsz-ek és házirendek, persze sok korrekcióval.
2.) Az szmsz melléklete kell legyen az alapitó okirat, valamint a házirendek.
3.) Az szmsz "bürokratikus" preambulumában jobban, s tételesen részletezni kell a végzendô tevékenységeket
(pl. - átmeneti szállás biztositása,
- elsô befogadó, éjszakai menhely biztositása
- krizis szolgálat, eü ellátás biztositása
- pénzbeli, természetbeli, információs és ügyintézéses szociális segitségnyujtás hajléktalan személyek részére, mindazon feladatokra, melyek a szoc.törvénybôl adódnak
- illetve uj ellátási formák kifejlesztése, kikisérletezése
- fôvárosi önkormányzat hajléktakansegitô akcióinak, tevékenységének lebonyolitása, szervezése,
= az intézményben és a fôvárosban folyó hajléktalanügyi szociális munka módszertaní feldolgozása és továbbfejlesztése, ehhez kapcsolódó tanácsadási, oktatási, kutatási, kiadási, szervezési tevékenység mind a kerületek, mind országos és nemzetközi irányban
= a fôvárosi önkormányzat szociálpolitikai tevékenységéhez, stratégiájához felmérések, kutatások, összefoglalók, illetve koncepciók készitése
= a fôváros szociális rendszere továbbfejlesztésének elôsegitése információgyüjés, -feldolgozás, oktatásszervezés, tájékoztatás utján

…
9.) Külön kell megfogalmazni az intézmény Tanácsadó Testületére (TT) vonatkozó szabályokat

A TT tagjait az igazgató kéri fel, majd minden TT-t érintô személyi változásról a továbbiakban a TT önállóan dönt.
A felkérés személyeknek szól. (figyelembe véve jelenlegi tevékenységüket, "munkahelyüket")

Ilyenek lehetnek pl.: Vecsei Miklós, Gyuris Tamás, Mezei György, Iványi Gábor, Gyôri Péter, Tausz Katalin, Levendel László, Bognár Szabolcs, Morvai Bea stb. itt persze több aktuális, illetve jövôbeli szempontot mérlegelni kell (a nevek term. nem részei az szmsz-nek).

A TT maga határozza meg belsô müködési rendjét...
A TT felé az igazgatónak téjákoztatási, információ-nyujtási kötelezettségei lehetnek a költségvetéstôl kezdve a tervezett tevékenységekig, koncepciókig...
A TT-nek az igazgató, illetve igazgató tanács felé ajánlásai, javaslatai lehetnek, véleményezési jogai. Egyéb???
A TT delegálhat résztvevôt az igazgató tanács ülésére, illetve delegáltja részt venne az intézmény Fegyelmi Tanácsában is.

Pl. együttmüködési megállapodások kötésénél, megszüntetésénél, profilváltoztatásnál, uj tevékenység (részleg) beinditásánál, avagy nagyobb koncepciók, projektek kialakitásánál, házirend, szmsz módositásnál stb. az igazgatónak kötelezô lenne ki kérni a TT véleményét.

(Nyitva kell hagyni pl. egy olyan lehetôséget, ahol a TT esetleg alapitványi kuratóriumként pénzt is tudna szerezni és megrendelhet szakmai munkákat az FSZKI-tól.)
….

egy a sok kigondolt és rögvest el is felejtett kezdeményezések közül

(FSZKI Tanácsadó Testület)

Tárgy: Az FSZKI-ra vonatkozó szakmai kérdések

Tisztelt dr. Bognár Szabolcs!
Tisztelt Bizottság, Ügyosztály!

Levélben kívánok válaszolni a hozzám 1993. szeptember 20-án eljuttatott un. elôzetes véleményezésre az FSZKI igazgatói pályázata kapcsán. Elôzetes véleményük értelmes alkalmat ad arra, hogy polemikus reflexió formájában kifejtsem saját diagnózisomat és szakmai gondolataimat is az FSZKI-ra vonatkozóan.
E dokumentumok remélhetôen együttesen, a leendô igazgatóval közösen elôsegithetik az intézmény szakmai koncepciójának további tisztázását, s az ennek megfelelô lépéseket.

„Milyen FSZKI-t szeretnénk?" - bizottsági elnöki – ügyosztályvezetői hosszú polémia az alapítás idejéből

1) A hajléktalanság, illetve az ahhoz is kapcsolódó szociális válságtünet-csoport tömegessé vált - erre a feladatellátásban közelálló, de valójában másra müködô un. fôvárosi átmeneti szállók (lakók és dolgozók egyaránt) **védekezô-elháritó** módon reagáltak. (Sok okkal magyarázhatóan.)
2) **A bürokrácia nem** - kivéve annak néhány igen fogékony egyéni harcosát -, vagy csak komoly külsô, illetve késôbb belsô politikai nyomásra **reagált** e jelenségre. Ebben határozott fordulatot és uj, szerves folyamatok beindulását jelentette a város uj politikai testülete, vezetése. E változás jelentôsen, közvetlenül érintette az intézményt több sikon is.
2/a) Ami addig kivülrôl, alulról jövô nyomás volt, az belülrôl, felülrôl jövô nyomássá változott, "elvárások", **szakmapolitikai törekvések** kezdtek utat törni maguknak. A szakmapolitikai szándékokat tudatos pénzügyi, szervezési, majd átszervezési és intézmény-teremtési lépések követték: A fôvárosnak igazi szociálpolitikai **ügyosztályt** kivántunk létrehozni, releváns helyet a bürokráciában. Ezen belül, immár nem "tüzoltóként" fontos helyet szántunk a hajléktalanokkal foglalkozóknak. Ezzel megteremtôdött a meglévô és leendô **intézményhálózat szervezeti, döntéselôkészitô és végrehajtó apparátuson belüli háttere**.

Ami a szervezeti-szakmai-személyi helyzetképet illeti, azzal mélységesen egyetértek, hogy a legnagyobb feladat már most és különösen a jövôben ennek az igen bonyolult, sokszinü, tulajdonképpen egyedülálló intézmény-együttesnek az **INTEGRÁLÁSA**, a belsô konfliktusok bölcs kezelése.

Ez a nyitottság, s környezeti beágyazottság az, amit fontos és folytatandó stratégiának itélek.

Az FSZKI-nak - különösen, hogy már ténylegesen elindult az "ágy és kalória" biztositásának utján (Bánya u., Dankó u., fapadosok) - tovább kell folytatnia az un. elsô befogadó funkció kiterjesztését, minden lehetôséget meg kell ragadnia az ilyen férôhelyek számának növelése érdekében - különös tekintettel a téli plusz-igények mindig visszatérô, de átmeneti idejü kiszolgálására.
Tudatosan és az eddigieknél határozottabb intézkedésekkel **meg kell akadályozni**, hogy a létrehozott ilyen egységek "zárjanak, specializálódjanak", **ezzel állandóan felszámolva az ilyen létesítményeket** (lásd Budaörs, Krizis, Dobozi, bérelt helyek...)

Nagyon fontos azonban, hogy **minden lépcsô kifele is nyitott maradjon**, mert az utcáról is igen különbözô stádiumban lévôk jelentkeznek, nemcsak "fapadosok". (Az "elsô befogadó" elfedi a "fapados" ellátás és az elsô befogadáskori adekvát ellátás közötti különbséget.) Az olyan egymásra épülô rendszer, mely kifele "zárt", amelyben bent forognak az emberek, visszajuttatnak bennünket rögtön oda, hogy magaviselet, lojalitás, büntetés és jutalom kérdése az, hogy elôrehaladok-e az egyes egységek között, vagy visszafele.
Ezért is én továbbra is kardinális kérdésnek tartom a **beutalási rendszer nyitottságát**, integrálását az összfôvárosi hálózatba, ahogy a lépcsôket is az összfôvárosi (sôt vidéki) hálózatban kell elhelyezni, müködtetni.

Az FSZKI-nak az életmentéssel **egyenrangu** hajléktalankezelés-politikai feladatai vannak a jó fajta lépcsôztetési és speciális tipusu megoldások kikisérletezése, kialakitása és továbbadása terén«». (Ismétlem, nem az életmentô "fapadosok" elspecializálása utján.) Erre a feladatra determinálják meglévô, igen differenciált adottságai, kapacitásfelvevô képessége, s szerencsés esetben az intézményben, akörül kialakuló kisebb szakmai mühelyek, szociális munkás csoportok - s nem utolsó sorban az ilyen irányu külsô, utcáról jövô differenciált igények.

S amit a programba nem irtunk bele: KULTÚRÁT teremt, ott ráadásul, ahol ez nagyon hiányos, kezdeti. Ezzel perspektivikusan komoly "védelmi" feladatokat is ellát: védi a dolgozókat a kiégéstôl, védi az argumentáció-nélküli helyzet kiszolgáltatottságától, védi az oktalan támadásoktól, végül is érdekeit is védi. Más szakmák (ágazatok stb.) ezt felismerték, a szociális munkások, s azon belül is a hajléktalanokkal foglalkozók késôbb indultak, de a mi felelôsségünk is, hogy ehhez fôvárosi szinten hozzájáruljunk önkormányzati forrásaink és intézményes lehetôségeink keretében.

A széleslátókörü, távolabb is tekintô stratégiai épitkezés az, aminek az itt és most elôttünk álló hajléktalan ember ellátásával párosulnia kell egy szuverén egységekbôl álló önkormányzati intézmény égisze alatt.

Tisztelettel
Budapest,1993. szept.22.
Gyôri Péter

Fővárosi Szociális Központok és Intézményeire vonatkozó, Bizottságnál lévő ügyiratok

1994.?	*Oltalom Menhely házirendje (?-től Biz.)*
1994. 02. 08.	*Nem önk. szervezetekkel együttműk. (Ügyoszt.-Biz.)*
1994. 02. 18.	„Főv. Önk. 1994. évi költségvetése" bizottsági tárgyalása: FSZKI éjjeli menedékhely 1994. évi működtetésére 1O.998.OOO Ft plusz igényre javaslat
1994. 05. 06.	„Szociális ágazat vezetői jutalmazási feladatai" bizottsági tárgyalása: FSZKI Igazgatója türelmi időt kér, készül az előterjesztés
1994. 05. 06.	„Érdekképviseleti Fórumba képviselők delegálása" bizottsági tárgyalása
1994. 06. 23.	1OO.OOO Ft jutalom Iványi Gábor részére (Biz.-FSZKI)
1994. 09. 09.	„Szociális intézmények házirendjei és az FSZKI SZMSZ-ének jóváhagyása" **A Bizottság az FSZKI SZMSZ-ét jóváhagyja. A házirendek nem érkeztek be**
1994. 09. 28.	FSZKI jóváhagyott SZMSZ-e (Biz.-FSZKI)
1994. 09. 28.	*FSZKI házirendek (FSZKI-Biz.)*
1994. 12. 13.	*FSZKI házirendek megküldése (Biz.-FSZKI)*
1995. 02. 10.	XV., Bánkut u. 65-67. tervről tájékoztatás (Szolnoki NM)
1995. 02. 10.	Tájékoztató a térítési díjat szabályairól (FSZKI-Biz.)
1995. 03. 03.	„FSZKI térítési díjai" bizottsági tárgyalása
1995. 03. 20.	FSZKI Venyige úti Szállóján lakógyűlés
1995. 02. 28.	**Pályázatok, revizíós jegyzőkönyv 1995. évre javaslatok, alapító okirat módosítás, egyebek megkérése (Biz.-FSZKI)**
1995. 03. 01.	Személyes konzultáció fentiekről (Győri, Iványi, Bognár)
1995. 04. 04.	*FSZKI pé.i- gazd. ellenőrzéséről jelentés (Főjegyző-Biz.)*
1995. 04. 28.	**Válasz a február 28-i levélre (FSZKI-Biz.)**
1995. 05. 04.	1994. évi szakmai beszámoló első változata (FSZKI-Biz.)
1995. 05. 12.	1994. évi szakmai beszámoló (FSZKI-Biz.)
1995. 10. 06.	**A Bizottság FSZKI-hoz kihelyezett nyílvános ülése**
1995. 10. 30.	Tájékoztató az FSZKI 1995. évi vezetői értekezleteiről (Ügyo.-Biz.)
1995. 11. 02.	**Előterjesztés kérése, sűrgetése (SZMSZ, házirend, alapító okirat) (Biz.-Ügyo.)**
1995. 11. 23.	**Tájékoztató az FSZKI pályázatairól (Ügyo.-Biz.)**
1995. 11. 29.	Tájékoztatás a Konzultatív Tanács üléséről (Ügyo.-Biz.)
1995. 12. 06.	Tájékoztató az ÜSZI segélyezésről (Aljegyző-Biz.)
1996. 01. 17.	Tájékoztató 1,2 mFt FSZKI-hoz történő átcsoportosításáról (Főpolg.-Biz.)
1996. 01. 03.	Tájékoztató FSZKI vezetői értekezleteiről (Ügyo.-Biz.)
1996. 02. 05.	Tájékoztató a Konzultatív Tanács üléséről (Ügyo.-Biz.)
1996. 02. 06.	**Tájékoztatás kérés az 1995-ös pénzügyi helyzetről (Biz.Ügyo.)**
1996. 02. 15.	Emlékeztető az FSZKI vezetői értekezleteiről (Ügyo.-Biz.)

…az FSZKI csak egy kisebb szelete volt a sok-sok teendőnek…

1996. 02. 16.	Alapító Okirat és SZMSZ módosításra határidő hosszabbítási kérelem (Ügyo.-Biz.)
1996. 02. 16.	**Tájékoztatás az FSZKI gazdálkodásáról (Ügyo.-Biz.)**
1996. 02. 27.	Felkérés javaslattételre (Szolnoki-Biz.)
1996. 03. 11.	FSZKI gazdálkodása (Szolnoki-Biz.)
1996. 03. 22.	FSZKI gazdálkodása (Ügyo.-Biz.)
1996. 03. 26.	Pénzügyi célvizsgálat kérése (Biz.-Főjegyző)
1996. 04. 17.	Az 1996. április 9-i FSZKI levél átadása (Ügyo.-Biz.)
1996. 04. 18.	Alapító Okirat és SZMSZ módosítása (Aljegyz.-Biz.)
1996. 04. 19.	„FSZKI téritési díj szabályzata" bizottsági tárgyalása
1996. 04. 19.	„1,6 mFt pótelőirányzat tartozás rendezése" bizottsági tárgyalása
1996. 04. 21.	1996. április 9-i levélre válasz (Biz.-FSZKI, stb.)
1996. 04. 25.	Kabinetnek előterjesztés (Szolnoki-Kabinet)

Budapest, 1996. április 26.

Szám: Gy.P/0029/19/1997.

F e l j e g y z é s

dr. Szolnoki Andrea főpolgármester-helyettes részére

Előd: egy rémes tömegszállás születése

Tisztelt dr. Szolnoki Andrea!

1997. május 8-án levélben jeleztem, hogy az FSZKI Előd u-i részlege nem a korábbi megállapodásoknak, illetve közgyűlési határozatnak megfelelően üzemel, s egyben javaslatokat tettem az ezekben foglaltak megközelítő végrehajtására.

E levelemtől - feltételezésem szerint - függetlenül másolatban megkaptam Öntől Iványi Gáborhoz e tárgyban írott május 13-i levelét, melynek tartalma lényegesen eltér az elfogadott közgyűlési előterjesztésben foglaltaktól.

Továbbra is úgy látom, hogy a közgyűlési döntésnek megfelelő működtetés, az ezeknek megfelelő, körültekintő intézkedések megtétele az adott intézmény feladata, ezt nem „tolhatja föl" a fenntartóhoz, netán magához a Közgyűléshez, ugyanakkor a fenntartó képviselőinek feladata és felelőssége, hogy eltérő működés esetén azt jelezzék és felhívják az intézményt a döntéseknek megfelelő működtetésre. Fontosnak tartom ezen nyilvánvaló szerepkülönbségek rögzítését, amellett, hogy a május 8-i levelemben konkrétan megfogalmazottakat itt most nem ismételném meg.

Viszont egyre inkább úgy látom, hogy továbbra is súlyos koncepcionális ellentmondások, zavarok lehetnek az intézményen belül az Előd u-i részlegre vonatkozóan, látván, hogy még júniusban is mintegy 200 fővel üzemel az egység.

Az Előd utcai 300 fős szállás mind fizikai, mind szakmai értelemben - adottságainál fogva - messze nem éri el a (jogszabályokban is előírt) elvárható normákat. Ezért korlátozott, téli időszakra, akkor is krízis helyzetre, tartalék férőhelyként lett jóváhagyva betöltendő funkciója. Még ennek ellátásához is pótlólagos beruházásokat kell lebonyolítani, miközben már sorra jelentkeznek a több száz fős tömegszállás nehezen kezelhető működtetéséből adódó problémák.

A részleg előírt működési módra állítása kétségtelenül igen felkészült, nagyon is körültekintő, jól előkészített szakmai munkát kíván. Azonban ezt nem lehet „megspórolni", el kellene indulni ebbe az irányba azoknak, akiknek ez a dolga.

Budapest, 1997. június 2.

Tisztelettel:
Győri Péter



2001

Emlékeztető

A fővárosi hajléktalan-ellátásában várható téli krízis-helyzet megelőzésére 2001. december 10-re összehívott válság-megbeszélésről

Jelenlévők:
Dr. Győri Péter elnök, Szociálpolitikai és Lakásügyi Bizottság
Ikvai-Szabó Imre irodavezető, Egészségügyi és Szociálpolitikai Főpolgármester-helyettesi Iroda
Skultéti József ügyosztályvezető, Szociálpolitikai Ügyosztály
Szabó Attiláné alosztályvezető, Szociálpolitikai Ügyosztály Szakmai Alosztálya
Varga Péter ügyosztályvezető-helyettes, Szociálpolitikai Ügyosztály Költségvetési Alosztálya
Pelle József igazgató, FSZKI
Radich-Ollé Krisztina szociális szakreferens, Egészségügyi és Szociálpolitikai Főpolgármester-helyettesi Iroda

1. A **női férőhelyek** azonnali (10 napon belül) és hosszabb távon megoldható **bővítésének lehetőségei**:
Az ellátásba bevonható ingatlanok:

A. VIII. Kálvária u. 23.
-Fővárosi Önkormányzat tulajdona.
-VIII. ker. Képviselő testülete még nem döntött a hozzájárulásról
-Eredetileg szakmunkásképző kollégium volt.
-Fűthető, azonnal beüzemeltethető.
-30-35 ágy van benne jelenleg, 50 fh-re bővítése esetén 20 ágy+matrac beszerzése szükséges (az ellátórendszerből, az egészségügyi ágazattól vagy a polgári Védelemtől)
-Beruházás, felújítás a téli időszakban nem érinti az ingatlant.
-Egyszeri eszközbeszerzés szükséges (mosógép, centrifuga, stb.) mintegy 300eFt értékben. (Ezek az eszközök később is hasznosíthatók az ellátó-rendszeren belül.)

E. XI. Kocsis u. 26.
-Jelenleg erre a célra nem alkalmas nagy mérete és üzemeltetési költségei miatt. (Beruházási igény.)

F. X. Fehér köz 2.
-A nappali melegedőben 40 fő elhelyezhető, a melegedőként történő működtetés ez esetben nem biztosítható. (40 ágy+matrac szükséges) Napi 800Ft/fő.

téli válság-intézkedéskent: Kálvária szállás és Fehér köz nappali melegedő elindítása



I. Azonnali operatív intézkedések:

1. A Főpolgármester saját hatáskörében intézkedjen a téli krízis kezelésére, valamint hosszú távon az elkerülésére, a Kálvária u. 23. szám alatt *(A konkrét cím a sajtó számára jelenleg nem publikus!)* 50 női éjjeli menedékhely férőhely és a Fehér köz 2. sz. alatti nappali melegedőben 40 szükség-férőhely azonnali megnyitására.

Felelős: Főpolgármester
Végrehajtás: Szociálpolitikai Ügyosztály, FSZKI

2002

ALAPÍTÓ OKIRAT

A közhasznú társaság létrehozásáról

Preambulum

Budapest Főváros Önkormányzata, Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 57-60. §, a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény (továbbiakban Gt.), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. (továbbiakban Kszt.) alapján jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társaságot hoz létre, 2002. július 01. napjával.

Ad 7.1. a) A társaság közhasznú tevékenysége a Kszt 26.§ c)pont alapján:

1. Kszt 26.§ c) 1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
   TEÁOR: 85.11 Fekvőbeteg-ellátás
   85.14 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

2. Kszt. 26.§ c) 2. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
   TEÁOR: **85.31 Szociális ellátás elhelyezéssel (Főtevékenység)**
   85.32 Szociális ellátás elhelyezés nélkül

Ad 7.1 b) A társaság célszerinti közhasznú tevékenységei:
TEÁOR: 55.23 Egyéb szálláshely szolgáltatás
70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
73.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás

a meg-nem-valósult kht-vá alakítás…

FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI
---------- *IGAZGATÓ* ----------

Ikt sz.:

Tárgy: FSZKI szervezeti átalakítása
Hiv.sz.: 80-240/2001

Budapest Főváros Önkormányzata
Főpolgármesteri Hivatal
Budapest
Városház u. 9-11
1053

Dr. Szolnoki Andrea
Főpolgármester-helyettes Asszony részére !

Tisztelt Főpolgármester-helyettes Asszony !

A felkérésnek megfelelően megvizsgáltam az FSZKI közhasznú társaságként történő továbbműködtetésének feltételrendszerét és következményeit.
A mellékelt anyagban nem tértem ki az átalakítás folyamatának soron következő lépéseire és technikai részleteire.

3. A társaság elnevezése

Budapesti Módszertani Szociális Központ Közhasznú társaság
3.1 A társaság rövidített elnevezése: .....Kht.

4. A társaság székhelye

1134 Budapest, Dózsa György út 152.
4.1 A társaság telephelyei:
4.1.1 Budapest IX., Külső-Mester u. 84.
4.1.2 Budapest X., Bánya u. 37.
4.1.3 Budapest VIII., Könyves K. krt. 84.
4.1.4 Budapest VIII., Alföldi u. 6-8.
4.1.5 Budapest X., Előd u. 1.
4.1.6 Budapest X., Vaspálya u. 56.
4.1.7 Budapest X., Fehér köz 2.
4.1.8 Budapest Kocsis u. 26.

4.2 A társaság fióktelepei

2002

FŐVÁROSI KÖZGYŰLÉS
SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS LAKÁSÜGYI
BIZOTTSÁG ELNÖKE

BUDAPEST V. VÁROSHÁZ U. 9-11.
1364 BP. 4. PF. 1.
TEL.: 327-1101 FAX: 327- 1864

Tárgy: Bp. XI., Kocsis u. 26. sz. ingatlan hasznosítása

Bizottsági módosító javaslat

A Szociálpolitikai és Lakásügyi Bizottság a 163/2001.X.19.Szoc.Lak.Biz. határozatával javasolja a Fővárosi Közgyűlésnek, hogy az előterjesztés **2. sz. határozati javaslata helyett** az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

A Fővárosi Közgyűlés úgy dönt, hogy:
2. sz. határozati javaslat:
„A Bp. XI., Kocsis u. 26. sz. alatti 3548/48. hrsz-ú ingatlan

- olyan személyek munkásszállói jellegű lakhatásának biztosítására legyen felhasználva, akik:
- folyamatos munkaviszonnyal és jövedelemmel rendelkeznek,
- megfizetik a szállásnyújtás költségeit,
- megfelelnek a jogszabályokban előírt feltételeknek és
- nem rendelkeznek egyéb budapesti lakhatási lehetőséggel.
- Ennek érdekében az ingatlant szociális ágazatba átsorolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Főpolgármester

- Felkéri a Főpolgármestert, hogy terjesszen a Fővárosi Közgyűlés elé az ingatlan felújítására beruházási programot, a Fővárosi Önkormányzat 2001. évi költségvetési rendeletében a felhalmozási céltartalék 9112 évközi indítású beruházások szociális feladatok VII. egyéb fejlesztés 12. sorszám alatt FSZKI Bp. VIII. ker. Alföldi utcai szállás kiváltása 700 mFt forrása terhére.

Határidő: 2001. december 31.
Felelős: Főpolgármester

- Felkéri a Szociálpolitikai és Lakásügyi Bizottságot, hogy folytasson tárgyalásokat a XI., Önkormányzattal annak érdekében, hogy milyen tartalmú megállapodás keretében biztosítható az ingatlanban a felújítást követően önálló lakással nem rendelkező XI. kerületi lakosok elhelyezése."

Határidő: 2002. január 31.
Felelős: dr. Győri Péter

A Bizottság felkéri a Főpolgármestert, gondoskodjon arról, hogy készüljön az ún. puffer szociális otthon megvalósítására vonatkozó - konkrét ingatlanok megjelölését is tartalmazó - előterjesztés a Bizottság részére.
9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Határidő: 2001. novemberi bizottsági ülés
Felelős: Főpolgármester

BUDAPEST CITY COUNCIL COMMITTEE OF SOCIAL POLICY AND HOUSING
WWW.SZOCLAKBIZ.HU
E-MAIL: SZLBIZ@BUDAPEST.HU

…hogy azért mégse üres kézzel…

az évek óta üres BKV-munkásszálló „apportálása" és elindítása támogatott és nem-támogatott szállóként



2002 – 2016
szakmai igazgatóhelyettes

csak hogy tényleg szubjektív

…többek között azért jöttem éppen ide dolgozni, mert kíváncsi voltam, hogy tényleg működésképtelen-e ez a szülemény, vagy talán mégsem… (így utólag, vagy mai fejjel ezt ki-ki értékelheti)

…plusz mindig kedvemet leltem a nehezen megoldható feladatok, képletek megoldásában…

…ja, és 12 év fővárosi testületi-hivatali munka után szerettem volna már végre emberek között dolgozni… (no, ez legalább bejött – legalábbis nekem)

megérkezésemkori terveim: hosszú ideig ezek megvalósításán (is) dolgoztam

Tevékenység	Idő	Személy
***Szakmai munkát segitő szervezeti formák:**		
•Gondozási munkacsoportok Intézményenkénti rendszeres belső teamek (esetenként külső segitséggel)	•hetenként	• Módszertani csoport + intézmények szakmai vezetői
*Ezen belül: Esetmegbeszélő csoportok	•(fokozatosan, szupervizió a 12. hó végén)	• Módszertani csoport + intézmények szakmai vezetői
*Külső speciális teamek (teajárat, utcai, fapados stb.)		• Módszertani csoport + intézményvezetők+ külső szerv ezet
•Szakmai vezetői team Intézmények szakmai vezetőinek rendszeres egyeztető fóruma	•havonta	•Győri Péter
*Összdolgozói értekezlet •a szakmai munkakörökben dolgozókkal •(igény szerint fővárosi, vagy minisztériumi részvétellel)	•időközönként	•Pelle József •Győri Péter
•ϑ Vezetői értekezletek		• Pelle József
***Folyamatos belső szakmai fejlesztés**		
*BMSzKI Klub •A BMSzKI-ban és a fővárosi hajléktalanellátó intézményekben dolgozó szociális munkások klubja: alkalmanként egy-egy (külső-belső) előadó vitainditójával, szakmai vitával, majd kötetlen beszélgetés (esetleg tánc?). Szerepe: a szakmai identitás megerősitése	•kéthavonta	• Horváth Bernadett (?), Lengyel Mária
*BMSzKI éves szakmai konferencia •E konferenciák szerepe, hogy a BMSzKI belső-külső helyét megpróbálják időről-időre tisztázni, „kijelölni”. A BMSzKI prezentációkhoz egy-két külső „korreferátum” csatlakozna. Kora nyáron, vagy kora ősszel, kapcsolódva az éves beszámoló elkészültéhez, igy annak egyes részei szóban, illetve irásban is bemutatásra kerülhetnek.	•június vagy •szeptember	• Gömöri Péter + Módszertani csoport

2002

•ϑ Éves szakmai beszámoló elkészitése	•március-április	•Pelle József Győri Péter + •Módszertani csoport Intézményvezetők
•ϑ Éves gondozási terv elkészitése	•március-április	•Pelle József Győri Péter + •Módszertani csoport Intézményvezetők
•BMSzKI-Info Belső havi újság (publikációkról, folyó munkákról, rendezvényekről, szakmai + könnyed hangvételben - közösségteremtően)	•havonta	• Soós Mária
*Kiadvány sorozat •Olvasókönyv a hajléktalanügy-lakásügy-szegényügy fővárosi történetéről I-II-III. •Február 3-i tanulmányok •Népszálló •Esetelemzések	•évi 1-2	•Győri Péter
•Kézi könyvtár Szakdologozatok, publikációk másolatai, kiadványok gyűjtése (BMSzKI-Infoban összefoglalva)	•folyamatos	• Soós Mária + Módszertani csoport
•ϑ BMSzKI-Homepage	•folyamatos	• Mizser Csaba, Soós Mária, Gömöri Péter
•Munkatársi tudáskataszter (nyelvismeret, egyéb szakképzettségek, nyilatkozók, publikálók, hobbik stb.)	•folyamatos	• Módszertani csoport
•Tájékoztató szórólapok a lakástalanok részére (készítés + társintézményektől beszerzés)	•folyamatos	•Módszertani csoport
***Szakmai képzések:**		
•Külső képzések szervezése Terep biztosítása, tereptanári feladatok, beiskolázás szervezése	•folyamatos	•Győri Péter
•Újonnan felvettek betanitása Belső lépcsőzetes teszt/kredit-rendszeren keresztül (alapismeretek)		• Módszertani csoport+ külsősök
*Folyamatos belső szakmai képzés •kb. (max.) 30 fős csoportokban •*Új jogszabályok (Sztv. módositás, 1/2000. SzCsM, Főv. Önk. rendelet) - új eszközök, módszerek* •*Nyilvántartási rendek, adatlapok, dokumentációk* •*Esetkezelés, gondozási tervek* •*Házirendek értelmezése, alkalmazásuk gyakorlata* •*Beutalási csoport, beutalási rendszer* •*Lakók kivezető útjai (modellek)* •*Belső statisztikai, információs rendszer kialakitása*	•havi egy teljes délelőtt (4 óra), másik csoport délután (4 óra)	• Módszertani csoport+ külsősök
*Ügyintézési tréning		• Módszertani csoport+ külsősök

***Tankörök: külső és belső képzésekhez kapcsolódó** • **eseti, konzultációs csoportok:**		
•9 **Esetleirási belső pályázat és azokat feldolgozó csoport**		• Módszertani csoport - külsőkkel
•Szakirodalom-feldolgozó csoport Felvételi előkészítő csoport		• Módszertani csoport - külsőkkel
•9 **Szakdolgozat-előkészitő és -feldolgozó konzultációk**		• Tantársak
•9 **Vezetőképzés (team-, csoportvezetés)**		• Lengyel Krisztina
•9 **Számitástechnikai alapismeretek**		
•9 **Nyelvi alapismeretek**		• Takács Éva
***Egyéb fontosabb szakmai feladatok**		
*Belső számítógépes adatnyilvántartó rendszer kiépítése, karbantartása		
***Belső szakmai szabályzatok karbantartása** *•Új jogszabályok (Sztv. módositás, 1/2000. SzCsM, Főv. Önk. rendelet) értelmezése, adaptálása* *•Nyilvántartási rendek, adatlapok, dokumentációk* *•Esetkezelés, gondozási tervek* *•Házirendek* *•Beutalási csoport, beutalási rendszer* *•Térítési díjak* *•Lakók kivezető útjai (modellek)* *•Belső támogató statisztikai, információs rendszer*	•folyamatos	•Pelle József Győri Péter + •Módszertani csoport Intézményvezetők

•Külső szakmai jogszabályok véleményezése, egyeztetése	•folyamatos	•Pelle József Győri Péter + •Módszertani csoport Intézményvezetők
*Kilépési alternatívák kidolgozása, alkalmazásuk elősegítése	•folyamatos	•Módszertani csoport + intézetvezetők
•**Pályázatok készitése**	•folyamatos	• Módszertani csoport + intézetvezetők
•**Hogyan csináljuk – naplók??**		• Pelle József + intézményvezetők
***PR- tevékenység**		
•**sajtó lista aktualizálása, BMSzKI információk folyamatos eljuttatása, megjelentetése**	•folyamatos	• Gömöri Péter + Módszertani csoport
*(nyilatkozatok rendszere...)		
***Egyéb:**		
•**Szakmai (Társadalmi?) Tanácsadó (Támogató?) Testület szervezése**		• Pelle József
•**Egyéb külső szakmai kapcsolatok - bemutatkozások**	•folyamatos	• Pelle József + Módszertani csoport
•**Adománygyűjtés**	•folyamatos	•Pelle József Takács Éva

BMSZKI KÜLSŐ MÓDSZERTAN

*Fővárosi és főváros-kerületi kapcsolatok menedzselése
*Szolgáltatástervezési koncepció menedzselése
*Bizottsági elnökök klubja
*Szociális és lakásügyi bizottságok képviselőinek fóruma
*Válságmenedzselés
*Konfliktus kezelés
*Projekt-menedzsment
*Forrásmegosztás, költségvetéskészítés
*Munka a civilekkel (lobbizás, formák, szerződések)
*Szervezés-irányítás-vezetés
*Fővárosi szakmai-módszertani háttér koordinálása (Pesti út – Forrásközpont – NCsSzI -)
*Fővárosi szakreferensi munka szakmai-módszertani alátámasztása
*Fenntartói Ellenőrzési Rendszerhez kapcsolódó szakértői munkák
*Fővárosi Szociálpolitikai Stratégia szakmai előkészítése
*Budapesti Szociális Charta monitorozási rendszere
*Fővárosi Szociálpolitikai Szakmai konferenciák előkészítése

*Kutatások, elemzések, értékelések, továbbfejlesztési javaslatok készítése és egyeztetése
*Hajléktalanságból kivezető önkormányzati támogató eszközök menedzselése
*Hajléktalanok segélyezési rendszerének elemzése, értékelése, továbbfejlesztési javaslatok
*Kerületi lakásfenntartási, hátralékkiegyenlítési támogatási rendszerének elemzése, értékelése, továbbfejlesztési javaslatok
*Lakhatási krízishelyzetekre vonatkozó kutatások vezetése, szervezése, eredmények publikálása
•Jogszabályok véleményezése, egyeztetések EszCsM, KözigHivatal, stb.
*Fővárosi Szolidaritási Alapból megvalósult ellátások elemzése, értékelése, továbbfejlesztési javaslatok
*Fővárosi Városrehabilitációs Keret működésének elemzése, értékelése, továbbfejlesztési javaslatok
*Aktuális városfejlesztési projektek szociális és lakásügyi szempontok szerinti elemzése, értékelése, továbbfejlesztési javaslatok

intézkedések a 2002/2003. évi télre – és aztán minden télen…

2002

BMSzKI Szakmai Igazgatóhelyettese

Átmeneti intézkedések a BMSZKI intézményeiben 2002/2003. telén

Az alábbi intézkedések 2002. december 15-től 2003. április 15-ig lesznek érvényben.

Az intézkedések célja: a téli időszakban az intézmény egésze minél inkább ki tudja szolgálni az utcán élő, veszélyeztetett helyzetben lévő hajléktalan emberek részéről érkező, fokozottabb igényeket.

Az intézkedések egy része nem új gyakorlatot vezet be, hanem már meglévő, működő gyakorlatokat kíván hangsúlyosabbá tenni, megerősíteni.

1. **A beutalási rendszert érintő átmeneti intézkedések:**
   - ★ A Beutalási rendszer tartalma nem változik azonban ebben az időszakban:
     - **Elsőbbséget élveznek**
       - a BMSZKI Orvosi Krízis Szolgálatáról
       - a lábadozókról
       - az éjjeli menedéklehelyekről

     érkezők az átmeneti szállókra való felvétel során.

   Ez a sorrendiség nem csak a BMSZKI intézményekből, hanem más ilyen jellegű ellátást nyújtó intézményekből erkezőkre is vonatkozik.
   - ★ A küldő intézmény szociális munkása minden olyan esetben küldjön ajánlást a Beutaló Csoportra érkező kliensével, amikor indokoltnak és reálisnak látja az illető átmeneti szállón való elhelyezését. Az ajánlás ne formális, hanem kellőképpen informatív legyen az ajánlott személyt illetően.
   - ★ Megszűnik a többszöri megjelenési kötelezettség. Ha az illetőt a Beutaló Csoport alkalmasnak találja a felvételre, várólistára kerül, és férőhely megüresedés esetén – továbbra is a csütörtöki Beutaló Csoporton keresztül – automatikusan felvételre kerül, ha az adott napon az átmeneti szállóra való bekerülés szándéka még fennáll, és körülményeiben sem történt olyan változás, amely azt kizárná.
   - ★ A Beutaló Csoport 2003. január elejétől minden héten csütörtökön, **délután** …… és ……. óra között várja a jelentkezőket továbbra is a Dózsa Gy. út 152-ben, a BMSZKI női éjjeli menedékhelyén.
   - ★ A Beutaló Csoport minden csütörtökön azzal kezdi munkáját, hogy a megüresedett férőhelyek ismeretében felhívja a várólistán sorra kerülő kliensek küldő intézményeit, hogy az illető aktuálisan kész-e és képes-e az átmeneti szállóra való felvételre. Ezeket a telefonokat a küldő intézményben olyan felelős munkatársnak kell tudni fogadnia, aki megfelelő információkkal bír e tekintetben, és fel van hatalmazva ennek eldöntésére.
   - ★ Minden BMSZKI intézménynek (éjjeli menhelyeknek és átmeneti szállásoknak) csütörtök reggelenként listát kell küldenie Győri Péter számára a megüresedett férőhelyekről, illetve az intézménybe felvételre várakozók számáról.

   Felelős: Csányi László
2. **A Krízis Orvosi Szolgálatot érintő intézkedések:**
   - ★ A Bánya utcai Nyugdíjas Hajléktalanok Átmeneti Szállására való felvételkor elsőbbséget élveznek az innen érkező kliensek.
   - ★ A Krízisre való bekerüléskor elsőbbséget kell élvezzenek az utcáról, éjjeli menedékhelyekről, lábadozókról jelentkezők a kórházakból és az egyéb jelentkezőkkel szemben.
   - ★ A BMSZKI non stop orvosi ügyeletet adó orvosai a náluk jelentkező klienseket belátásuk szerint, valós szükségleteiknek megfelelően irányíthatják kórházba, éjjeli menedékhelyre. A lábadozóra való

…yeletet adó szociális munkása, de a hozzá irányított kliens sorsának további rendezéséért – akár felveszi, akár nem – ő felel.

Felelős: Dr. Gajdátsy Árpád

3. A BMSZKI vezetői azzal a kéréssel fordulnak Csehák Judit miniszterhez és Dr. Szolnoki Andrea főpolgármester-helyetteshez, hogy levélben kérjék fel a kórházakat: a téli időszakban lehetőségükhöz mérten ne tegyék utcára a hajlék nélküli, még segítségre szoruló embereket.

Felelős: Pelle József, Győri Péter

4. **Éjjeli Menedékhelyeket érintő intézkedések:**
   - ★ Fel kell mérni, hogy az egyes éjjeli menedékhelyeken mekkora igény volna további bónos férőhelyekre, mert a BMSZKI igyekszik megduplázni a bónos férőhelyeinek számát.
   - ★ Az átmeneti szállón való elhelyezésre alkalmas és ajánlott klienseket fokozottan és folyamatosan számon kell tartani, nyomon kell követni. Róluk a Beutaló Csoport felé a szociális munkásnak információgazdag, a reális képet tükröző ajánlást kell készítenie.
   - ★ Minden éjjeli menedékhelyen működtetni kell – a lehetőségeknek megfelelően – úgynevezett „zsilip-szobát", vagy „zsilip-ágyat, zsilip-sarkot" a kritikus egyedi helyzetek kezelésére..
   - ★ További egyeztetést követően stuktúraváltásra kerülhet sor két éjjeli menedékhely tekintetében: az Előd utcai Éjjeli Menedékhely elviselhetőségig való feltöltése után a téli krízis időszakban az utcáról érkezőket a Könyves Éjjeli Menedéklhely fogadja, „utolsó befogadó állomásként". A Könyves Éjjeli Menedékhely erre alkalmassá tétele, illetve a stuktúraváltásra kapcsolatos egyéb változások, szükséges teendők kidolgozása – a végleges vezetői egyeztetés előkészítése - a két intézményvezető feladata.

   Felelősök: az éjjeli menedékhelyek vezetői
5. **Átmeneti szállókat érintő intézkedések:**
   - ★ A hó eleji férőhely-jelentésekkel nem csak a megüresedett férőhelyek számát kell lejelenteni, hanem a távozások okát is (ezen belül külön fel kell tüntetni, hogy hány ember kapott fővárosi albérleti támogatást).
   - ★ Azon kliensek számára, akiknek az átmeneti szállón való tartózkodás határideje lejárt, korrekt, kimerítő tájékoztatást kell nyújtani a fellebbezés lehetőségéről, de a szociális munkás ne nyújtson aktív segítséget a fellebbezés megírásában (ne írja meg az illető helyett a fellebbezést).

   Felelősök: átmeneti szállók vezetői
6. **Utcai Gondozószolgálatot érintő intézkedések:**
   - ★ A BMSZKI vezetősége megszünteti az eddig az utcai szociális munkásaira háruló azon feladatot, amely szerint kötelesek bizonyos aluljárókat végiglátogatni és rögzíteni az ott épp aktuálisan fellelhető állapotokat.
   - ★ A BMSZKI gépjárművébe az ülések beszerelése megtörtént, így azzal szükség szerint szállítást is végeznek majd az utcai szociális munkások.

   Felelős: utcai szociális munkások vezetője
7. Az átmeneti intézkedésekben foglaltak operatív koordinálával **Budai Erzsébetet (06-30-981-17-95)** bízzuk meg.

Budapest, 2002. december **Dr. Győri Péter**

Látta:

Pelle József

még a „volt bizottsági elnök” előterjesztése a bizottságnak: a kivezető utak biztosításáról

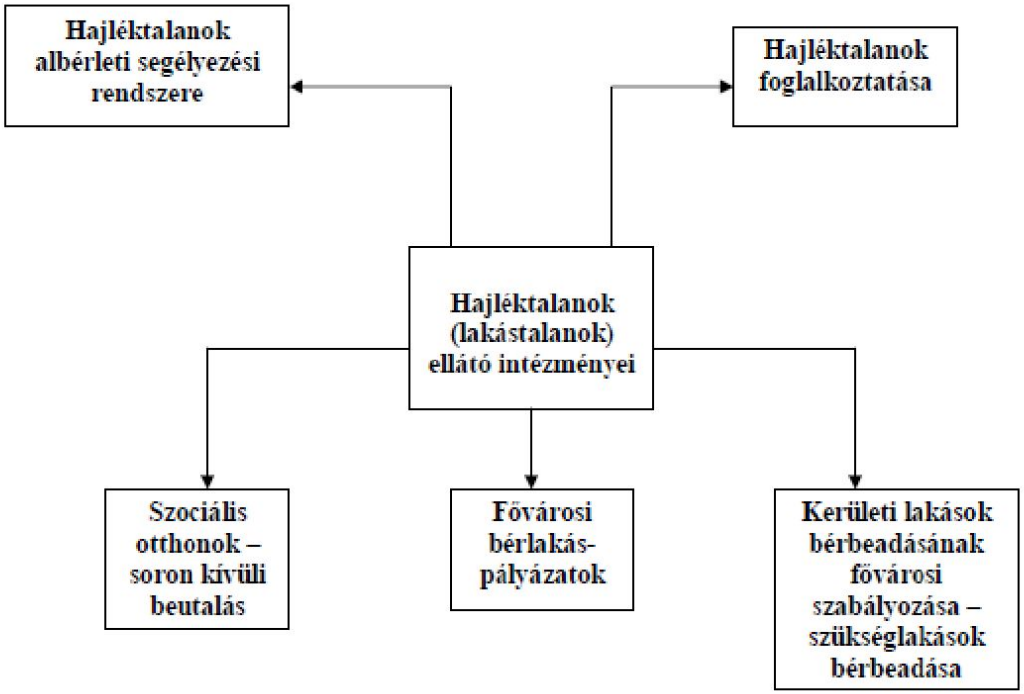
Budapesti Módszertani Szociális Központ
Szakmai Igazgatóh.
BUDAPEST H-1134 XIII. DÓZSA GYÖRGY ÚT 152.

Tárgy: A hajléktalan helyzetből való kivezető utak megerősítése

A hajléktalan helyzetből való kivezető utak megerősítése

Tisztelt Szociálpolitikai és Lakásügyi Bizottság!

A hajléktalan-ellátásból kivezető jelenleg működtetett fővárosi eszközök



2003

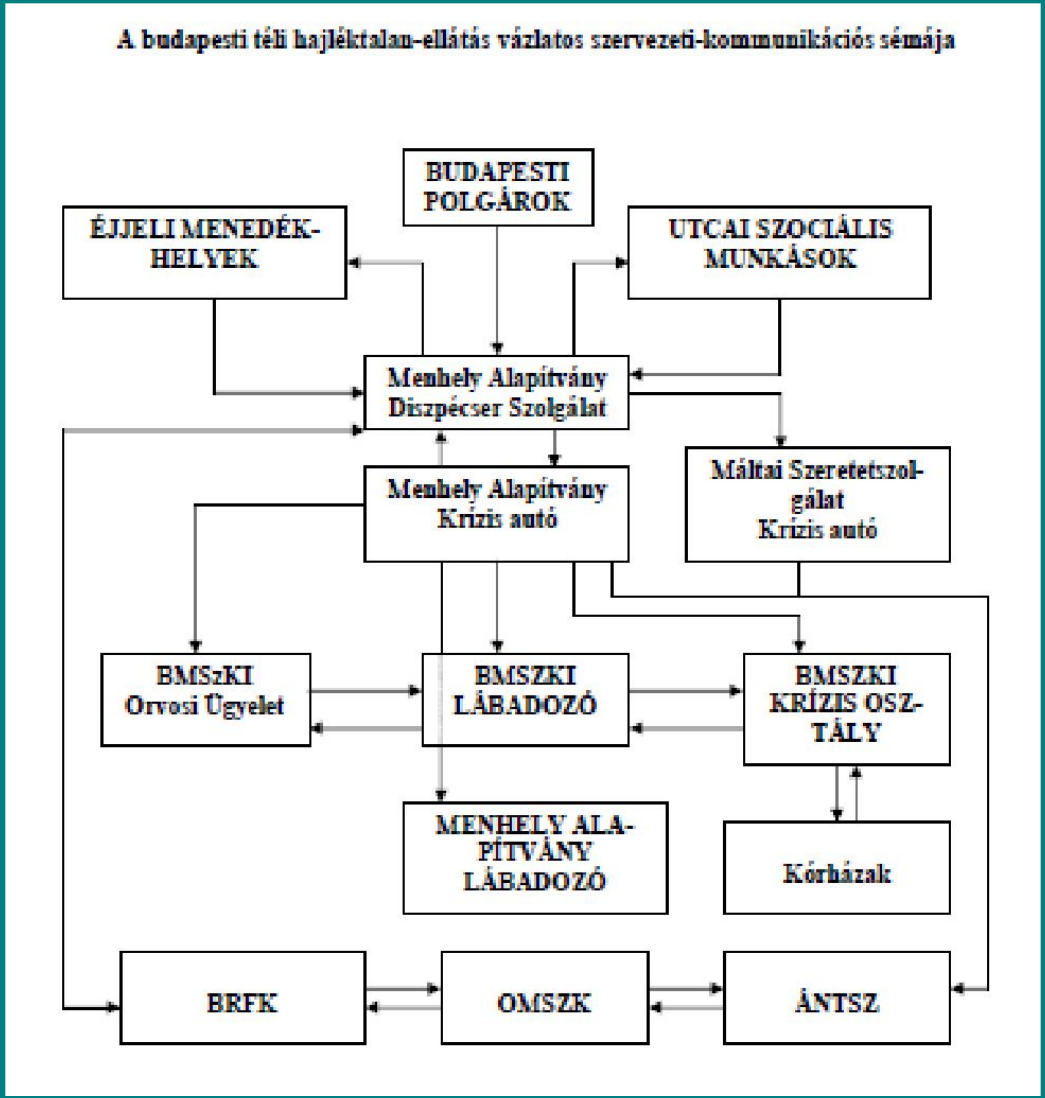
TÁJÉKOZTATÓ

A 2002/2003. TÉLI

BUDAPESTI

HAJLÉKTALANELLÁTÁSRÓL

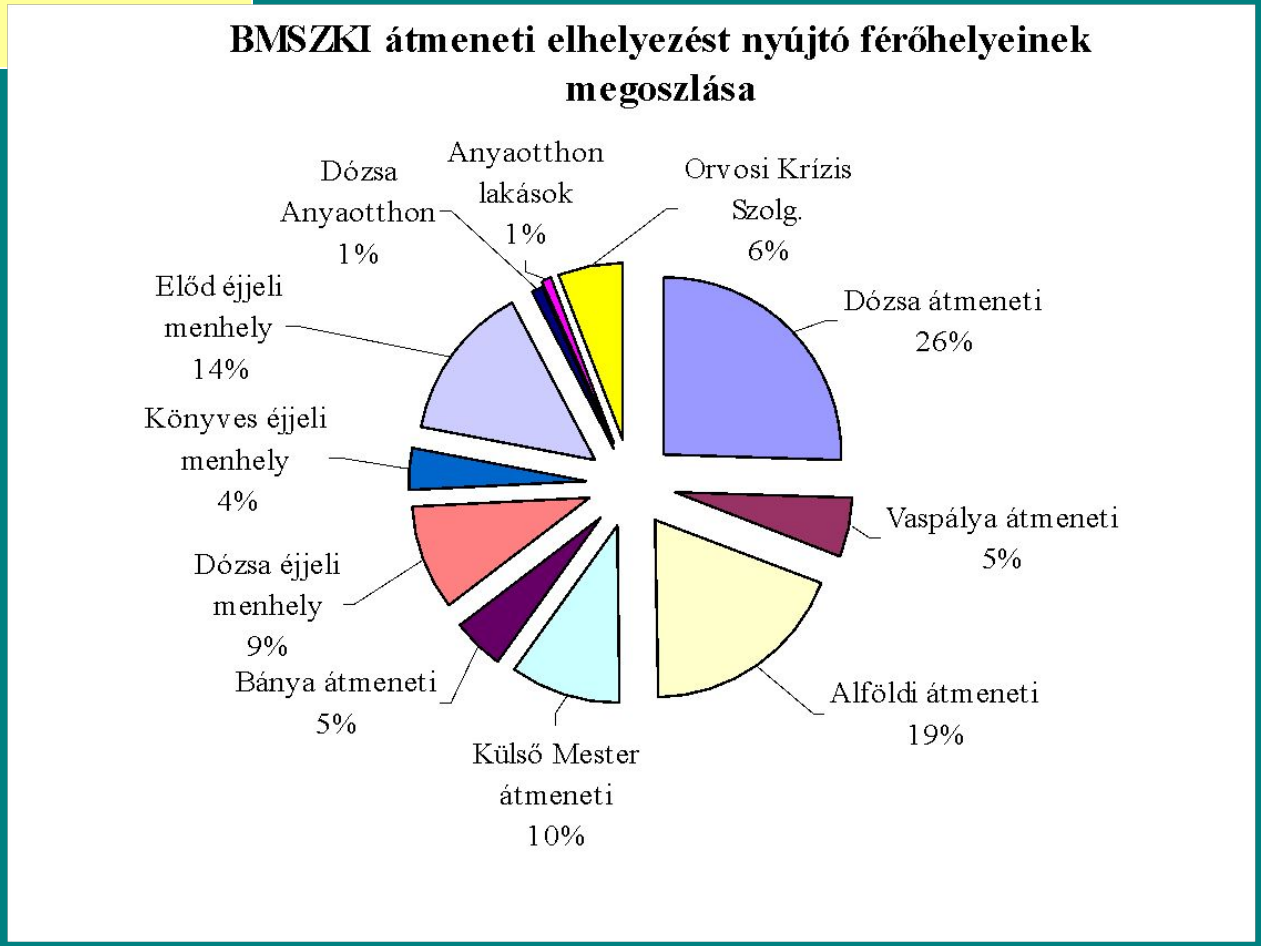
…hogy ki-ki képbe kerülhessen…

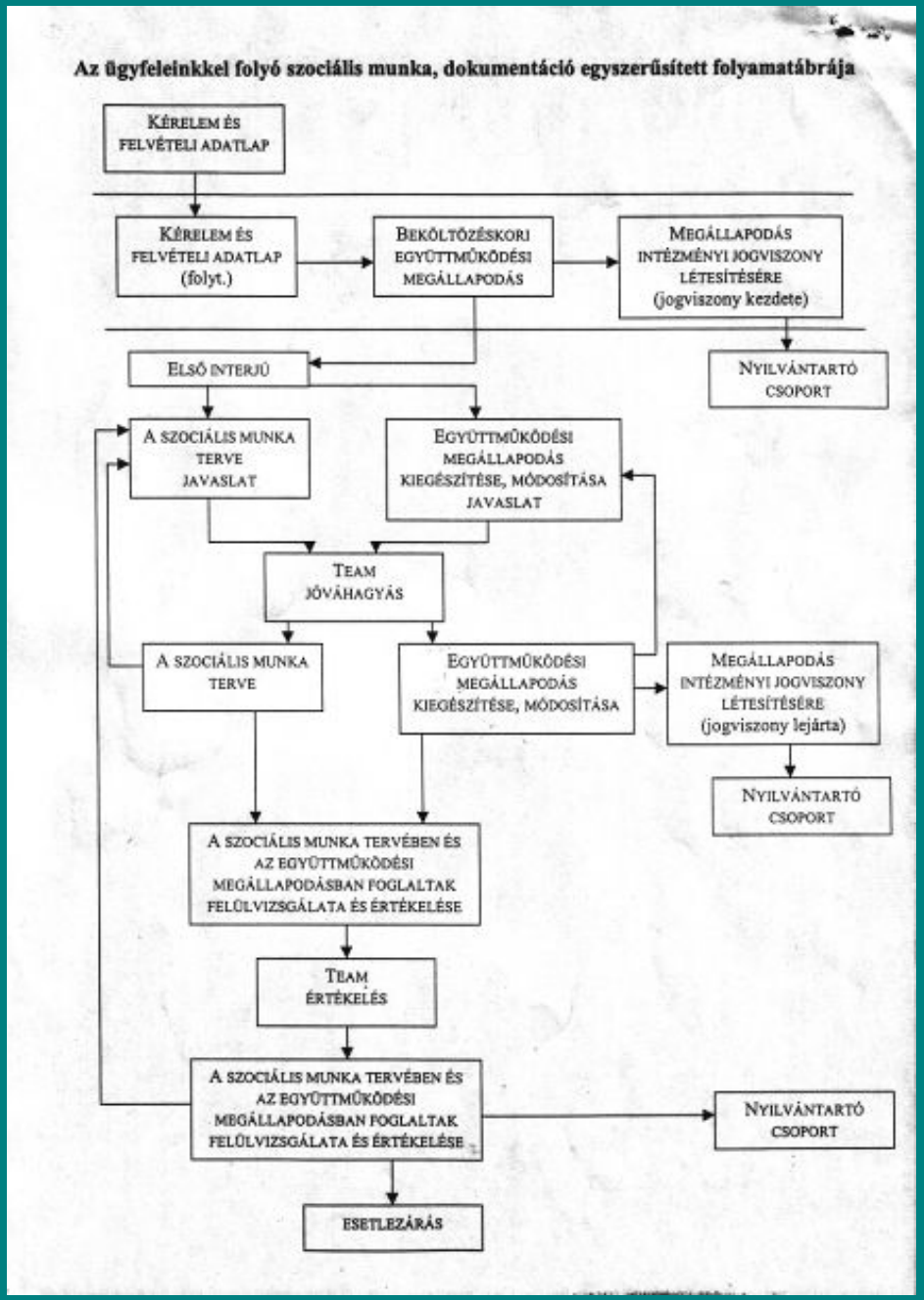


BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI 2002. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

2003-tól kezdve minden évben igen alapos éves szakmai beszámolók készültek a BMSZKI-ról, az egyes intézményekről. A BMSZKI szakmai munkájának alakulása ezekből megismerhető.

www.bmszki.hu





…elkezdődik a segítők által végzendő szociális munka alapjainak a lerakása…

Szociális Információs Központ és a BMSZKI referensi hálózata

…a kivezető utakat támogató szakmai referensi hálózat kiépítése és működtetése…

A referensi hálózatról

2003. májusától a BMSZKI négy főreferenst jelölt meg, különböző, hajléktalanokat érintő területen. Ezzel a BMSZKI a hajléktalanok minél jobb és hatékonyabb ellátását, kigondozását, foglalkoztatását szeretné felkarolni és koordinálni.
2004-től bővítettük a referensi hálózatot két fontos területtel, így most már hat különböző referensi rendszer működik intézményünkben:

1. Lakhatás, albérleti segélyezési rendszer – **főreferens: Varsányi Nóra, Juhász Arnold**
2. Fővárosi bérlakás-pályázatok – **főreferens: Csókáné Kiss Szilvia**
3. Hajléktalanok foglalkoztatása – **főreferens: Keserű Zsolt, Vincze Mónika**
4. Szociális otthoni elhelyezés – **főreferens: Molnár Zsuzsanna**
5. Addiktológia- **főreferens: Dávid Zoltán,**
6. Terepgyakorlat koordinálása- **főreferens:**

A Szociális Információs Iroda felépítése

A BMSZKI Szociális Szolgáltató és Információs Központ (SZIK) a Szakmai Igazgatóhelyettes szakmai irányításával, a BMSZKI Módszertani csoportjának szervezeti egységeként, a Dózsa György úti átmeneti szállóval szoros együttműködésben működik.
A SZIK vezetője egyben a Módszertani Csoport egyik dolgozója. A SZIK feladatainak ellátásában közvetlenül részt vesznek:

- a Módszertani csoport dolgozói, SZIK vezetője Molnár Zsuzsanna
- BMSZKI szociális munkások Oláh Dóra, Jónás Imre
- a főreferensek Varsányi Nóra, Csókáné Kiss Szilvia, Juhász Arnold, Dávid Zoltán, Keserű Zsolt, Vincze Mónika
- pszichológus Sántha Judit
- jogász Dr. Sasvári Andrea
  SZIK adminisztrátor Szaló Edit

2003

MELLÉKLETEK

A FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY ÉS PARTNERSZERVEZETEI

A MINISZTERELNÖKI HIVATAL NEMZETI FEJLESZTÉSI TERV ÉS EU TÁMOGATÁSOK HIVATALA ÁLTAL KIÍRT

2002/000-315.01.03
EURÓPA PÁLYÁZAT ELŐKÉSZÍTŐ ALAP (PEA)

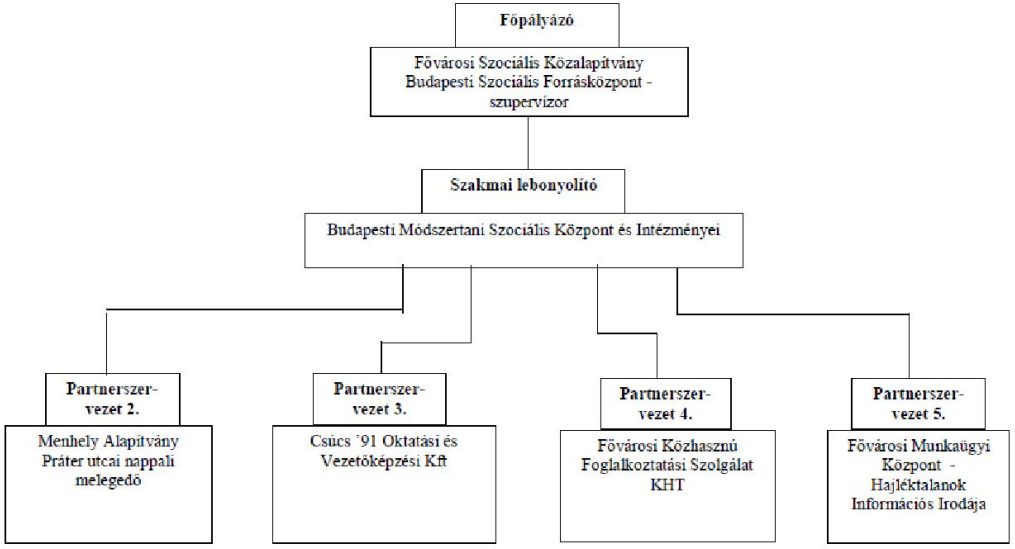
HUMÁN-ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS OPERATÍV PROGRAM

ALTERNATÍV FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK
(ESZA) CÍMŰ PÁLYÁZATI ABLAKÁRA

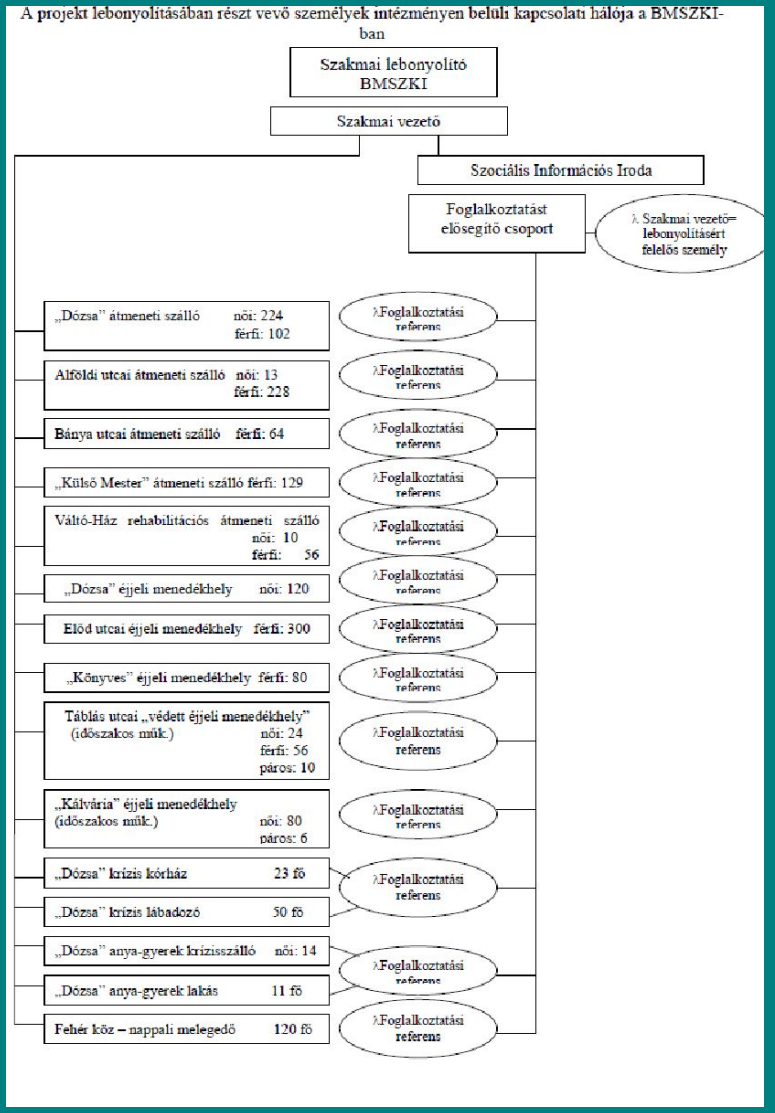
BENYÚJTOTT PÁLYÁZATÁHOZ

EU-csatlakozás előtti forrás bevonása az új segítő rendszer támogatására

A projektben részt vállaló szervezetek együttműködésének modellje



A projekt lebonyolításában részt vevő személyek intézményen belüli kapcsolati hálója a BMSZKI-ban



…és rögtön a papír alapú dokumentáció kiegészítése számítástechnikával, a számítógépes nyilvántartás bevezetése…

(még excell táblákkal!)

…számítógépek telepítése, ráképzés, átképzés…

Az egyes elektronikusan vezetendő adatokról

Az alábbi adatokat, melyet a dokumentumokon aláhúzással jelöltünk, elektronikus formában is vezetni kell:

Személyi azonosító	(betű és nyolc számjegy)
Intézményi azonosító	(szám)
Név	(szöveg)
Leánykori név	(szöveg)
Anyja neve	(szöveg)
Születési helye (település)	(szöveg)
Születési ideje	(nyolc számjegy)
Tartózkodási címe	(szöveg)
Melyik szállóra kéri a felvételét 1. helyen	(1 2 3 9)
Melyik szállóra kéri a felvételét 2. helyen	(1 2 3 9)
Várakozók nyilvántartásába kérte-e felvételét	(1 2)
Családi állapota	(1 2 3 4 5)
Gyermekei száma	(két számjegy)
Tudomása szerint van-e olyan családtagja, aki hajléktalanellátást vesz igénybe?	(1 2)
Miből származik jövedelme? jövedelem1 jövedelem2 jövedelem3	(01-04 11-13 22 23 31 32 41 51 99)
Összes jövedelme az elmúlt hónapban?	(szám)
Jelenlegi foglalkozása	()
Van-e olyan betegsége, esetleg szenvedélye, amely korlátozza a munkavállalását?	(1 2)
Legmagasabb iskolai végzettsége	(1-8)
Hol aludt előző éjszaka	
Hol lakott egy hónappal ezelőtt	
Hol lakott egy évvel ezelőtt	
Lakott-e már, vagy akár most valamelyik hajléktalan szállón, vagy éjjeli menedékhelyen	
Ha igen, legutoljára mikor, hol	
Ha igen, legelőször mikor, hol	
Bármilyen más hajléktalan-ellátó intézménytől igényelt-e már segítséget korábban	
Először mikor szorult rá ilyen segítségre	
Mikor lakott utoljára lakásban	
Kinek a tulajdona volt ez a lakás	
A felvételt előkészítő team javaslata	
A határozott idejű intézményi jogviszony kezdete	
A határozott idejű intézményi jogviszony lejárta	
Intézményi jogviszony megszűnését követően lakhatására milyen megoldást tervez	
Problématípusok az ügyfél szerint	
Miben kér segítséget, vállal együttműködést	
Problématípusok a szociális munkás szerint	
Szociális munkás javaslat a további szociális munka tervére vonatkozóan	
Team javaslat a további szociális munka tervére vonatkozóan	

2003



Révé-
szek

A BMSZKI dolgozóinak lapja

2003. Április 12. -I. évfolyam 1. szám

empowerment, kollektíva-épités, szakmai kommunikáció beindítása

(I. évf. 1. szám)

Révészek

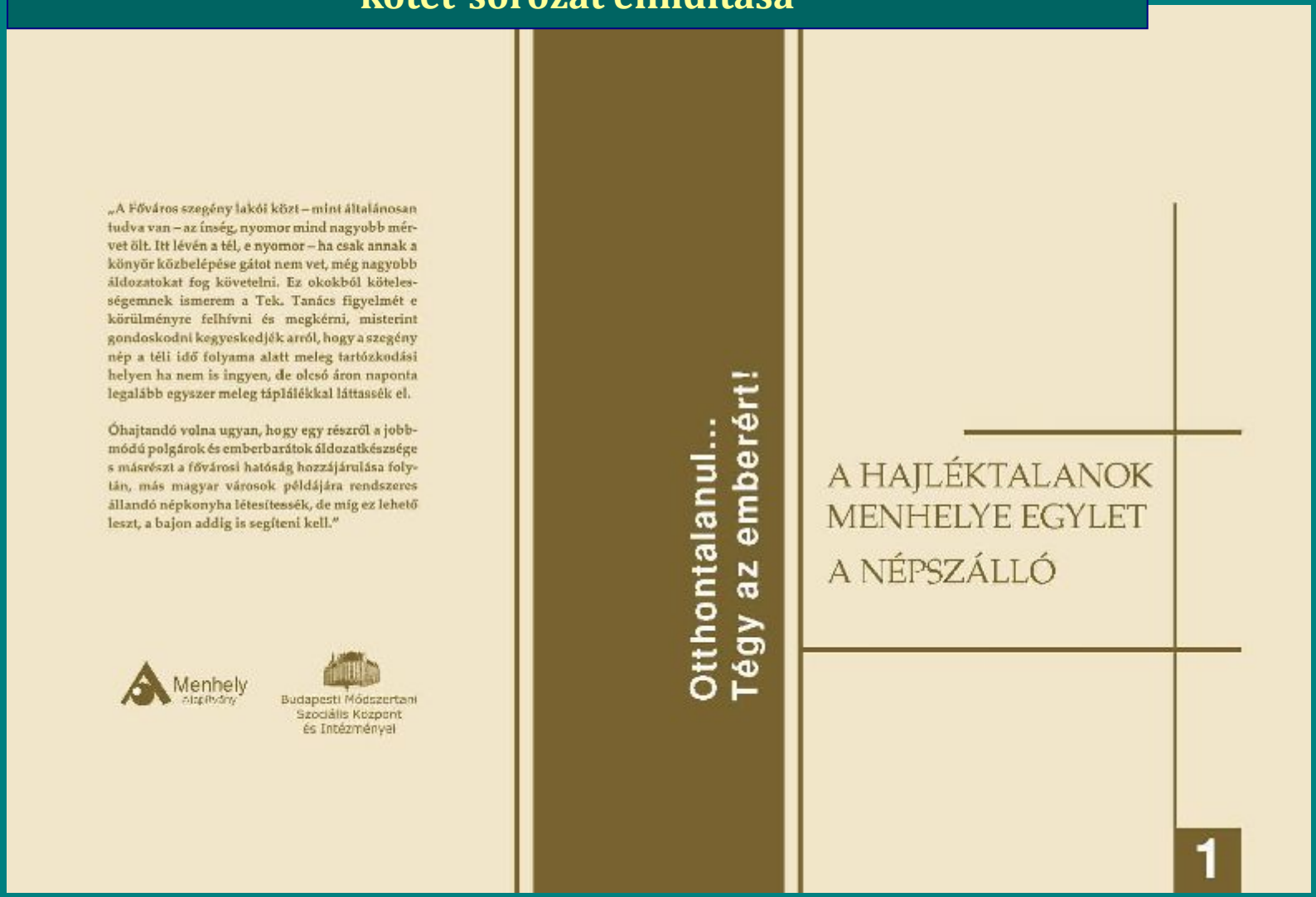
A BMSZKI dolgozóinak lapja

Megjelenik kéthavonta

Kiadja: Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
1134 Budapest, Dózsa György út 152.
Telefon: 06-1-320-3095 Fax: 06-1-320-3097
Felelős kiadó: Pelle József
Főszerkesztő: Bagosi József
Szerkesztőbizottság: Budai Erzsébet - Dávid Zoltán - Horváth Ágnes - Keserű Zsolt - Lengyel Krisztina - Pándi Tiborné Ani - Preszl Éva - Tatár Babett

2003

a szakmai öntudat építgetése: a szakma-történet, a gyökerek feltárása, megismertetése - az „Ottthontalanul…” kötet-sorozat elindítása



Szakmai program

A BMSZKI Dózsa Gy. út 152 éjjeli menedékhely időszakos férőhelyszám-bővítése a Budapest IX. ker. Táblás u. 31. szám alatti telephelyen

…

2.2 Különleges jellemzők

2.2.1 Állandó nyitva tartás

Az az ellátási forma, amelyet a BMSZKI a IX. ker. Táblás u. 31. sz. alatt megnyitott speciális éjjeli menedékhelyen valósít meg, az újonnan megjelenő, kísérleti jelleggel bevezetett ellátási formák közé sorolható. Az ellátás különleges jellegét, az éjjeli menedékhelyek közötti speciális helyzetét egyrészt a nyitvatartási - és ezáltal az igénybevételre rendelkezésre álló - idő megnövelése, valamint a sajátos bekerülési feltételek azok, melyek által az éjjeli menedékhelyek általános gyakorlatához képest nagyobb stabilitást és komfortérzetet nyújtó szolgáltatásokat eredményeznek.

2.2.2 Speciális célcsoport

….

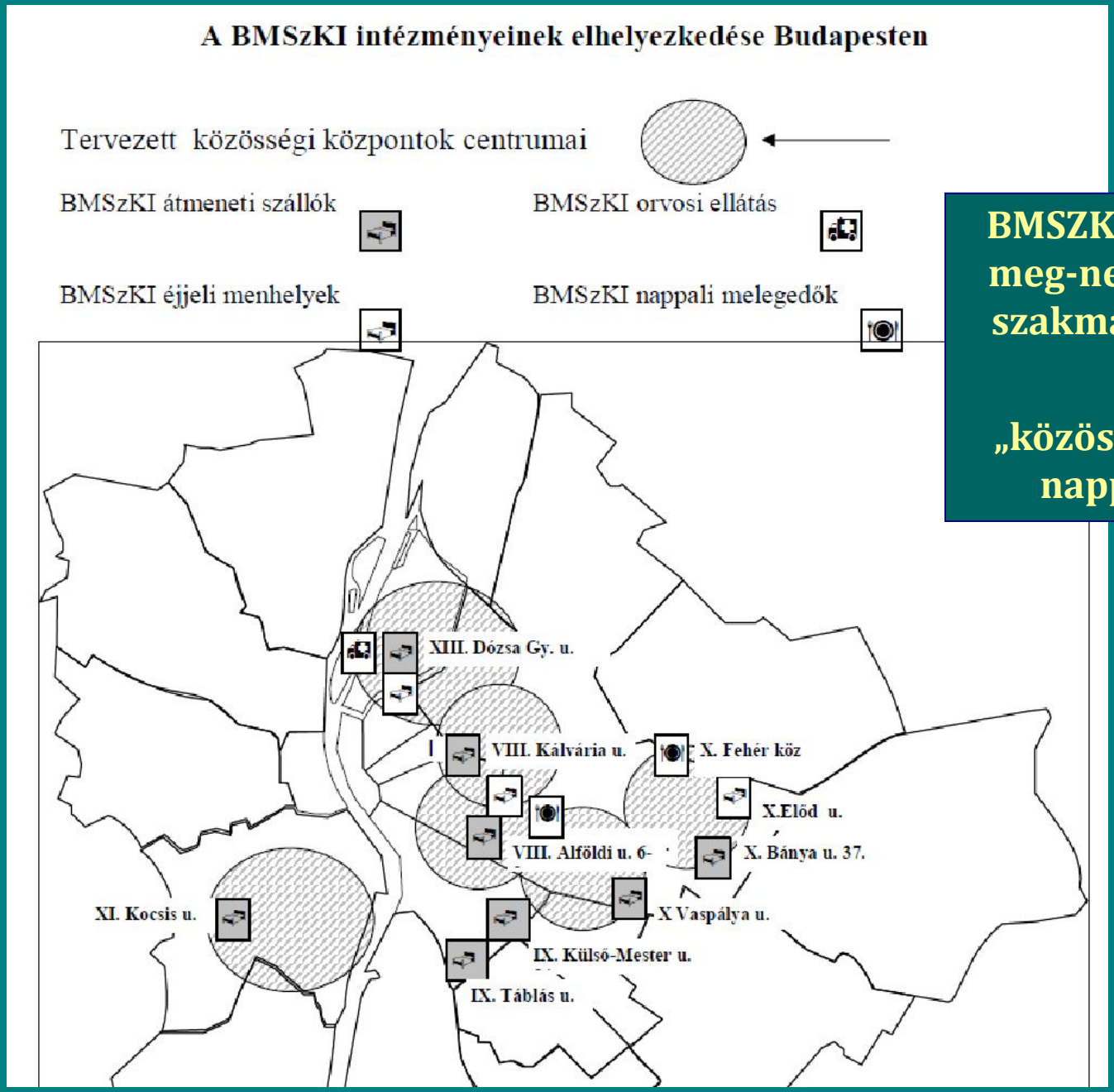
b) Az utóbbi évek tapasztalatai szerint az élettársi vagy házastársi kapcsolatban élő, gyermeküket nem nevelő férfiak és nők részére együttes elhelyezési lehetőség nem létezik az ellátórendszer egyik formáján belül sem. A Táblás utcai éjjeli menedékhelynek helyet adó épület adottságait figyelembe véve, kísérleti jelleggel együttes, külön szobákban történő elhelyezést biztosítunk azok részére, akik e lehetőség hiányában közterületen maradtak volna. Az élettársi, házastársi kapcsolatok stabilitásának elősegítésével lehetővé tesszük, hogy többletenergiák megmozgatásával az életkörülményeiken képesek legyenek együttesen változtatni.

2.3 Férőhelyek száma

A Táblás u. 31. szám alatti telephelyen 86 fő részére tudunk időszakos férőhelyet biztosítani, ebből 24 női és 52 férfi férőhely áll rendelkezésünkre, valamint 10 férőhelyet 5, élettársi illetve házastársi kapcsolatban élő gyermeket nem nevelő párok részére.

…mindent el kell kezdeni valamikor…

éjjeli menedékhely 24 órás nyitva tartással, koedukált elhelyezés, páros lakhatás, majd jöttek a kennelek is…



BMSZKI-helyzetkép – egy meg-nem-valósult fontos szakmai kezdeményezés kapcsán:

„közösségi központok” – nappali centrumok

Képzési felhívás

A

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

2 éves

s z o c i á l i s a s s z i s z t e n s

képzést hirdet

A képzés szociális asszisztensi bizonyítványt nyújt (OKJ 54 893302).

A képzés ideje: 2004. szeptember – 2006. június

minden második pénteken 9 – 17h

szombat 9 – 14h

A képzés helye: Budapest, XIII. Dózsa György út 152.

A képzés feltétele: érettségi bizonyítvány

85.000 Ft/félév

A képzés része havi 20 óra saját munkahelyen (a rendes munkaidőn belül) végzett szakmai gyakorlat, melynek helyszíni szakmai vezetéséért félévente hallgatónként 15.000 Ft-ot fizetünk. A tanuláshoz szükséges tankönyveket, másolási lehetőséget biztosítjuk.

A képzésre a mellékelt ADATLAP visszaküldésével lehet jelentkezni.

Kérjük, hogy jelentkezés esetén az ADATLAP-ot 2004. június 30-ig küldje vissza a Budapest, XIII. Dózsa György út 152.sz. alatti címre, Breitner Péter képzési felelős nevére, aki a 06/20-481-63-70 telefonszámon további felvilágosítást is nyújt.

A képzést legalább 20 fő jelentkezése esetén indítjuk el.

Breitner Péter
képzési felelős

Győri Péter
szakmai vezető

szisztematikus tanulás, saját képzés elindítása kvalifikált oktatókkal

Hallgatóink, az alábbi tárgyakkal és oktatókkal találkoznak a négy félév során

Önismereti csoport	*(Iring Zoltán)*
Szociálpolitika	*(Győri Péter)*
Kommunikáció	*(Petrits Andrea)*
Társadalomismeret	*(Győri Péter, Havas Gábor, Lengyel Gabriella)*
Empirikus módszerek	*(Breitner Péter, Lengyel Gabriella)*
Tanulástechnika	*(Petrits Andrea)*
Pszichológia	*(Nisztor Mária)*
Szociális munka elmélet	*(Budai Erzsébet, Máté Klára)*
Szakmai gyakorlat feldolgozó szeminárium	*(Breitner Péter, Lengyel Kriszta, Matern Éva)*
Egészségügyi ismeretek	*(Dr. Pálvölgyi Gabriella)*
Jogi ismeretek	*(Váczi Judit)*
Számítástechnika	*(Nagy Richárd)*
Szociális ügyintézés	(Kártyás Irén)

2004

ellátás: a többi hajléktalanellátóval, a városvezetéssel együttműködésben megszervezve

BUDAPEST FŐVÁROS
FŐPOLGÁRMESTER-HELYETTESE

Szám: 18-723/14/2004.

Tárgy: Tájékoztató a fővárosi hajléktalanok téli ellátásának tapasztalatairól

TISZTELT SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁG !

A Fővárosi Közgyűlés Szociálpolitikai és Lakásügyi Bizottsága a 358/2003.(IX.23.) számú határozatával elfogadta a főváros területén tartózkodó hajléktalanok téli ellátása rendkívüli helyzeteit kezelő intézkedéseiről szóló Operatív Intézkedési Tervet.

A szakmai területet összefogó, 2003/2004. év téli ellátás tapasztalatait összegző tájékoztató elkészítéséhez megkértük a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (továbbiakban: BMSZKI), az Együttműködési Megállapodást aláíró hajléktalanellátó civil szervezetek, valamint a Hajléktalanokért Alapítvány beszámolóit.

A téli tapasztalatok összegzéséhez a Menhely Alapítvány, a Magyar Vöröskereszt Budapesti Szervezete, a Katolikus Karitasz, a Twist Olivér Alapítvány, a Tiszta Forrás Alapítvány, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, a Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány, a RÉS Szociális Kulturális Alapítvány, valamint a Hajléktalanokért Alapítvány küldte meg beszámolóját. A BMSZKI összegzett tapasztalatait későbbi időpontban küldi meg.

A 2003./2004. évi Fővárosi Operatív Intézkedési Terv végrehajtásáról

I.

Tisztelt Főigazgató Asszony/Úr!

Dr. Szolnoki Andrea főpolgármester-helyettes asszony azzal a feladattal bízta meg a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei-t, hogy végezzünk folyamatos adatgyűjtést a hajléktalan személyek egészségügyi ellátásával kapcsolatban és az adatok változását folyamatosan kísérjük figyelemmel a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő kórházakban.

Az első adatközlési nap: **2004. április 7. szerda**.

egy kísérlet a kórházak együttműködésbe történő bevonására - több, mint tíz éven keresztül tartó nyilvántartási, jelentési rendszer elindítása

Útmutató
a fővárosban élő hajléktalan személyek kórházi, egészség
natkozó
adatközlő lap kitöltéséhez, az adatszolgáltatás i

3. Az adatszolgáltatás kórházi osztályonkénti és összesen bontásban történik.
4. Az „előző hét" mindig az előző naptári hét hétfő 0.00h – vasárnap 24.00h közötti időszak.
5. A „jelenleg" mindig a legutóbbi vasárnap 24.00h-kori állapot.
6. A „nincs TAJ száma, lakcíme", „hajléktalannak mondja magát" oszlopokban lévő adatok lehetnek egymást átfedőek, nem zárják ki egymást.
7. A „nincs TAJ száma, nincs lakcíme" oszlopokban lévő adatokat a kórházi nyilvántartás szerint töltjük ki, a „hajléktalannak mondja magát" adatokat a betegek bemondása alapján töltjük ki. Ha a beteg bemondása alapján **Z5900** kódszámot rögzítenek a diagnózisban, akkor ezek nyilvántartása alapján lehet az Adatszolgáltató lapot kitölteni.

8. A hajléktalan elbocsátottak átlagos ápolási ideje" – A hajléktalan elbocsátottak hova tá-

Egyben arra is szeretnénk felhívni a figyelmüket, hogy amennyiben a kórházi nyilvántartáson belül a **Z5900 „lakástalan"** kódot használják, ezt - a hajlék nélküli emberek érdekeinek védelmében – a zárójelentésben ne szerepeltessék.

ében is azokkal számo-

lásban kerülnek rögzítés-

re, az OEP szerinti bontásban a következőképpen:

2004

a hajléktalan emberek lakhatási (kiköltözési, visszailleszkedési) támogatásának az elindítása

Dr. Győri Péter
2004.
Budai Erzsébeth – Kiss Szilvia – Tamás Tünde közreműködésével

Visszailleszkedési – támogatott lakhatási lehetőségek az ún. hajléktalan-ellátásban

FŐVÁROSI LAKHATÁSI TÁMOGATÁS

2004. SZEPTEMBER

KI KÉRELMEZHETI?

Aki

- Legalább **6 hónapja budapesti hajléktalan szállón lakik** (és oda tartózkodási helye is be van jelentve)
- Egyhavi jövedelme **nem haladhatja meg a 46.400 forintot** (és nem kevesebb, mint 17.440 forint)
- Rendelkezik személyes **szociális munkása ajánlásával** (aki igazolja az albérleti megállapodás meglétét és kölcsönösen vállalják az ügyfél és a szociális munkás közötti folyamatos együttműködést, utógondozást)

BMSZKI KIKÖLTÖZÉSI TÁMOGATÁS - ÁTMENETI SZÁLLÓKON

2004. SZEPTEMBER

A támogatást a BMSZKI pályázati forrásból, kísérleti programként működteti

BMSZKI KIKÖLTÖZÉSI TÁMOGATÁS – ÉJJELI MENHELYEKEN

2004. SZEPTEMBER

A támogatást a BMSZKI pályázati forrásból, kísérleti programként működteti

2004

Meghívó

Kedves Fórumtag!

Értesítjük, hogy az illetékes miniszter a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményeit jelölte ki a ***Közép-magyarországi régió hajléktalanelátással foglalkozó regionális módszertani központja*** feladatainak ellátására. Ennek keretében, a folyamatos szakmai kapcsolattartás, információcsere, a tapasztalatok és dilemmák megbeszélése érdekében szeretnénk útjára indítani és a jövőben folyamatosan működtetni a **Közép-magyarországi Hajléktalanellátó Szervezetek Fórumát.**

A Fórum jelenleg, általunk tervezett témái:

- Kiléptető lakások szerepe a reintegrációban. Utcán élő párok támogatása
- Nyilvántartási és dokumentációs rendszer a hajléktalan ellátásban.
- Alkohol-tolerancia vagy intolerancia a hajléktalan ellátásban.
- Szociális munka a szociális otthonra várakozó hajléktalanokkal.
- Foglalkoztatási programok a hajléktalan ellátásban
- Pszichiátriai betegek a hajléktalan szállásokon.

…elkezdünk regionális módszertani központként is működni…

Első fórumunk témája:

- Lakhatási programok, albérleti támogatások tapasztalatai
  Előadó: Tamás Tünde, BMSZKI lakhatási referens
- Lakhatás jellemzőinek változása az elmúlt években.
  Előadó: Dr. Győri Péter, BMSZKI szakmai igazgatóhel

A Közép-magyarországi Hajléktalanellátó Szervezetek Fórumának várható tagjai:

- Akkad Márta, BMSZKI Nyugdíjas Hajléktalanok Átmeneti Szállója
- Baráth Tibor, Hajléktalanokért Alapítvány PRO-DOMO Védett Szálló
- Bazsa Tibor Zsolt, Menhely Alapítvány
- Budai Erzsébeth, BMSZKI Átmeneti Szállás
- Czakó György BMSZKI Átmeneti Szállás,
- Csépányi Gabriella, Diófa, Rehabilitációs Otthon
- Dávid Zoltán, BMSZKI „Váltó-ház"
- Divinszky Zsolt, Hajléktalanokért Alapítvány Segítőháza,
- Erdei József, Magyar Vöröskereszt,
- Gál Edit, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Aero Hajléktalan Otthon
- Ida főnővér, Szeretet Misszionáriusai Rend,
- Iványi András, Magyar Vöröskereszt Rehabilitációs Szálló
- Iványi Zoltánné, Oltalom Szálló,
- Kelemen Gábor, Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
- Kerepesi Krisztina, Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
- Keserű Zsolt, BMSZKI Átmeneti Szállás
- Kissné Erdélyi Erzsébet, Oltalom Karitatív Egyesület,
- Kovács Gábor, Hajléktalanokért Alapítvány Segítőház, Rehabilitációs Szálló
- Krinyák Ottó, Menedék Alapítvány
- Kürti Erzsébet, Fiatalok Önsegítő Egyesülete,
- Mezei György, Twist Olivér Alapítvány Rehabilitációs Otthon
- Mezei Ilona, Léthatáron Alapítvány, Otthon a Világ peremén
- Oros István, Üdvhadsereg, Átmeneti Férfiotthon
- Pándi Tiborné, BMSZKI
- Pintér Krisztina, BMSZKI, Átmeneti Gondozóház
- Schmidt Csilla, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Rehabilitációs Szálló
- Teresa Villars, Üdvhadsereg Válaszút Háza

2004?

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

DOKUMENTÁCIÓS, NYILVÁNTARTÁSI ÉS INFORMÁCIÓÁRAMLÁSI RENDSZER

ELJÁRÁSI RENDJE AZ ÁTMENETI SZÁLLÁSOKON

FELVÉTELI ELJÁRÁS (a 2004. március 1. után jelentkező ügyfelek esetében):

A BMSZKI átmeneti szállásaira (Dózsa, Alföldi, Külső Mester, ...) való bekerülés a **Felvételt Előkészítő Teamen** keresztül történik (átruházott hatáskörben). Önálló Felvételt Előkészítő Teammel rendelkezik a Váltó-Ház, a Bánya u. és a Táblás u.

BEKÖLTÖZÉSKORI ELJÁRÁS

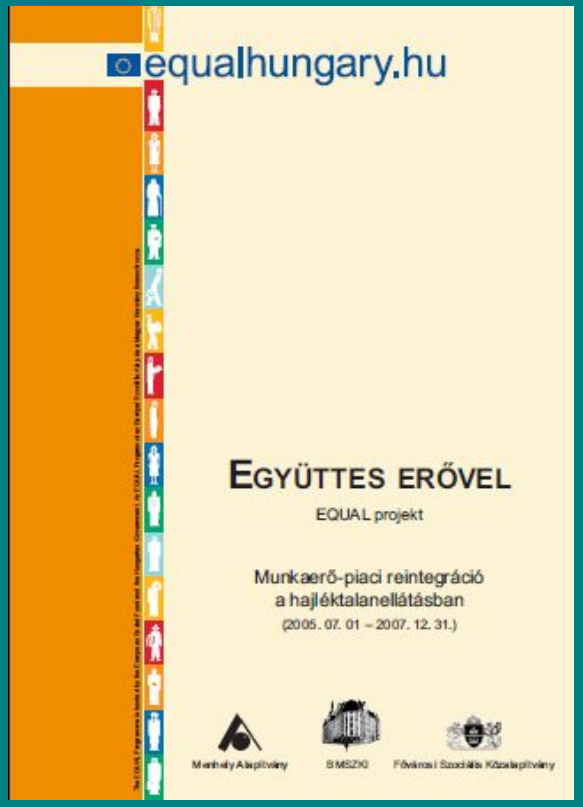
15. Amennyiben a FET elfogadja a felvételi kérelmet, az ügyfélnek a szállón a Felvételt Előkészítő Teamtől kapott dokumentumokkal (**KÉRELEM ÉS ADATLAP, ÉRTESÍTÉS ÁTMENETI SZÁLLÓN VALÓ ELHELYEZÉSI KÉRELEMRŐL**, valamint érvényes bőrgyógyászati és tüdőszűrő igazolással) kell megjelennie, és azokat a szálló ügyeletes szociális **segítőjének** kell átadnia.

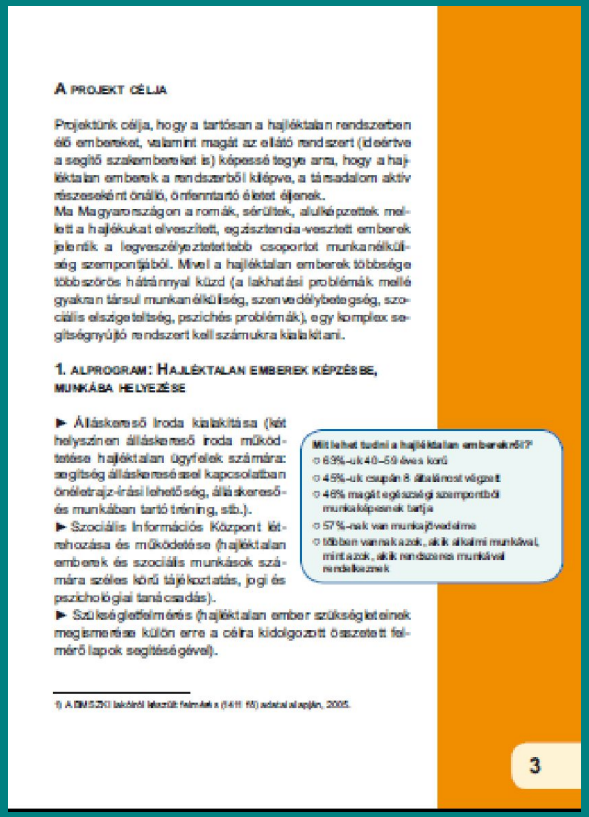
a végzendő szociális munka új dokumentációs, nyilvántartási és információáramlási rendszerének a kialakítása, bevezetése és működtetése

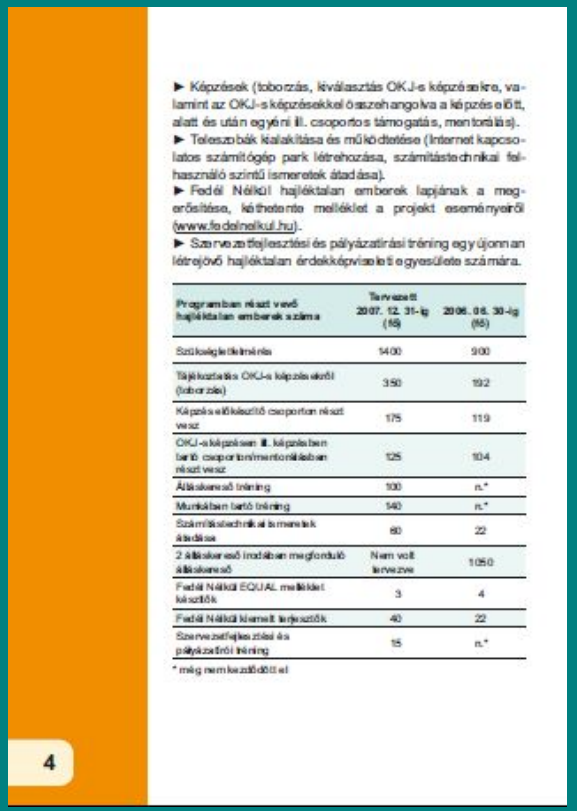
DOKUMENTÁCIÓS, NYILVÁNTARTÁSI ÉS INFORMÁCIÓÁRAMLÁSI RENDSZER

ELJÁRÁSI RENDJE AZ ÁTMENETI SZÁLLÁSOKON

2004. február 1. előtt keletkezett intézményi jogviszonnyal rendelkező ügyfelek esetében











csatlakozás az Európai Unióhoz: az új szemlélet, új lehetőségek elterjesztése…

2005

segédeszközök „gyártása” a tudatos, minőségi segítő munkához

Munkaerő-paci reintegráció a hajléktalan-ellátásban
Pályázati azonosító: A/57, FT id.: HU-32

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

dokumentációs,nyilvántartási és információáramlási rendszere



(mondjuk, imádom ezt a grafikát!)



KÉRELEM ÉS FELVÉTELI ADATLAP

A HAJLÉKTALAN OK ÁTMENETI SZÁLLÁSÁN NYÚJTOTT SZAKOSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Személyi azonosító ☐ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Azonosító: ☐☐☐☐

Születési ideje: év hó nap

I. SZEMÉLYI ADATOK

Név: .....

Leánykori név: .....

Anyja neve: .....

Születési helye: (település) .....

Személyi igazolványa száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐

TAJ száma: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Lakcíme: ..... fiktív ☐ *1 igen 2 nem*

Tartózkodási címe: ..... fiktív: ☐ *1 igen 2 nem*

A kérelmező elérhetősége, tartózkodási helye, értesítési címe: .....

.....

Szükség esetén értesítendő személy neve: .....

Szükség esetén értesítendő személy elérhetősége: .....

Ha van, a küldő intézmény neve: .....

Küldő intézmény szociális munkása: .....

II. FELVÉTELI KÉRELEM

Miért kéri felvételét valamelyik átmeneti szállóra? .....

.....

.....

Tájékoztatjuk, hogy az egyes szállókon van-e férfiúi férőhely, van-e speciális feltétele a felvételnek, hány ágyas szobák vannak és hány forint a havi térítési díj.

Melyik szállóra kéri a felvételt? első helyen: ☐☐ **második helyen:** ☐☐

11 Dixa 12 Affidé 13 Rákó Mester 14 Ettya 15 Vasvári 16 Kocsis
17 Rákóczi 21 Tüzér speciális gjali 22 Affidé speciális gjali 99 bármelyik

III. MUNKAVÉGZÉS / KÉPZETTSÉG

Miből származik jövedelme? jöv1 ☐☐ jöv2 ☐☐ jöv3 ☐☐

.....

01 bejelentett rendszeres munka
02 nem bejelentett rendszeres munka
03 rendszeres alkalmi munka
04 eseti alkalmi munka
11 öregségi nyugdíj
12 rokkantnyugdíj, rokkantsági járadék
13 özvegyi nyugdíj
21 rendszeres szociális segély
22 jövedelempótló támogatás
23 munkanélküli járadék
31 családi pótlék
32 gyed, gyes
41 gyermekgondozási, ápolási díj
51 egyéb
99 nincs jövedelme

Összes jövedelme jelenleg: ☐☐☐ ☐☐☐ Ft

„Foglalkoztatási adatlapot indítunk", ha a válasz: 02,03,04,22,23,41,51,99
„Szociális otthoni elhelyezés adatlapot indítunk", ha a válasz: 11,12,13,21

Ha ez nem elegendő, hogyan gondolja megoldani a térítési díj fizetését? .....

.....

Van-e jelenleg felvett pénze? ☐ *1 igen 2 nem*

Jelenleg, vagy bizonyos időn belül tud-e némi előtakarékosságot vállalni későbbi lakhatása érdekében? ☐ *1 igen 2 nem*

Van-e olyan betegsége, esetleg szenvedélye, amely korlátozza munkavállalását? ☐ *1 igen 2 nem*

Ha igen, milyen betegségei vannak: .....

.....

.....

Legmagasabb iskolai végzettsége: ☐☐

01 nincs
02 befejezetlen általános befejezett osztályok száma: ☐
03 befejezett általános
04 befejezetlen szakmunkás képző befejezett osztályok száma: ☐
05 befejezett szakmunkás képző
06 befejezetlen szakközépiskola befejezett osztályok száma: ☐
07 befejezett szakközépiskola
08 befejezetlen gimnázium befejezett osztályok száma: ☐
09 befejezett gimnázium
10 érettségi
11 befejezetlen főiskola/egyetem befejezett félévek száma: ☐
12 befejezett főiskola/egyetem

Tudja-e vállalni – ha szükséges – az egyéb, speciális feltételeket? Milyen feltételeket vállal?

.....

.....

.....

(abstinencia, szociális otthoni elhelyezés, előtakarékosság, albérletkeresés, munkahelykeresés, átképzésen részvétel stb.)

IV. Lakhatás

Jelenleg hol lakik, tartózkodik (akerik éjszakánként)?

Hol aludt décel éjszaka?	Hol aludt egy hónappal ezelőtt?	Hol aludt egy évvel ezelőtt?
01 közterületen (park, barlang, rom –fűtetlen)	21 családtagjánál (testvérnél, szülőnél, nagyszülőnél, élettársnál)	41 ell. (szoc. intézményben (kórház, szociális otthon, alkl. elvonó, rehab.)
02 nem-lakás-ban (pályaudvar, lépcsőház stb. -fűtött)	22 albérletben (tartós lakáshasználat)	42 állami gondozásban
11 éjszakai szállón (fizetős)	23 alkalmi ismerősnél (átmeneti, egy – egy éjszakás lakáshasználat)	43 börtönben
12 BMSZKI éjszakai szállón (fizetős)	31 munkahelyi biztosított lakásban	51 egyéb, ti pedig .....
13 átmeneti szállón (fizetős)	32 saját (fő)bérelt lakásban	
14 BMSZKI átmeneti szállón (fizetős)	33 saját tulajdonában	

Mi akadályozza /hátráltatja / teszi lehetetlenné, hogy ott lakjon tovább? .....

.....

Lakott-e már hajléktalan szállón, vagy éjjeli menhelyen? ☐ *1 igen 2 nem*

Ha igen, legutoljára hol, és mettől, meddig?

☐☐ év: ☐☐☐☐ hó: ☐☐ naptól: ☐☐ év: ☐☐☐☐ hó: ☐☐ napig: ☐☐

Ha igen, legelőször hol, milyor?

☐☐ év: ☐☐☐☐ hó: ☐☐ naptól: ☐☐ év: ☐☐☐☐ hó: ☐☐ napig: ☐☐

01 Első
02 Rónyne fizpad
03 Dizna női fizpad
04 Dizna lökdösö
05 Dizna Kötés
08 Egyéb BmSZKI fizpad
09 Egyéb fizpad, ispedig:.....
11 Dizna átmeneti
12 Afföldi átmeneti
13 Etnya átmeneti
14 Kálló Mester átmeneti
15 Vaspálya átmeneti
18 Egyéb BmSZKI átmeneti
19 Egyéb átmeneti, ispedig:.....

Lakott-e már FSZKI/BMSZKI hajléktalan szállón? ☐ *1 igen 2 nem*

Ha igen, legelőször hol, milyor?

☐☐ év: ☐☐☐☐ hó: ☐☐ naptól: ☐☐ év: ☐☐☐☐ hó: ☐☐ napig: ☐☐

11 Dizna átmeneti
12 Afföldi átmeneti
13 Etnya átmeneti
14 Kálló Mester átmeneti
15 Vaspálya átmeneti
19 Egyéb BmSZKI átmeneti .....

Bármilyen más hajléktalan-ellátó intézménytől igényelt-e már segítséget korábban?
(átmeneti szállás, éjjeli menedékhely, nappali melegedő utcai szociális munka hajléktalanokinformációs irodája hajléktalan segély, népkonyha stb.) ☐ *1 igen 2 nem*

Először milyor szorult rá ilyen segítségre? év: ☐☐☐☐ hó: ☐☐ nap: ☐☐

A Kérdőív adatlap I és II pontjának kitöltése után szükség szerint kell az ügyfelet a következőkről:

1. *ha a felvételi feltételeknek drótig megfelel az ügyfél, lehetőleg ez az azonnali elhelyezés lehetősége, vagy is rendelkezésre áll-e jelenleg üres férőhely az általa választott szállón – a Felvételi Előkészítő Team döntése érdekében kérjük-e a további kérdések feltevését*
2. *ha a felvételi feltételeknek drótig megfelel az ügyfél, de jelenleg nincs üres férőhelye az általa megnevezett szállónés vállalja a várólistára kerülést – a Felvételi Előkészítő Team döntése érdekében kérjük-e a további kérdések feltevését*
3. *ha a felvételi feltételeknek drótig sem felel meg az ügyfél (nem élettér) vagy jelenlegi üres férőhely hiányában nem vállalja a várólistára kerülést, vagy a Felvételi Előkészítő Team döntése érdekében nem járul hozzá a további kérdések feltevéséhez, akkor nem tesszük fel a többi kérdést és adatrögzítjük a kérelmet.*

Az adatlap első részét részeit kitöltési, még ha a további kérdésekfeltevéséhezmem is járul hozzá az ügyfél, de a regisztrációs megtörténik. Részleteiben az útmutatóban.

A szóbeli tájékoztatás megtörtént.
Az ügyfél hozzájárult a további kérdések feltevéséhez: ☐ *1 igen 2 nem*

V. Családi kapcsolatok

Családi állapota: ☐
1 nőtlen/hajadon 2 házas 3 házas, de különváltan él 4 elvált 5 özvegy

Élettársi kapcsolatban él-e: ☐ *1 igen 2 nem*

Gyermekei száma: ☐☐ **ebből kiskorú:** ☐☐

Eltartásra kötelezett gyermekek száma: ☐☐

Gyermekei hol élnek? gyerek 1. ☐ gyerek 2. ☐ gyerek 3. ☐ gyerek 4. ☐
1 állami gondozásban 2 nagyszülőnél/rokonoknál 3 másik szülőnél 4 felnőttek 5 egyéb

Tudomása szerint van-e olyan családtagja, aki hajléktalanellátást vesz igénybe? ☐ *1 igen 2 nem*

Milyen rokonsági fokban áll vele? .....

O melyik szállást veszi igénybe? ☐☐

01 Első fizpad
02 Rónyne fizpad
03 Dizna női fizpad
04 Dizna lökdösö
05 Dizna Kötés
08 Egyéb BmSZKI fizpad
09 Egyéb fizpad, ispedig:.....
11 Dizna átmeneti
12 Afföldi átmeneti
13 Etnya átmeneti
14 Kálló Mester átmeneti
15 Vaspálya átmeneti
18 Egyéb BmSZKI átmeneti
19 Egyéb átmeneti, ispedig:.....

Családtagjai közül kivel tartja a kapcsolatot?

Rokonsági fok	A kapcsolattartás rendszeressége	Hol él? (lásd 3. oldalon)
.....	☐ *1 naponta*	☐☐
.....	☐ *2 hetente*	☐☐
.....	☐ *3 havonta*	☐☐
.....	☐ *4 félévente*	☐☐
.....	☐ *5 évente*	☐☐
.....	☐ *6 ünnepekkor*	☐☐

Az utóbbi években (2003-2005) a Nyugati pályaudvaron és a hozzá kapcsolódó aluljáró rendszer területén tarthatatlan ellátási helyzet kezdett kialakulni. A BMSZKI Utcai Szolgálatának egyre nagyobb feladatot jelentett a speciális helyszíni szociális munka, s nem vezetett eredményre a szállások, nappali intézmények szolgáltatásainak felkínálása sem.

A leghatékonyabb megoldás keresése közben, megpróbáltunk együtt gondolkodni a Minisztériummal, a Nyugati pályaudvari rendőrséggel és a MÁV-val. Arra jutottunk, hogy a pályaudvar területén, vagy közvetlen közelében nappali ellátási háttérbázist, illetve szálláslehetőséget kell létrehoznunk, melyet valós alternatívaként tudnának felajánlani mind az utcai szociális munkások, mind a rendőrök, biztonsági őrök az aluljáróban és a váróteremben élők számára.

2004 decemberében a MÁV használatra felkínált egy raktárhelyiséget, melyet felújítva 2005. februárjában megnyílt az 1. számú Csomópont. A Csomópont célja és feladata lett a Nyugati pályaudvaron, a várókban és aluljárókban élő hajléktalan emberek ellátása. Mivel a jogszabály 24 órás intézmény létesítését nem teszi lehetővé, ezért éjjeli menedékhelyként és nappali melegedőként engedélyeztettük a Csomópontot.

A nyitást komoly utcai szociális munka előzte meg, melynek célja volt tudatosítani az itt élőkben, hogy a Csomópont kizárólag számukra létesül, egy karnyújtásnyira van tőlük, és bármikor bemehetnek – nyitás előtt is megnézhették, hogyan zajlik a felújítás, berendezés, takarítás – és bármikor ki is jöhetnek onnan, illetve, hogy az utcai szociális munkások – akikkel már jó kapcsolatuk alakult ki – itt elérhetőek lesznek. Köszönhetően a hatékony és intenzív felvilágosításnak és a Csomópont dolgozóinak elfogadó hozzáállásának, már a nyitást követő második éjszaka 24 fő aludt az éjjeli menedékhelyen, és ezzel párhuzamosan elkezdett csökkenni a Nyugati pályaudvaron és a Nyugati aluljáróban éjszakázók száma.

pici, de remek kezdeményezés végre: ”Nyugati Csomópont” elindítása, működtetése

2005. január:

Január 25-én kezdett el havazni így a Bejelentések száma ugrásszerűen megnőtt

Az Nyugati 1. sz. Csomópont megnyitásának előkészítése a Nyugati pályaudvar és a hozzátartozó aluljárórendszer területén élő ügyfeleink körében

2005. február:

A következő teameken vettünk részt aktívan:

Menhely esetmegbeszélő team

Menhely utca team

Menhely krízisautó team

Etikai kódex megbeszélés

Aktívan részt vettünk a „Február 3.”-i kérdőíves adatgyűjtésben és számlálásban

A Pilisi Erdőgazdálkodás erdészeivel felmértük az erdőben elő hajléktalanokat

Megnyílt a Szociális Csomópont 1. ahová a szolgálatunk által kiadott „ajánlás”-sal lehet tartós férőhelyhez jutni.

utcai szolgálat és krízis autó elindítása, működtetése

2005. szeptember

Kaptunk védőoltást

Megnyitott a Csomópont

2005. november

Hajléktalanok éjszakája a Nyugati tér aluljárójában, az „Utca embere” szervezésében

Elindult a Krízisautó járat, minden hétköznap, 24 óráig veszünk át bejelentést a Diszpécser Szolgálattól

2005. december

EQUAL képzésen való részvétel

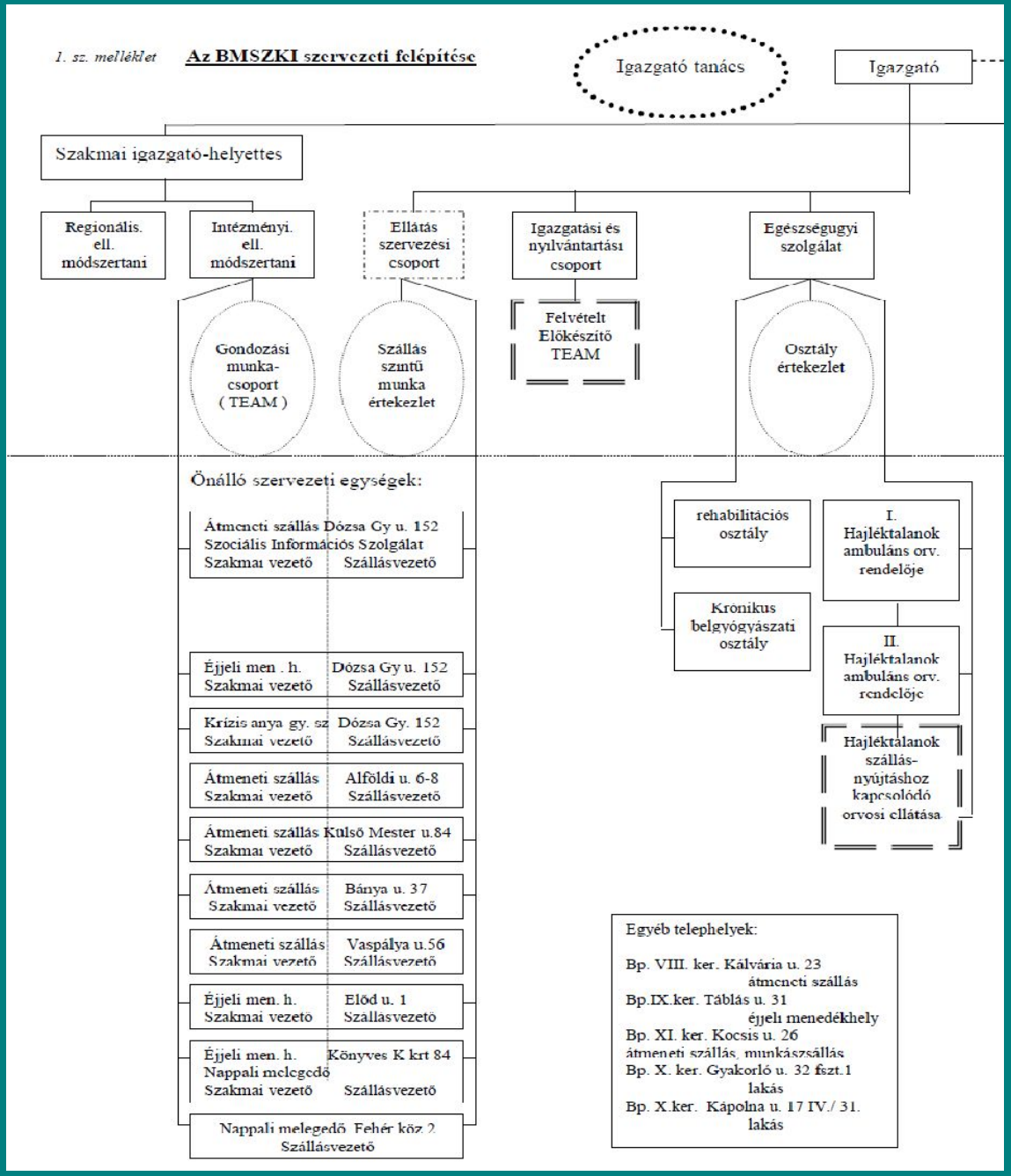
Karácsonyi csomagosztás klienseinknek

Rendőrbálon való részvétel

Kocsonya adomány szállítása Ürümről

Új megbízásos kollégánk lett: Biczók Zoltán személyében

2005



…valahogy így…

2005

BMSZKI útmutatás
az intézményi jogviszony létesítésének egyes kérdéseiről
azon ügyfelek esetében, akiknek megszűnt, vagy megszüntették
az intézményi jogviszonyát a BMSZKI-ban
2005. december

Az útmutatás kizárólag az átmeneti szállókon és emelt szintű menhelyeken megszűnt/ létesítendő intézményi jogviszonyokra vonatkozik.

"**Szt. 7. §** (1) A települési önkormányzat tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles … a hajléktalan személynek szállást biztosítani, ha ennek hiányában a késedelem a rászorulónak, illetve hajléktalannak életét, testi épségét veszélyeztetné."

…a nehéz kérdések egyike: a kitiltások „megregulázása”…

2. Ha az intézményi jogviszonyt a házirend valamelyik pontjának megsértése miatt **megszüntették:**

A **térítési díj nem fizetése** miatt. Ebben az esetben az ügyféllel új intézményi jogviszony létesíthető, ha a két évnél (24 hónapnál) nem régebbi tartozását **kiegyenlítette**, illetve a két évnél régebbi, öt éven belüli tartozás kifizetésére írásban, az együttműködési megállapodásban **részletfizetést** vállal.

Lopás (lakótársaktól való lopás) miatt. Ebben az esetben az ügyféllel új intézményi jogviszony az intézményi jogviszony lejártát követő **12 hónapon belül nem, vagy csak különösen indokolt esetben** létesíthető.

Lopás és szándékos károkozás (az intézménytől, az intézménynek) miatt. Ebben az esetben az ügyféllel új intézményi jogviszony létesíthető, ha a megállapított kártérítés összegét (30 ezer forintig) **egy összegben kifizette**, és a fennmaradó összeg kifizetését, az együttműködési megállapodásban maximum **hat havi részletfizetéssel** vállalja. Ebben az esetben az intézményi jogviszony létesítéséről a **BMSZKI igazgatója személyesen dönt.**

A szociális munkások bántalmazása, megfélemlítése miatt. Ebben az esetben az ügyféllel új intézményi jogviszony létesítéséről a **BMSZKI igazgatója személyesen dönt.**

A lakók bántalmazása, megfélemlítése miatt. Ebben az esetben az ügyféllel új intézményi jogviszony az intézményi jogviszony lejártát követő **24 hónapon belül nem, vagy csak különösen indokolt esetben** létesíthető.

Felhívás hajléktalanügyi szakvizsgára, szakvizsga-előkészítő műhelybeszélgetésekre

Előzetes megbeszélésünk alapján - szakmai közreműködésünkkel - ebben az évben ősszel az ELTE is szervez hajléktalan ellátás szakvizsgát, ha van 15 fő jelentkező.

A **jelentkezési határidő** szeptember 1-je, **a vizsga időpontja** október 25-e.

A jelentkezéseket szabványos jelentkezési lapon kell megtenni, amely megtalálható a www.ncsszi.hu honlapon. A jelentkezési laphoz mellékelni kell:

- a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél másolatát,
- az előírt szakmai gyakorlat igazolásául szolgáló nyilatkozatot
- aláírt szakmai önéletrajzot,
- a szociális alapvizsga oklevelének másolatát, amennyiben a jelölt számára a szociális alapvizsga letétele előírt

A jelentkezéseket a BMSZKI Módszertani csoportjánál **Bércesi Ildikó gyűjti (236-5080/214, 30-470-9290, breitner.peter@bmszki.hu**), majd a BMSZKI együtt eljuttatja az ELTÉ-nek. A más intézményekben dolgozók jelentkezési lapjait is szívesen fogadjuk **2005. június 15-ig.** A szakvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Szóbelit csak sikeres írásbeli után lehet tenni. A szóbeli vizsgatételek szintén megtalálhatók az NCSSZI honlapján.

A szakvizsgát 28-40 órás konzultáció előzi meg. A szakvizsga díja **50.000 ft/fő**, ez tartalmazza a konzultáció díját is.

Győri Péter szakvizsga előkészítő műhelysorozatot tart „Hajléktalanság – Hajléktalanügy a mai Magyarországon" címmel, amelyre várunk minden érintettet.

(A műhelysorozat természetesen ingyenes.)

A szakmai műhely **minden hónap első keddjén 14 – 17 között lesz, a BMSZKI nagytermében (Dózsa Gy. út 152).**

Az első időpont: 2005. május 3.

A szakvizsgával kapcsolatos bármilyen kérdéssel Bércesi Ildikóhoz lehet fordulni.

Dr. Győri Péter

a kialakított továbbképzések csokrából:

szinte minden évben – másfél évtizeden keresztül – komoly felkészülést igényelt a szakvizsga-előkészítő, nem csak a számos kollégának, a „szakma krémjének", akik nekiveselkedtek, hogy letegyék ezt a vizsgát

2005

KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI HAJLÉKTALANELLÁTÓ SZERVEZETEK REGIONÁLIS MÓDSZERTANI INTÉZMÉNYE

MUNKATERV
2006.

1. Fórumok – információáramlás – érdekképviselet

Budapesti Szociális- és Lakásügyi Állandó Értekezlet.....

Budapesti Szociálpolitikai és Lakásügyi Műhely.....

Fővárosi Hajléktalanügyi Konzultációs Fórum.....

Hajléktalanellátással foglalkozó érdekvédő szervezetek rendezvényei.....

Hajléktalanok átmeneti szállóin dolgozók regionális szakmai műhelyei.....

Egyéb rendezvények.....

2. A szakmai munka megerősítése - minőségbiztosítás – a szociális munka standardjai a hajléktalanellátásban

Minőségfejlesztési stratégia és standardok kidolgozása.....

Dokumentációs, nyilvántartási és információáramlási rendszer.....

Szakmai tanácsadás.....

Információközvetítés.....

Szakmai eredmények, publikációk, kiadványok.....

3. Modell-programok – kivezető utak a hajléktalanellátásból

A hajléktalan helyzetből kivezető utak, referensi hálózat megerősítése.....

4. Szolgáltatások kialakításának kezdeményezése, szervezése - forrásteremtés

Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány

Kapcsolódó Európai Uniós pályázati tapasztalatok átadása.....

6. Az előítéletek csökkentése – nyitás a hajléktalan-világon kívülre

Az ellátottak, hajléktalan emberek intézményközi aktivizálása

Grafika, vers és egyéb írásmű pályázat.....

Fotópályázat.....

Esetleírási pályázat.....

7. A hatósági munka szakértői támogatása

Közreműködés a szakmai ellenőrzésekben, szakmai programok értékelésében.....

Budapest, 2005.

a regionális módszertani munkát mi nem kvázi-hatósági tevékenységként, hanem hálózatépítésként, szemléletformálásként, ismeretátadásként képzeltük, műveltük.

„…elkötelezettségre van szükség a leszakadó – városi és falusi – tartósan munkanélküli réteg megsegítéséhez is. Ez nem egyetlen kormány dolga, nem is a kisebbség, hanem a mindenkori többség ügye. Megkockáztatnám: össztársadalmi létkérdés".

(Göncz Árpád)

szervezett együttműködések tető alá hozása a lakástalan emberek munkaerőpiaci helyzetének a javítása érdekében

Az együttműködés eljárási szabályai

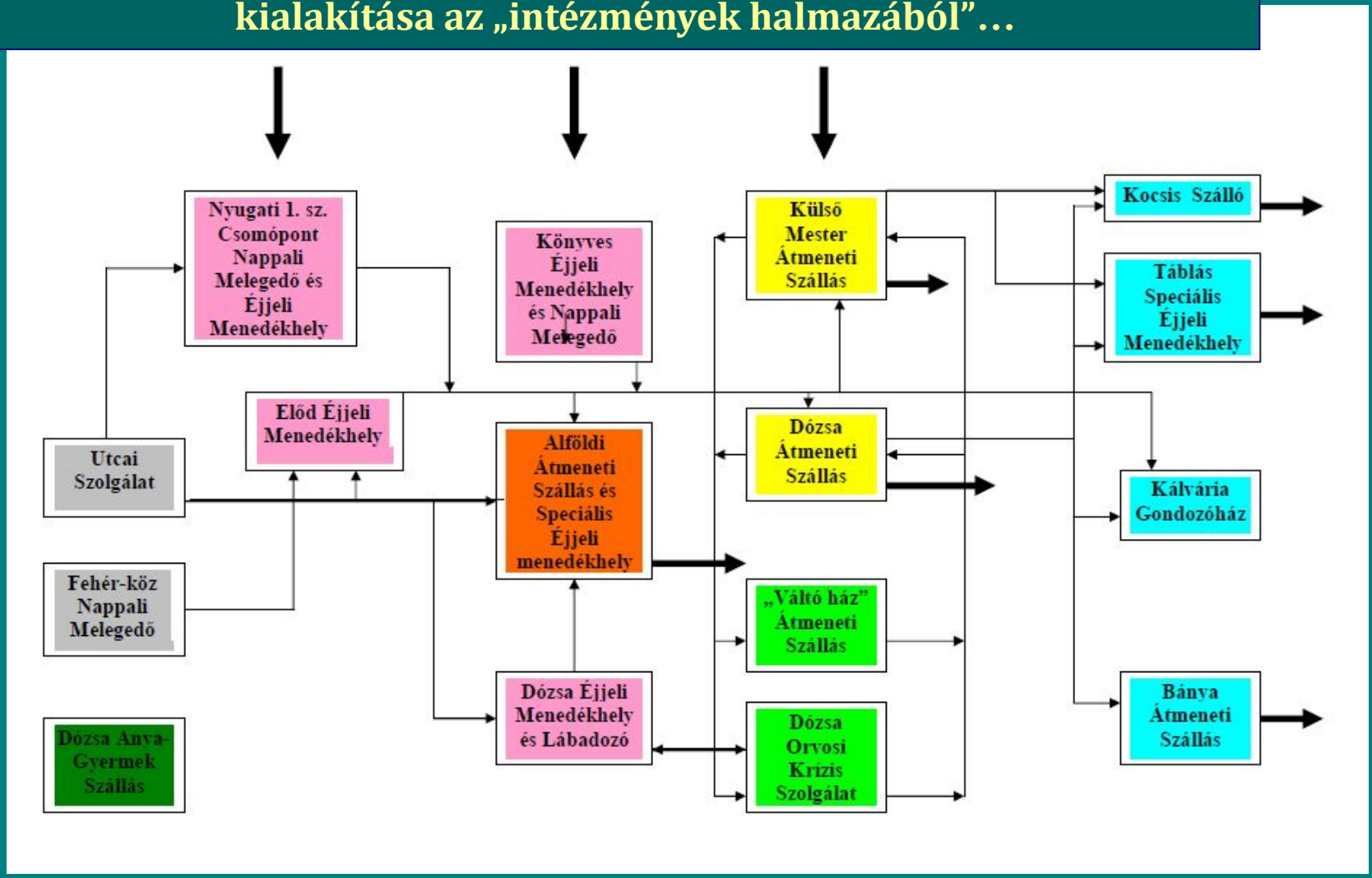
(1) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Főpolgármesteri Hivatal …. Ügyosztályával, a Fővárosi Munkaügyi Központ …. kirendeltségével , a Fővárosi Közhasznú Foglalkoztatási Szolgálat Kht-val, vagy a BMSZKI-val.

A Főpolgármesteri Hivatal Hajléktalan Információs Iroda – a Munkaügyi Központ, a Fővárosi Közhasznú Foglalkoztatási Szolgálat, a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei együttműködésének szabályzai
(2006. február)

A rendszeres szociális segélyt kérelmezők és segélyben részesülők, valamint a jövedelemnélküli hajléktalanok átmeneti segélyét kérelmezők együttműködési kötelezettségét a hajléktalanok pénzbeli szociális ellátásáról és a szociális ellátás egyes kérdéseiről szóló 24/1997. (V. 22.) Főv. Kgy. rendeletben (továbbiakban: R) körülírt szervekkel (Munkaügyi Központ /**MK**/, Fővárosi közhasznú Foglalkoztatási Szolgálat Kht /**Kht**/, Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei /**BMSZKI**/, való együttműködés keretében teljesíthetik.

Az együttműködni – az együttműködést igazoltatni – kívánó ügyfél ügyében az alábbi részletes szabályozás szerint az együttműködő felek az alábbiakban határozzák meg tevékenységüket:

…egy tudatos saját funkcióval, szereppel bíró, egymáshoz kapcsolódó elemekből álló, összefüggő rendszer kigondolása és kialakítása az „intézmények halmazából”…



Tisztelt Kollégák!

2006. őszén folytatjuk a BMSZKI immár rendszeres, egy-egy napos belső továbbképzési, tájékoztatási folyamatát. Ezen - mint eddig is - minden, szociális munkát, esetkezelést végző munkatársnak (szociális munkásnak, szociális asszisztensnek stb), valamint vezetőnek részt kell vennie.

Tájékoztatlak Benneteket, hogy az őszi továbbképzés keretében általános ismeret- és készség-szintfelmérésre kívánunk sort keríteni: írásban, teszt formájában, az elért pontok mindenki számára nyilvánosak lesznek. A szintfelmérés célja a munkatársak ismereteinek fejlesztése, időközi értékelése, a további - általános és egyéni - belső képzések főbb irányainak a kijelölése.

A szintfelmérés várhatóan a következő témaköröket érinti majd:

A BMSZKI intézményeinek főbb paraméterei
A BMSZKI intézményeibe való bekerülés pontos feltételei
Az intézmény jóváhagyott házirendje
Az intézmény jóváhagyott szakmai programja
A BMSZKI dokumentációs - eljárás rendje
A térítési díj szabályzat és a távozottak listájának szabályai
A BMSZKI adatvédelmi szabályzata

A Szociális munkások Etikai Kódexe
A szociális törvény és az 1/2000-es rendelet hajléktalanellátást érintő szabályai
A fontosabb kapcsolódó pénzbeli ellátások és személyes szolgáltatások szabályai
Az intézmény ügyfelei - a 2005. évi szakmai beszámoló alapján (is)
Az ún. február 3-i felmérések publikált eredményei

A felkészüléshez minden teamnek és munkatársnak jó kedvet és munkát kívánok!

Budapest, 2006. július 3. Győri Péter

…mély emléknyomokat hagyott azokban, akik akkor a BMSZKI szakdolgozói voltak: mindenkinek fel kellett készülnie a belső képzéseken elsajátított „hajléktalan-tudományból" és a BMSZKI-ismeretekből is, aztán jött a „visszamérés", értékelés…

…a teamek „tudás-versenye"…

A "Győri-féle vizsga" eredménye	
teszt-eredmény	fő
kiválóan megfelelt	30
megfelelt	89
éppen megfelelt	27
nem felelt meg	21
Együtt	167

BMSZKI 2006. évi teszt eredmények

	BMSZKI általános	BMSZKI intézményei	BMSZKI szabályzatai	Jogszabályok	Pontszám együtt
	Az átlag %-ában	Az átlag %-ában	Az átlag %-ában	Az átlag %-ában	Az átlag %-ában együtt
KÖNYVES	104,6	61,4	45,4	69,3	**70,2**
ELŐD	75,2	80,2	67,4	73,1	**74,0**
DÓZSA LÁBADOZÓ	92,2	89,4	70,3	79,4	**82,8**
FEHÉR KÖZ	91,9	105,4	75,1	83,0	**88,8**
KOCSIS	101,4	97,8	98,6	73,9	**92,9**
UTCAI SZOLGÁLAT	83,3	124,1	78,1	87,5	**93,3**
ALFÖLDI	96,0	103,9	102,8	79,5	**95,5**
NYUGATI CSOMÓPONT	107,9	82,3	107,6	89,9	**96,9**
DÓZSA ANYAOTTHON	93,3	107,1	93,3	106,1	**100,0**
TÁBLÁS	85,8	98,1	107,1	110,4	**100,3**
ÁLLÁSKERESŐ IRODA	111,7	99,2	98,3	92,3	**100,4**
KÜLSŐ MESTER	105,8	115,2	99,8	102,1	**105,7**
DÓZSA ÁTMENETI	109,0	100,6	103,6	117,2	**107,6**
BÁNYA	102,9	110,1	128,3	130,9	**118,0**
KRÍZIS	86,2	116,0	109,0	165,4	**119,2**
VASPÁLYA	114,4	105,2	102,1	165,7	**121,8**

BMSZKI KÜLSŐ MESTER ÁTMENETI SZÁLLÁS

Bemutató nap - 2006 november 29.

munkával kovácsolunk BMSZKI-identitást

komoly logisztikát igényelt, de megérte:

a szakmai napokra az egyes teamek igencsak fölkészültek, hogy munkájukat bemutassák, előadják a többi BMSZKI-s kollégának



Szekciók

- Szocioterápia – Ajtók, amelyek az életünkben szerepet játszanak… (max. 15 fő jelentkezésére van lehetőség)
- Előtakarékosság – „Száz forintnak ötven a fele” ; Az előtakarékosság szerepe a szociális munkában
- Teleszoba – A számítógép felhasználási lehetőségei a szakmai tevékenységben

A BMSZKI EGYES EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATAI
IDEIGLENES ELJÁRÁSRENDJE
AZ ÜGYFELEK JOGOSULTSÁGÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN
(2007. február 12.)

VÉGIG:
KIVÉVE A JOGSZABÁLY SZERINTI ÚN. SÜRGŐSSÉGI ELLÁTÁST, VALAMINT AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁST!

2007. február 15-ét követően ***mentesülnek a kötelező háziorvosi vizitdíj fizetés alól*** *azok, akik a hajléktalanok speciális háziorvosi szolgálatát veszik igénybe, illetve a kötelező* ***szakorvosi vizitdíj fizetés alól*** *és a kötelező* ***kórházi napidíj (ágydíj) fizetés alól*** *azok, akik* ***a hajléktalanok speciális háziorvosi szolgálatától lettek beutalva.***
Ezért is szükséges a BMSZKI hajléktalanok speciális háziorvosi szolgálata igénybevételére való jogosultság eljárásrendjének újraszabályozása. Az eljárásrend a jelenleg ismert jogszabályi környezet alapján lett kialakítva, ennek változása és a tapasztalatok alapján további módosítások lehetségesek, melyekről időben tájékoztatjuk az érdekelteket.

I. Mely ellátásokra vonatkozik az eljárásrend?

A BMSZKI hajléktalanok speciális háziorvosi szolgálatára, valamint ehhez kapcs
BMSZKI 24 órás orvosi ügyeletére, a BMSZKI hajléktalanok mozgó orvosi szol
kapcsolódóan a BMSZKI hajléktalanok szakorvosi szolgáltatásaira.

II. Kik a jogosultak ezen ellátásokra?

Az a személy jogosult ezen ellátásokra
1) akinek bejelentett lakóhelye (akár állandó lakóhelye, akár tartózkod
budapesti hajléktalan szállás, vagy
2) akinek van bejelentett lakóhelye (akár állandó lakóhelye, akár tartózkodási helye), de az budapesti közterület, vagy
3) aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, vagy
4) aki éjszakáit – Budapest területén - közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti, vagy
5) aki valamelyik budapesti hajléktalan szállás tényleges lakója.

Ebből következően, nem jogosultak a hajléktalanok speciális háziorvosi szolgálata ellátásaira többek között azok, akik bármilyen lakásban, vagy lakrészben laknak (tulajdonosként, bérlőként, albérlőként, családtagként, szívességi lakóként stb.), akik munkásszállón, kollégiumban stb. laknak, akik ún. támogatott lakhatási programban vesznek részt – kivéve, ha az 1-3. feltételek bármelyike érvényesül rájuk.

..hogy az egészségügyi ellátás se maradjon teljesen ki a megújításokból…

- a vizitdíj időszaka –

a mentességre való jogosultság tisztázása

2007

BMSZKI egészségügyi szolgálatai ideiglenes eljárásrendje az ügyfelek jogosultságának megállapítására vonatkozóan

Mely ellátásokra vonatkozik az eljárásrend?
BMSZKI hajléktalanok speciális haziorvosi szolgálata
BMSZKI hajléktalanok mozgó orvosi szolgálata
BMSZKI hajléktalanok szakorvosi szolgáltatásai
BMSZKI hajléktalanok fekvőbeteg ellátása
BMSZKI intézményi orvosi szolgálatok
Végig: kivéve a jogszabály szerinti ún. sürgősségi ellátást!

Kik a jogosultak ezen ellátásokra?
A) A hatályos jogszabályok szerint azok,
- akiknek bejelentett lakóhelye valamelyik budapesti hajléktalan szállás, vagy
- akik éjszakáikat – Budapest területén - közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltik, vagy
- akik bejelentett lakóhellyel nem rendelkeznek.

B) Rajtuk kívül ellátás nyújtható annak is,
- aki valamelyik budapesti hajléktalan szállás tényleges lakója, vagy
- akinek van bejelentett lakóhelye, de az budapesti közterület.

C) Szociális munkás konkrét írásbeli javaslata esetén ellátás nyújtható a - külön szabályozás alapján (a mellékletben) meghatározott – egyéb hajléktalanellátó szolgáltatások (utcai gondozó szolgálatok, nappali melegedők, szociális információs irodák, népkonyhák, stb.) regisztrált ügyfelei részére is.

…hogy senki ne maradjon ellátatlan…

a jogosultság-megállapítási rend kigondolása

Tájékoztató

Hajléktalan személyek egészségügyi bejelentésére a BMSZKI ellátási egységeiben, telephelyein, NYT 59-es nyomtatvány használata
(személyes, gyorsabb ügyintézés)

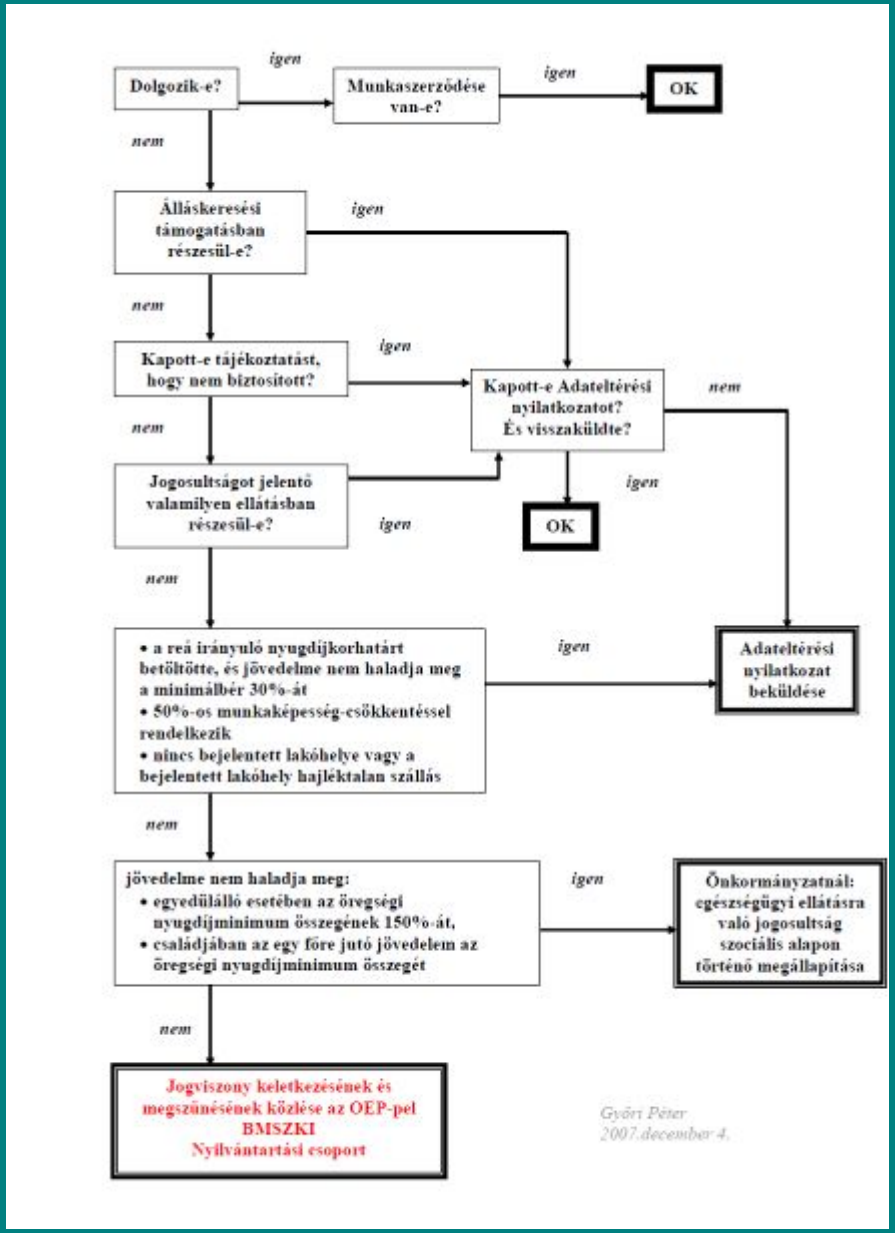
1. Most az **OEP bejelentés, egészségügyi jogosultság teremtése „hajléktalan" jogcímmel (2721-es)** az igazgatási és nyilvántartási csoporton keresztül történik a „Jelent" programon keresztül. A szálláson történik a jogosultság vizsgálata.

2. **ÚJ BEJELENTÉSI MÓD LÉP ÉLETBE!!**
Az Nyt 59-es nyomtatványon (BEJELENTŐ LAP) keresztül. Minden telephely kap hozzá egy nyomtatvány mintát, valamint meghatalmazás mintát
3. Bejelentés folyamata:
- **jogosultság vizsgálata megmarad** a telephelyeken (kiadottak alapján- ÚTMUTATÓ, egyéb módon)
- ha valaki jogosult a „hajléktalan" jogcímre (vizsgálat után), a BMSZKI jelenti le a 2721-es „hajléktalan" kóddal, ami az Nyt. 59-es nyomtatványon fog megtörténni.

4. Az **BEJELENTŐ LAP használata, kitöltése:**
- a fejléc kitöltése:
Bejelentést teljesítő intézmény neve: Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

…hogy senki ne maradjon ellátatlan…

az egészségügyi ellátásra való jogosultság biztosítása zárt rendszerének a kialakítása



Szám: 14-857/3/2007.

Tárgy: Javaslat a Pedagógus és Nővérszálló működésének racionalizálására, a 246/2007. (III.1.) sz. Kgy. határozat végrehajtására

Melléklet: 3 db

Egyeztetésre megküldve:
a Fővárosi Közgyűlés
állandó bizottságainak
és tanácsnokainak

Tisztelt Fővárosi Közgyűlés!

Budapest Főváros Közgyűlése a 246/2007. (III. 1.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2007. augusztus 1-jétől a Pedagógus és Nővérszállót (Budapest IX., Gyáli út 33-35.), mint önállóan gazdálkodó költségvetési intézményt fenntartói támogatás nélkül, önfenntartó formában, a férőhely kapacitás részben piaci alapon történő értékesítése mellett kívánja tovább működtetni.

A döntés oka, hogy jelen gazdasági helyzetben a Pedagógus és Nővérszálló működtetése, ***mint önként vállalt***, de az Önkormányzat számára továbbra is fenntartandó értékes feladat csak önfenntartó formában, fenntartói költségvetési támogatás nélkül folyhat tovább.

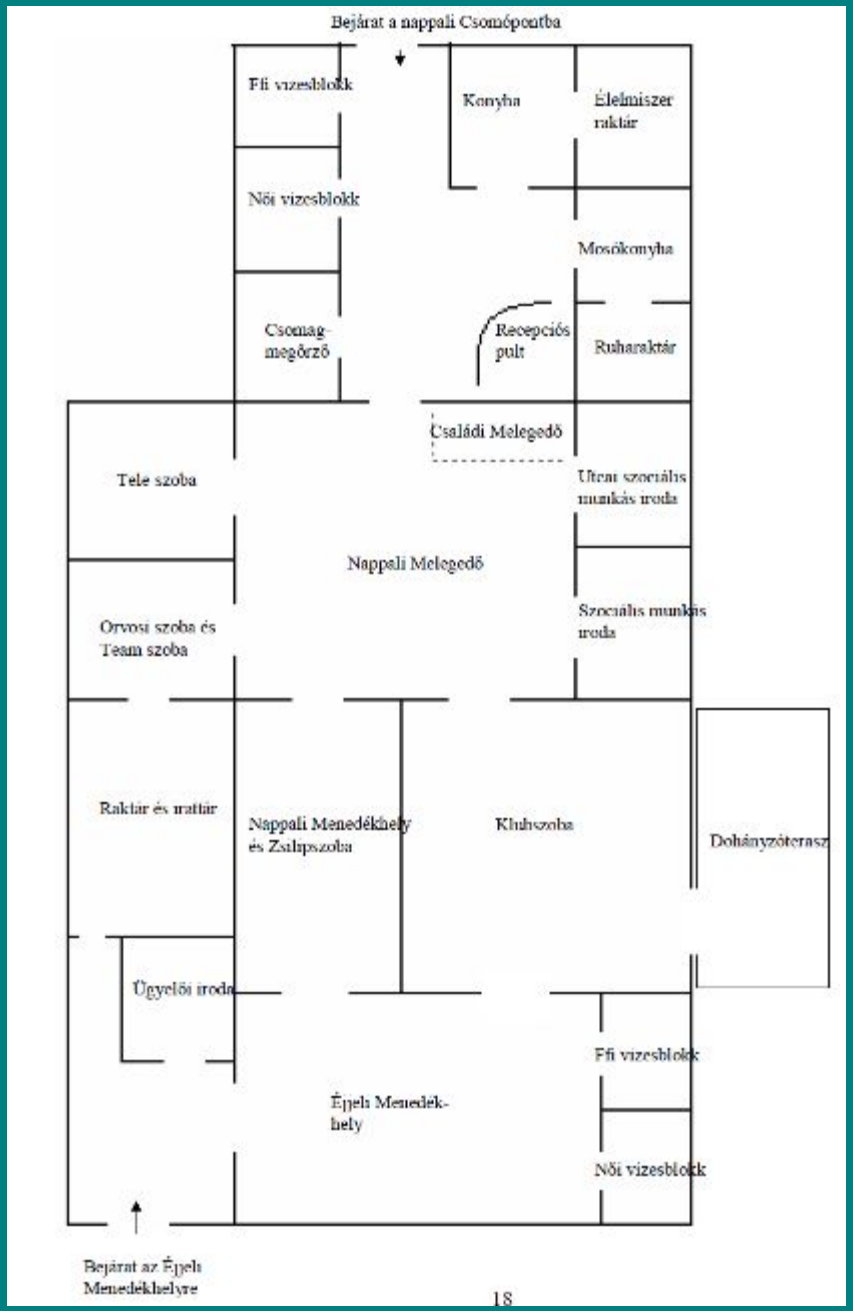
ismét egy (kettő) alulhasznosított fővárosi épület „apportálása”

a lakásokban családok részére támogatott (CSÁO) és nem-támogatott lakhatás elindítása és működtetése

9. a Budapest XIV., Rákosszeg park 4. szám alatti 29978/131 hrsz-ú ingatlant 2007. augusztus 1-től a szociálpolitikai ágazat használja.

Felelős: Dr. Demszky Gábor
Határidő: 2007. augusztus 1.





Projekt terv – vázlat a Nappali Csomópontokhoz (munkaanyag)

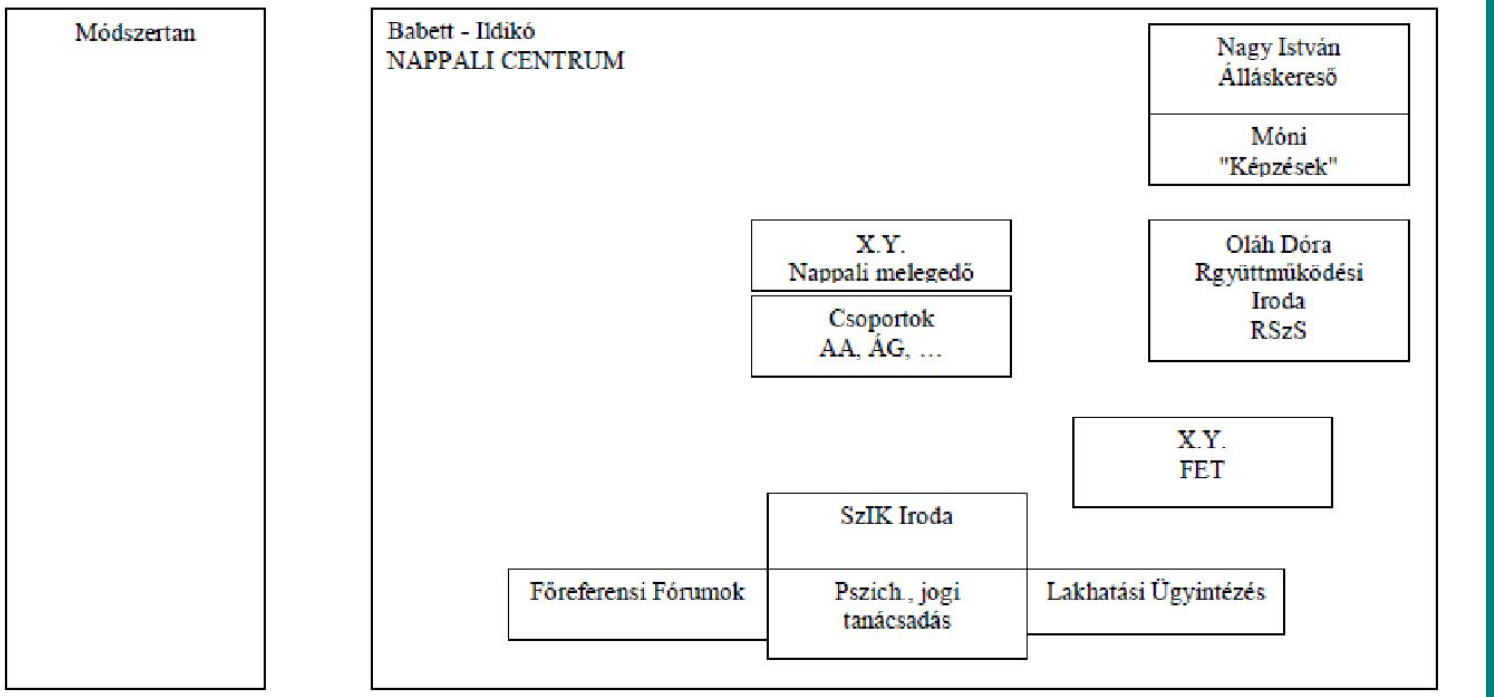
A Csomópont közvetlen célcsoportja a vonzáskörzetében közterületen, vagy közforgalmú magánterületen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan emberek, akik az intézmények, intézményrendszerek hatáskörén kívül maradtak, azokból kiesők, felderítetlenek, ellátatlanok, a hatósági beavatkozással, ellátással szemben bizonytalan rászorult egyének, csoportok, hajléktalan nők és férfiak.

A hajléktalan emberek által sűrűn látogatott, forgalmas városi csomópontokon létrehozandó Nappali Csomópont olyan 24 órás intézmény, mely hatékony háttérbázist biztosít az utcai szociális munka számára, reális alternatívát kínál a közterületen vagy közforgalmú magánterületeken élők számára az utcával szemben, és átmenetet, reális továbblépési lehetőséget kínál a hajléktalan-ellátó intézmények felé.

és ismét az egyik meg-nem-valósult álomról

…meg-nem-valósult helyett legalább egy megvalósult…

a Dózsa Nappali Centrum kigondolása, elindítása, működtetése



equalhungary.hu

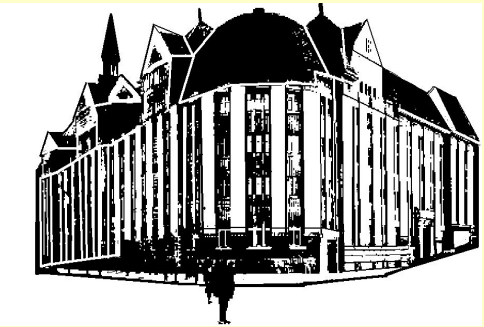
Máshogyan segíteni

Magyarország célba ér

NEMZETI FEJLESZTÉSI TERV

Kézikönyv
a speciális hátrányokkal kűzdő emberek reintegrációjának támogatásához

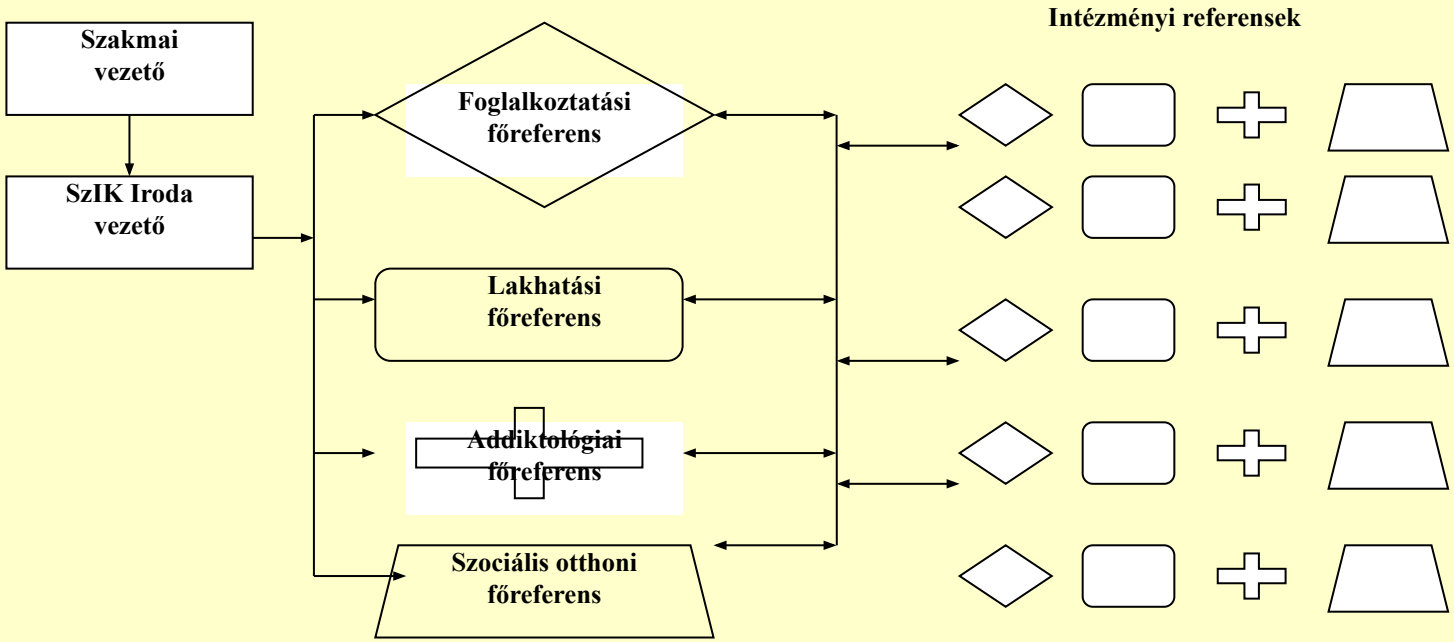
(Készítette: Győri Péter)



2007.
BMSzKI

…olykor összefoglaltuk dolgainkat…

Máshogyan segíteni

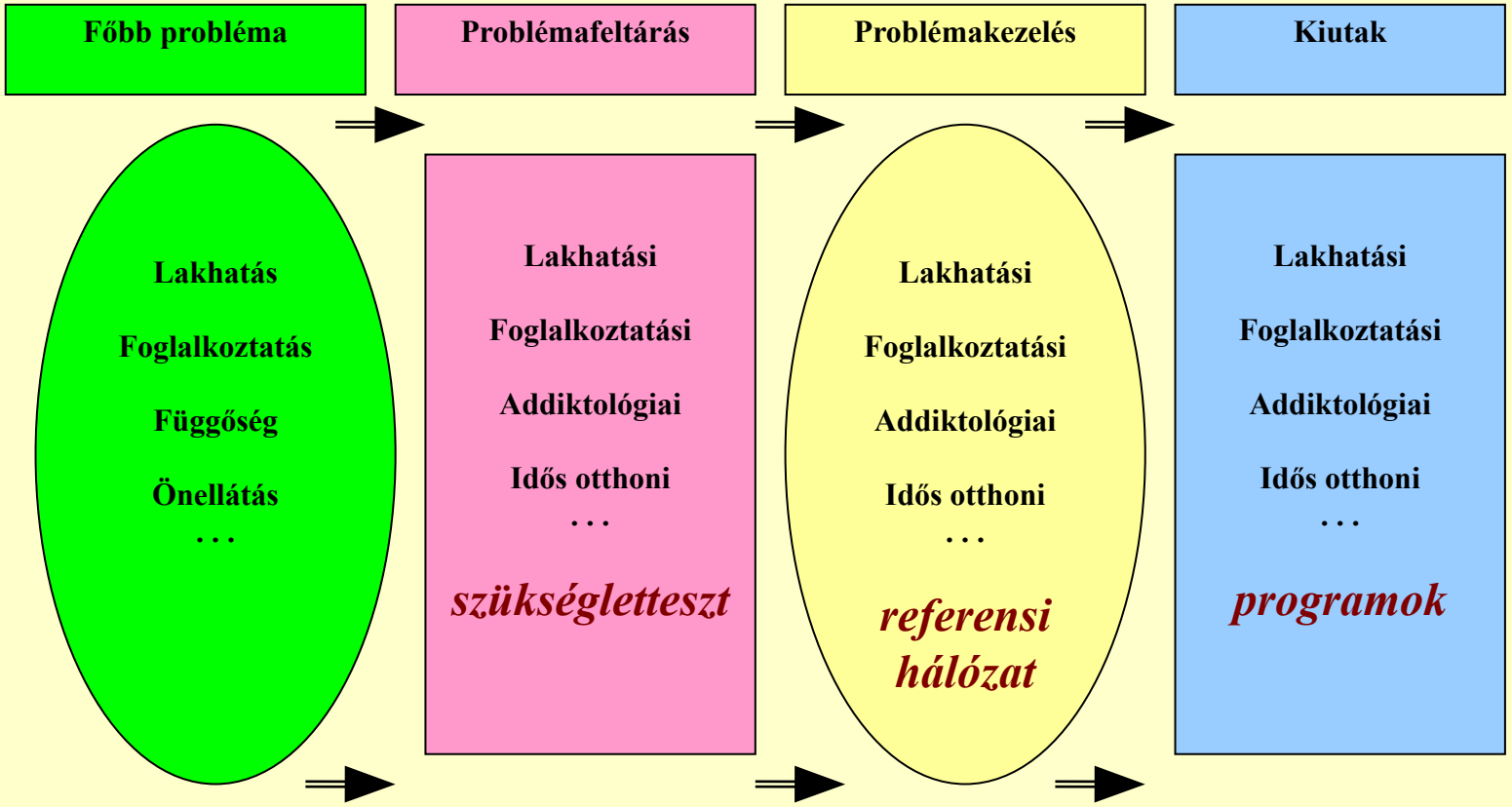


A referensi hálózat kiépítése – a gyakorlatban

Egy-egy referensi hálózat létrehozásának első lépése a „főreferensek” kiválasztása. Kiválasztásuknál fő szempont lehet, olyan szociális munkások kiválasztása, akik több éve az intézményben dolgoztak már, az adott területen megfelelő tapasztalatokkal, széleskörű ismeretekkel rendelkeznek. Ezután, vagy ezzel párhuzamosan következhet az intézményi referensek kiválasztása, részben hasonló szempontok alapján.

Máshogyan segíteni

A szükségleteknek megfelelő komplex problémamegoldás logikai sémája



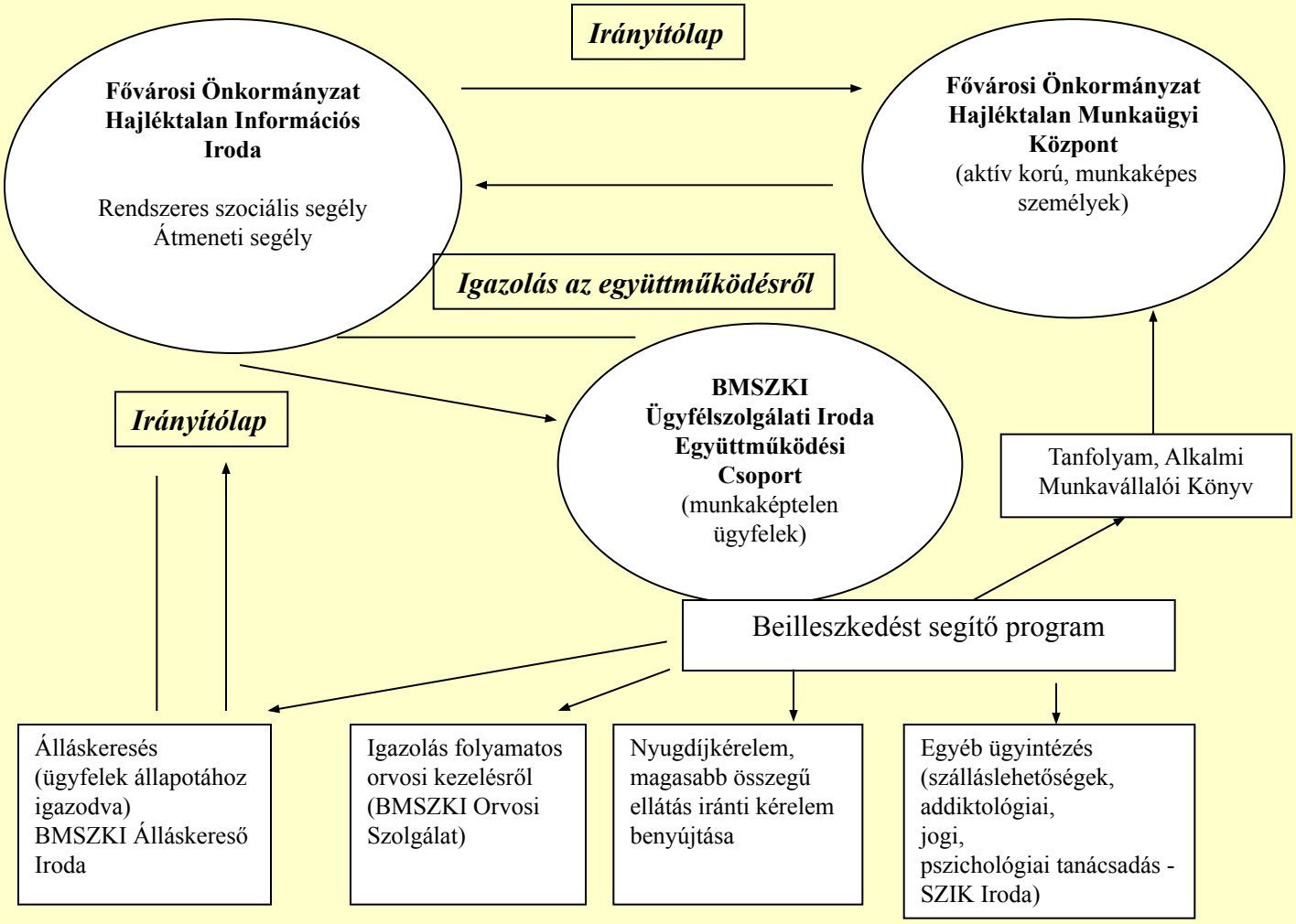
equalhungary.hu

Máshogyan segíteni

Magyarország célba ér

NEMZETI FEJLESZTÉSI TERV

Rendszeres szociális segélyben részesülő hajléktalanokkal történő együttműködés Folyamatábra az együttműködésről



…és nem csak összefoglaltuk, hanem próbáltuk megújítani is…

equalhungary.hu

Magyarország célba ér

Máshogy segíteni

Kézikönyv a speciális hátrányokkal küzdő emberek reintegrációjának támogatásához

0.módosítható változat
kézirat

(Összeállította: Dr. Győri Péter)

Az esetmenedzser

A hatékony szervezetközi és szektorközi együttműködés egyik technikája

Háttértanulmány

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv egyes operatív programjainak megvalósításához

2007.
Budapest

Összeállította: Dr. Győri Péter

mi nagyon komolyan vettük az Európai Úniós tagságot – a fiatal kollégák fogjanak vándorbotot, lássanak világot, s hozzák haza, ami jót látnak a világban.

Vándorok – Leonardo, Erasmus+ program

Erasmus+

A hajléktalanellátásban dolgozó kollégáink – az Európai Unió Erasmus+ (korábban Leonardo da Vinci élethosszig tartó tanulás) mobilitási programjának támogatásával – ha energiát fektetnek egy idegen nyelv elsajátításába, ha vállalják a komoly szakmai felkészülést, ha vállalják egy időre a családtól való távollétet és főleg, ha kíváncsiak és nyitottak a világra, akkor hosszabb-rövidebb időre tanulmányúton vehetnek részt egy-egy európai országban. Megismerkedhetnek az ottani lakás- és szociálpolitikával, hajléktalanellátással, ott dolgozó kollégákkal, egy másik ország kultúrájával, szokásaival, gondolkodás módjával. Új barátokra, gondolatokra tehetnek szert… Hazahozhatják és mindannyiunknak átadhatják mindazt, ami jót láttak és tapasztaltak.
Fantasztikus beszámolók olvashatóak az alábbiakban, országonként csoportosítva. A feltöltött file-okat időről-időre bővítjük, érdemes elidőzni elolvasásukkal, elektronikus utazást tenni a vándorúton járt kollégával!
A programokról bővebb információ kérhető Oláh Dórától és Fehér Borókától az olah.dora@bmszki.hu vagy a feher.boroka@bmszki.hu e-mail címen vagy a 0612389575 telefonszámon.

Ausztria
Csehország
Dánia
Észtország
Finnország
Franciaország
Hollandia
Írország
Lengyelország
Nagy-Britannia
Németország
Norvégia
Portugália
Románia
Spanyolország
Svédország
Szlovénia

„Nyitás az utcára” program 2007/2008.

Tájékoztató

Győri Péter

…és továbbra is komoly új megoldások indítása a „frontvonalban”…

2008

„Nyitás az utcára” program

Kiinduló helyzet:

Jelenleg tömegesen és egyre többen élnek, alszanak közterületeken Magyarországon

Kiinduló értékek:

A közterületeken alvás tűrhetetlen és tarthatatlan, mélyen sérti az emberi méltóságot

„Nyitás az utcára” program

A program egyes elemei:

- **Pozitív zéró tolerancia program**
- **Prevenció megerősítése program**
- **„Nyitott szolgáltatások” program**
- **„Nappali melegedők helyett nappali centrumok” program**
- **„Beléptető szálló” program**

Beléptető szállók programjában résztvevők:
BMSZKI XIII. Dózsa Női Éjjeli menedékhely
BMSZKI X. Előd u. Éjjeli menedékhely
BMSZKI VIII. Alföldi u. Éjjeli menedékhely
BMSZKI IX. Külső Mester u. Átmeneti szállás,
BMSZKI XIII. Dózsa Átmeneti szállás
BMSZKI IX. Táblás u. Éjjeli menedékhely
MÁLTA III. Miklós u. Éjjeli menedékhely

Tartósan utcán élők szolgáltatáshoz jutása programban résztvevők:
BMSZKI XIII. Dózsa Női Éjjeli menedékhely
BMSZKI X. Előd u. Éjjeli menedékhely
BMSZKI VIII. Alföldi u. Éjjeli menedékhely
BMSZKI IX. Külső Mester u. Átmeneti szállás,
BMSZKI XIII. Dózsa Átmeneti szállás
BMSZKI IX. Táblás u. Éjjeli menedékhely
X. Vaspálya u. Átmeneti szállás
MÁLTA III. Miklós u. Éjjeli menedékhely
Myrai VII. Murányi u. Éjjeli menedékhely
Léthatáron Alapítvány XIII. Isola Éjjeli menedékhely

…munkamegosztási kísérletem az egyre csak terebélyesedő teendők elvégzésére…

Javaslat a belső vezetői tanácsadó testület, az „ügygondnoki” működés kialakítására

2008. június

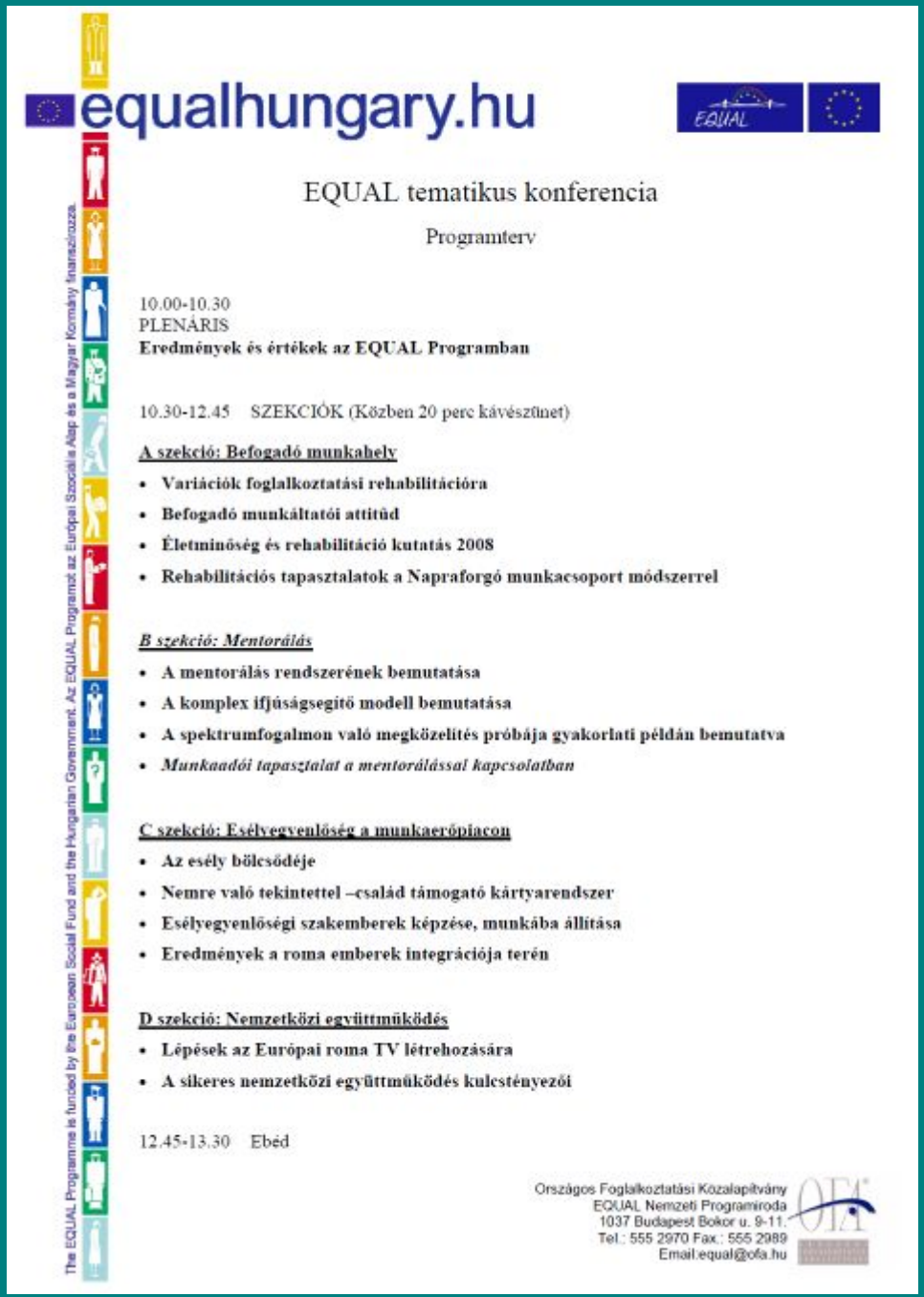
Az „ügygondnoki” működés kialakítása egy kísérlet arra, hogy a BMSZKI egészére vonatkozó szakmai és részben vezetői (probléma-megoldó) feladatokat hatékonyabban tudjuk megoldani, „kézben tartani”, fejleszteni a jövőben. A működésünkben jelen levő egy-egy nagyobb, fontosabb témakörnek legyen „gazdája”, aki összefogja a témakörhöz kapcsolódó belső munkálatokat, kezdeményezéseket, segíti a lemaradások pótlását, új – megvalósítható – kezdeményezéseket javasol, tanácsaival, javaslataival segíti a vezetés munkáját, illetve a változtatások bevezetését, megvalósulását.

Az ügygondnokok az ún. vezetői értekezlet keretében tájékoztatják a többi intézményvezetőt az ügycsoport állásáról, az előrehaladásokról, a felmerülő problémákról, s egyeztetik a többi intézményvezetővel a lehetséges megoldási módozatokat, a szükséges és lehetséges megteendő lépéseket.

Az ügygondnokok tervezett feladatai, kompetenciái:

Az igazgatóval és a szakmai igazgató-helyettessel megosztva, szükség esetén egyeztetve:

- Az egész BMSZKI-ban felelős az adott ügycsoport előrehaladásáért
- Az adott ügycsoport kapcsán önálló kezdeményezéseket tehet, annak előrehaladása érdekében
- Összefogja az adott ügycsoporttal foglalkozó kezdeményezéseket, szociális munkásokat, projekteket, intézményeket
- Ennek keretében rendszeres megbeszéléseket tart az érintettekkel
- Az adott ügycsoport előrehaladásáról – szükség esetén - havonta tájékoztatja a Vezetői Értekezlet résztvevőit
- Szakanyagokkal, tájékoztatókkal vagy más módon segíti a teamek munkáját az adott ügycsoportra vonatkozóan



equalhungary.hu

EQUAL

EQUAL tematikus konferencia

Programterv

10.00-10.30
PLENÁRIS
Eredmények és értékek az EQUAL Programban

10.30-12.45 SZEKCIÓK (Közben 20 perc kávészünet)

A szekció: Befogadó munkahely

- **Variációk foglalkoztatási rehabilitációra**
- **Befogadó munkáltatói attitűd**
- **Életminőség és rehabilitáció kutatás 2008**
- **Rehabilitációs tapasztalatok a Napraforgó munkacsoport módszerrel**

B szekció: Mentorálás

- **A mentorálás rendszerének bemutatása**
- **A komplex ifjúságsegitő modell bemutatása**
- **A spektrumfogalmon való megközelítés próbája gyakorlati példán bemutatva**
- ***Munkaadói tapasztalat a mentorálással kapcsolatban***

C szekció: Esélyegyenlőség a munkaerőpiacon

- **Az esély bölcsődéje**
- **Nemre való tekintettel –család támogató kártyarendszer**
- **Esélyegyenlőségi szakemberek képzése, munkába állítása**
- **Eredmények a roma emberek integrációja terén**

D szekció: Nemzetközi együttműködés

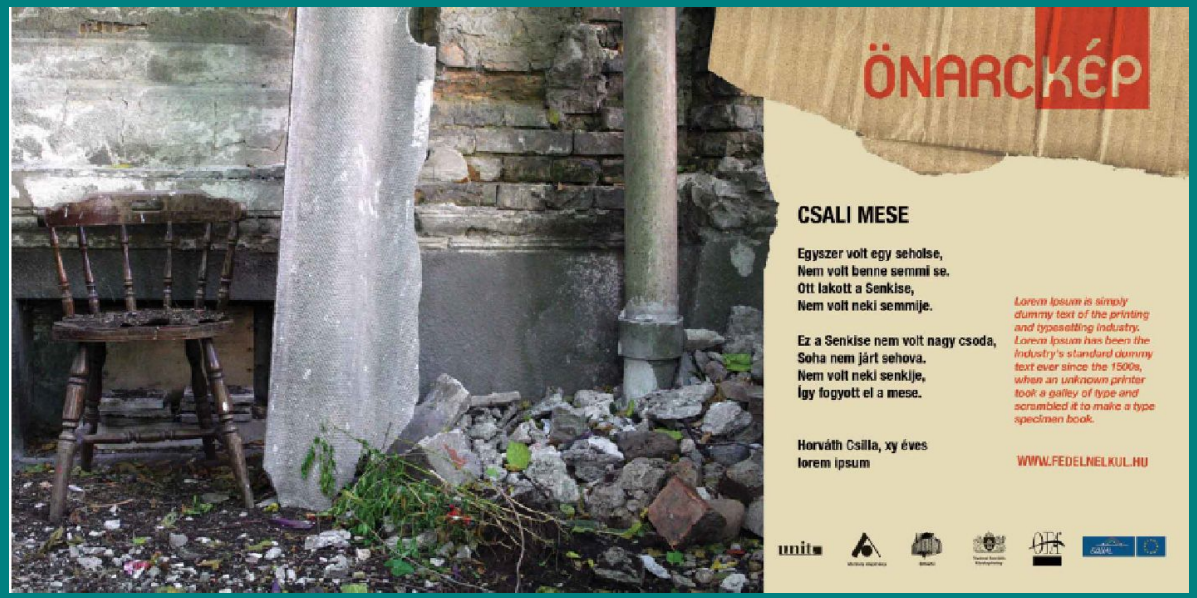
- **Lépések az Európai roma TV létrehozására**
- **A sikeres nemzetközi együttműködés kulcstényezői**

12.45-13.30 Ebéd

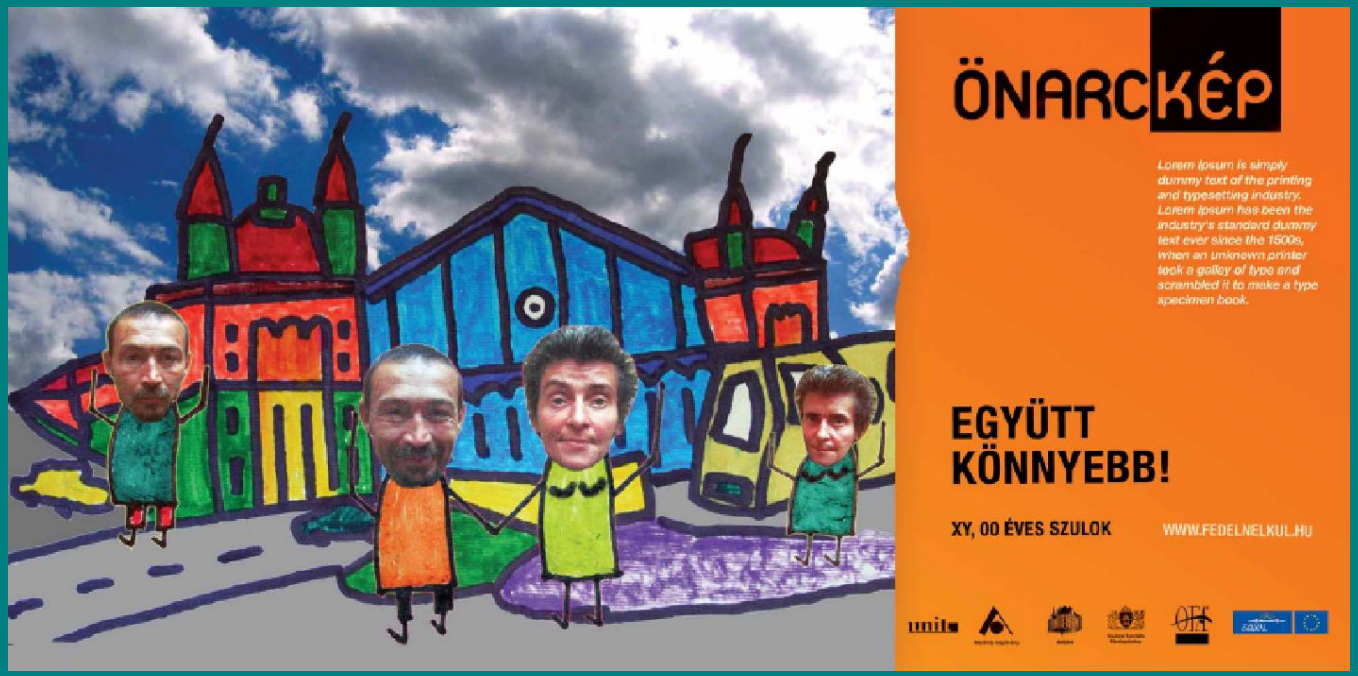
Országos Foglalkoztatási Közalapítvány
EQUAL Nemzeti Programiroda
1037 Budapest Bokor u. 9-11.
Tel.: 555 2970 Fax.: 555 2989
Email.equal@ofa.hu

The EQUAL Programme is funded by the European Social Fund and the Hungarian Government. Az EQUAL Programot az Európai Szociális Alap és a Magyar Kormány finanszírozza.

…a munkáltatók felé történő nyitás mélkül nem megy…



…empowerment és érzékenyítés…



BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HUMÁN VÁROSPOLITIKAI
FŐPOLGÁRMESTER-HELYETTES

Szám : 14-900/2008.

Tárgy: Javaslat a Fővárosi Pedagógus és Nővérszálló további hasznosítására

Egyeztetve
a Fővárosi Közgyűlés
állandó bizottságaival és tanácsnokaival

Tisztelt Fővárosi Közgyűlés!

A Fővárosi Pedagógus és Nővérszálló a Fővárosi Közgyűlés 1043/2007. (06. 28.) számú határozata értelmében 2007. augusztus 1-től megváltozott körülmények között működik.

A XIV. ker. Rákosszegparki részlegét a szociális ágazat működteti, a IX. ker. Gyáli úti intézmény az oktatási ágazat irányítása alatt, mint önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény, ***fenntartói támogatás nélkül üzemel.***

A szálló férőhelyeinek száma 350, melyből 210 férőhely önköltséges módon, 140 férőhely pedig vállalkozási formában kerül hasznosításra az alapító okirat szerint.

A fél éve önfenntartó módon üzemelő szálló kihasználtsága ***nagyon lecsökkent, jelenleg 38,3 %-os.***

A másik bevételi forrás az intézmény épületében és területén lévő helyiségek bérbeadása, mely szintén problémás.

Az intézmény vezetője január 25-én teljes részletességgel kidolgozott ***írásos beadványában egyértelműen jelezte, hogy a szálló ebben a formában nem tud tovább működni.***

Előre láthatólag 2008. január 1. és június 30. között mintegy 20 millió Ft fedezethiány keletkezik a működés során. Fenti összeget javasoljuk biztosítani annak érdekében, hogy a szerződéses kötelezettségeiket teljesíteni tudják.

Az összeg utalása soron kívül szükséges.

…és ismét-ismét egy alulhasznosított fővárosi ingatlan – a Gyáli úti Pedagógus- és Nővérszálló „apportálása”, elindítása és működtetése támogatott és nem-támogatott szállóként…





képzés, foglalkoztatás + lakhatási támogatás

BMSZKI Együttes Erővel Program (EEP)

Mit nyújt a program?

képzés

- ingyenes OKJ-s képzést,
- a képzés első hónapjában 15.000 forint összegű étkezési jegyet,
- a képzés idejére BKV bérletet,
- a képzés idejére havi 50.000 forint megélhetési támogatást.

vagy

foglalkoztatás

- Minimum 4 hónapos foglalkoztatást,
- a foglalkoztatás idejére BKV bérletet,
- munkabért.

lakhatási támogatás

A program részvevői kilépésük lakhatási támogatásban részesülnek 6 – 12 hónapig, átlagosan 30.000 forint összegben

- a képzés vagy a foglalkoztatás megkezdésétől számítva 6 hónapig munkaszerződés történő elhelyezésével az Együttes Erővel Program (EEP) keretében,
- majd 12 hónapig önálló lakhatás (albérlet) támogatására az Összefogás Közalapítvány Lakhatási Programja keretében.

2010 januárjában Személy- és vagyonőr OKJ-s képzés indul.

Részletes tájékoztatás: 2009. december 9-én és 16-án 10.00 órakor

Helyszín: 1134 Budapest, Dózsa György út 152., Büfé

Ki vehet részt a programban?

- Aki legalább 120 napja folyamatosan, megszakítás nélkül hajléktalanok átmeneti szállásán, éjjeli menedékhelyén, tartós bentlakásos intézményben, családok átmeneti otthonában vagy anyaotthonban lakik, vagy legalább 120 napja folyamatosan, megszakítás nélküli munkaviszonyában lakik a Menhely Alapítvány által működtetett ún. bónusz program keretében, vagy utcán, közterületen, lakásként nem használható helyen él, és valamelyik hajléktalanellátó vagy családsegítő intézménnyel legalább 30 napja kapcsolatot tart.
- Aki legalább 30 napja nem rendelkezik munkaviszonnyal és álláskeresőként regisztráltatja magát, vagy munkaviszonnyal rendelkezik, de képzettségi szintjének javításával munkavállalási státusza javítható.
- Aki rendszeres jövedelemmel rendelkezik vagy a program keretében képzési támogatást vagy munkabért kap, de havi nettó jövedelme (vagy az együtt költözők egy főre jutó havi nettó jövedelme) nem haladja meg a minimálbér 150 %-át.
- Aki a lakhatás költségeiből önrészt vállal.
- Aki minimum átlagosan havi 5.000 Ft előtakarékossági összeget vállal.
- Aki vállalja, hogy a lakhatási támogatás lejárta után önálló lakhatását meghatározott ideig önerőből fenntartja.
- Aki vállalja, hogy együttműködési megállapodást köt szociális munkásával.

Amennyiben a program felkeltette érdeklődését, forduljon bizalommal szociális munkásához!

Együttes Erővel Program
BMSZKI 2010-2011

Befektetés a jövőbe
Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

képzés –foglalkoztatás – lakhatás

…az önerő és az együttes erő mozgósítása…

Budapesti Módszertani Szociális Központ

BUDAPEST H-1134 XIII. DÓZSA GYÖRGY ÚT 152.

Tisztelt Lakó!

A Fővárosi Közgyűlés **2009. október 29-én döntött egyhangúan** a Szobabérlők Háza további működtetésének átalakításáról, miután az augusztusban felkeresett 204 lakó közül 190 lakó előzetesen úgy nyilatkozott, hogy jelenlegi bérleti szerződését közös megegyezéssel megszüntetné, amennyiben a BMSZKI-val egyidejűleg új szerződést köthet!

A Fővárosi Közgyűlés jóváhagyta, hogy **2010. január 1-től a BMSZKI működtesse** a XV. Kőrakás park 1-8. sz. alatti épület-együttest.

A Fővárosi Közgyűlés jóváhagyta, hogy a BMSZKI vezetője **minden bérlővel** - aki a jelenleg érvényes szerződése közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul - 2010. január 1-től érvényes **új szerződést kössön**

- ha a bérlő a korábbi előzetes befizetés 2010. január 1-je utáni időtartamra vonatkozó részét a BMSZKI részére engedményezi, vagy az már „elfogyott", de fizeti folyamatosan a lakbért, akkor **a jelenleg érvényes szerződésben meghatározott időre**,
- egyébként pedig 1 éves időtartamra,

úgy, hogy a BMSZKI **mindaddig újból határozott idejű (éves) szerződést köthet a 2009. december 31-én szerződéssel rendelkező bérlőkkel, amíg a lakó ezt igényli, a díjat megfizeti és az épület házirendjét betartja.**

A Fővárosi Közgyűlés jóváhagyta az új, megemelt összegű lakbéreket, de úgy, hogy a BMSZKI 2010. január 1-től a szobabérlői lakrészek lakbéreihez képest

- az egy személyes szobák esetében havi **500 Ft tal,**
- a két személyes szobák esetében havi **600 Ft tal alacsonyabb díjat** állapítson meg,

mely díjak évente **maximum infláció követően**, az intézményi költségvetésben az adott évre elismert tényleges költségek figyelembevételével változhatnak.

Ennek megfelelően 2010. január 1-től **az új szerződések esetében**

az egy férőhelyes szobák díja	20.000 Ft/hó
a kétférőhelyes szobák díja	28.000 Ft/hó

A BMSZKI 2010. január 1-től állami támogatás bevonásával, a jelenleginél több forrásból működteti majd tovább az épületet, biztosítjuk a folyamatos őrzés-védelmet, gondnokságot, karbantartást, egyéb segítséget a lakók számára. A jelenleginél jóval rendezettebb, megnyugtatóbb viszonyokat kívánunk kialakítani a házban.

Annak érdekében, hogy a lakóknak minél kevesebb ügyintézést jelentsen a változás, ideiglenes „kihelyezett ügyfélszolgálati irodát" nyitottunk a Kőrakás park 5. sz. épület földszint 2. sz. alatt.

A Fővárosi Közgyűlés 2009. október 29-i határozatának megfelelően, az új szerződések megkötése, a régiek felbontása és a korábban befizetett összegek rendezése érdekében

jelenjen meg a Kőrakás park 5. sz. épület földszint 2. sz. alatt 2009. november .... (...) 14-22h között

Az ügyintézés érdekében hozza magával érvényes személyi igazolványát és lakcím kártyáját!

Az előzetes tájékozódás és a zökkenő mentes ügyintézés érdekében mellékeljük az új szerződés egy-egy példányát és a szükséges kérelmet/nyilatkozatot a jelenlegi szerződés felbontásáról, a befizetett összegek sorsáról. **Ezeket alaposan tanulmányozza át, aláírásukra azonban a fent megadott időpontban és helyszínen kerül sor!**

Bármilyen időközben felmerülő kérdésükkel továbbra is nyugodtan forduljanak hozzánk! (**238-95-01**)

Budapest, 2009. november

Pelle József
Igazgató
BMSZKI

Dr. Győri Péter
Szakmai igazgató
BMSZKI

…ez már az önálló (szociális) lakhatás..

a Szobabérlők háza „apportálása" kényes folyamatának a menedzselése

Státusz, 2009. december 14.	Lakrészek száma (db)
BMSZKI-val szerződést kötött	188
Nem kötött	38
Üres, beköltözhető	71
Üres, nem beköltözhető	7
Együtt	304

Szám : ..... /2009. Tárgy: Javaslat aSzobabérlők Háza további hasznosítására

Egyeztetve
a Fővárosi Közgyűlés
állandó bizottságaival és tanácsnokaival

Tisztelt Közgyűlés!

2009

A 2009. augusztusában felkeresett bérlők szándékai (összesítés)

	fő	százalék
Előzetes szándéknyilatkozatot aláírta	190	93 %
Előzetes szándéknyilatkozattal nem ért egyet	14	7 %
Fellelhető bérlő együtt	204	100 %
A bérlő nem volt fellelhető[1]	27	
A felkeresés időszakában üres lakrész	73	
Összes lakrész	304	

MEGHÍVÓ

Ezúton hívjuk meg Önt

A SZOBABÉRLŐK HÁZÁNAK LAKÓGYŰLÉSÉRE

Időpont: 2009. augusztus 6. , csütörtök , 18.00 óra

Helyszín: Budapest XV., Kőrakás park 6. lépcsőház előtt

Témák:
1. A BMSZKI bemutatkozása
2. A tervezett változások és az új működtetés ismertetése
3. Lakók kérdései, javaslatok

Mivel a lakhatási körülmények javítása az Ön döntésétől is függ, megjelenésére feltétlenül számítunk!

Budapest, 2009. augusztus 3.

Pelle József
Igazgató
BMSZKI

Dr. Győri Péter
szakmai igazgató
BMSZKI



Szobabérlők háza jelenlegi szerződései a Lakás Ügyosztály nyilvántartása szerint

Jelenlegi szerződés lejártának éve	„5 éves” bérleti szerződéssel rendelkezők	1 éves bérleti szerződéssel rendelkezők	Jogcím nélküli használók	Határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkezők	Üres	Együtt
2009	11	21				
2010	26	23				
2011	47					
2012	30					
2013	32					
2014	29					
Együtt	175	44	14	11	60	304

Folyamatos pályázati kiírás
a „Szobabérlők házá”-ban lévő
üres lakrészek szerződéses formában történő hasznosítására

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei igazgatója (mint szolgáltatásnyújtó) a Fővárosi Közgyűlés döntése alapján nyilvános pályázatot ír ki a Fővárosi Önkormányzat tulajdonát képező, Budapest, XV. Kőrakás park 1-8. sz. alatti „Szobabérlők házá”-ban lévő üres, vagy megüresedő egyférőhelyes és kétférőhelyes lakrészek hasznosítására.

2010 ben az egyférőhelyes lakrész díja: 20.000 Ft/hó
a kétférőhelyes lakrész díja: 28.000 Ft/hó

A díj a teljes rezsiköltséget tartalmazza. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy amennyiben a díj összege – évente egyszer, legfeljebb az infláció mértékével - változik, a továbbiakban az annak megfelelő díjat kell megfizetni.

Az egyférőhelyes lakrészek alapterülete: 8,8 m²
A kétférőhelyes lakrészek alapterülete: 13,4 m²

amelyekhez folyosónként közös fürdő (WC) és konyha helyiség tartozik.

A lakrészek beköltözhető állapotban, 12 hónapos időtartamra kerülnek hasznosításra, mely időszak újabb 12 hónapokra – többször – meghosszabbítható.

Megtekintési lehetőséget biztosítunk egy egy egyférőhelyes és kétférőhelyes lakrészre a helyszínen, minden hónap első hétfőjén, 8h és 14h között.

A pályázat beadása folyamatos.
Az érvényes, de nem nyert pályázatot a BMSZKI 12 hónapig (az aktív várólistán) besorolva nyilvántartja, ezt követően – igény esetén – a pályázatot meg kell újítani.
(A pályázat megújításának szabályai azonosak a pályázat benyújtásának szabályaival.)

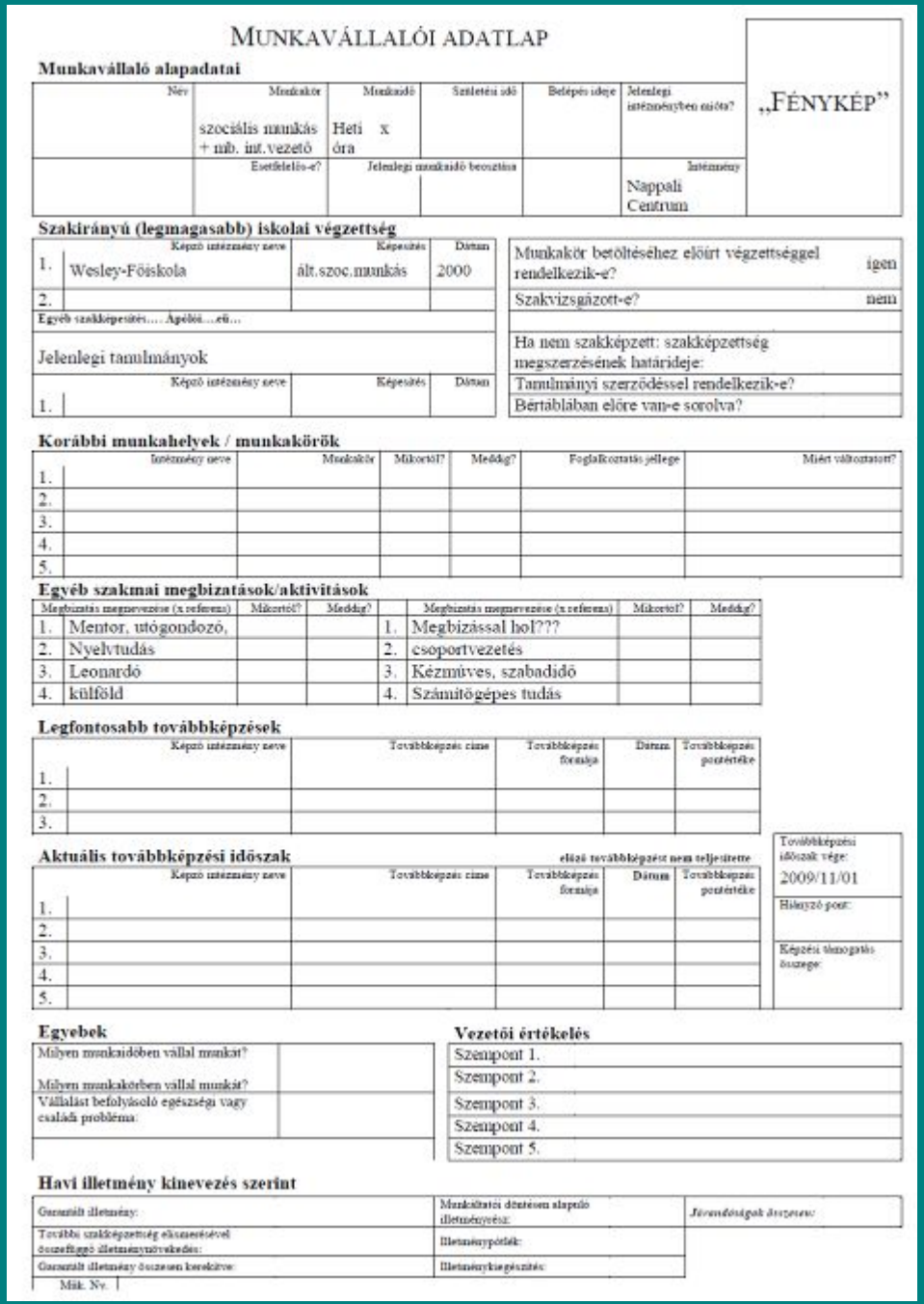
A pályázatot a mellékelt formanyomtatványon – az előírt igazolásokkal, nyilatkozatokkal együttesen - minden csütörtökön 9 és 12 óra között személyesen (személyi igazolvány, lakcímkártya bemutatásával) lehet benyújtani a BMSZKI Titkárságán: Budapest XIII. Dózsa György út 152.

„lakásgazdálkodás” a BMSZKI berkein belül

…nyilvános, ellenőrizhető, folyamatos pályázati rendszert vezettünk be – az addigi kaotikus viszonyok és üres lakrészek helyett egyre hosszabb várólisták…

A „Szobabérlők házá”-ban lévő ….. férőhelyes üres lakrészekre beadott érvényes pályázatok sorolása
2010. április 30.

Sorolási szempont	Sor-szám	Hiánytalan beadás dátuma	Iktsz.	Név	Lakrész	Megjegyzés
Szerződése a lakrészben lejár, nincs tartozása a házirendet betartotta és újra szerződést kíván kötni						
Korábban intézményi keretek között fővárosi gyermekvédelmi gondoskodásban részesült, vagy a pályázat beadását megelőző 24 hónapon belül legalább hat hónapon keresztül folyamatosan budapesti hajléktalan szálláshely lakója volt ÉS						
Ezen belül						
otthonteremtési támogatásban, vagy lakhatási támogatásban részesül és vállalja, hogy a 12 havi díjat egyösszegben megfizeti a szerződéskötéskor és bizonyíthatóan előtakarékossággal rendelkezik						
	1.					
	2.					
otthonteremtési támogatásban, vagy lakhatási támogatásban részesül és vállalja, hogy a 12 havi díjat egyösszegben megfizeti a szerződéskötéskor						
	3.					
	4.					
otthonteremtési támogatásban, vagy lakhatási támogatásban részesül, de nem vállalja, hogy a 12 havi díjat egyösszegben megfizeti a szerződéskötéskor						
	5.					
otthonteremtési támogatásban, vagy lakhatási támogatásban NEM részesül és vállalja, hogy a 12 havi díjat egyösszegben						



MUNKAVÁLLALÓI ADATLAP

„FÉNYKÉP"

Munkavállaló alapadatai

Név	Munkakör	Munkaidő	Születeési idő	Belépés ideje	Jelenlegi intézményben mióta?
	szociális munkás + mb. int.vezető	Heti x óra			
	Esetfelelős-e?	Jelenlegi munkaidő beosztása			Intézmény
					Nappali Centrum

Szakirányú (legmagasabb) iskolai végzettség

	Képző intézmény neve	Képesítés	Dátum
1.	Wesley-Főiskola	ált.szoc.munkás	2000
2.			

Egyéb szakképesítés.... Ápolói....elő...

Jelenlegi tanulmányok

	Képző intézmény neve	Képesítés	Dátum
1.			

Munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel rendelkezik-e?	igen
Szakvizsgázott-e?	nem
Ha nem szakképzett: szakképzettség megszerzésének határideje:	
Tanulmányi szerződéssel rendelkezik-e?	
Bértáblában előre van-e sorolva?	

Korábbi munkahelyek / munkakörök

	Intézmény neve	Munkakör	Mikortól?	Meddig?	Foglalkoztatás jellege	Miért változtatott?
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Egyéb szakmai megbizatások/aktivitások

	Megbizatás megnevezése (x referens)	Mikortól?	Meddig?		Megbizatás megnevezése (x referens)	Mikortól?	Meddig?
1.	Mentor, utógondozó,			1.	Megbizással hol???		
2.	Nyelvtudás			2.	csoportvezetés		
3.	Leonardó			3.	Kézműves, szabadidő		
4.	külföld			4.	Számitógépes tudás		

Legfontosabb továbbképzések

	Képző intézmény neve	Továbbképzés címe	Továbbképzés formája	Dátum	Továbbképzés pontértéke
1.					
2.					
3.					

Aktuális továbbképzési időszak előző továbbképzést nem teljesítette

	Képző intézmény neve	Továbbképzés címe	Továbbképzés formája	Dátum	Továbbképzés pontértéke
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Továbbképzési időszak vége: 2009/11/01
Hiányzó pont:
Képzési támogatás összege:

Egyebek

Milyen munkaidőben vállal munkát?	
Milyen munkakörben vállal munkát?	
Vállalást befolyásoló egészségi vagy családi probléma:	

Vezetői értékelés

Szempont 1.
Szempont 2.
Szempont 3.
Szempont 4.
Szempont 5.

Havi illetmény kinevezés szerint

Garantált illetmény:	Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész:	Járandóságok összesen:
További szakképzettség elismerésével összefüggő illetménynövekedés:	Illetménypótlék:	
Garantált illetmény összesen korrekcióval:	Illetménykiegészítés:	

Mük. Nv.

…úgy megnőttünk, hogy már magunkra sem ismerünk olykor…

külön adatlapot találtunk ki magunkról.

…a sok-sok új szakdolgozó betanítására szervezett képzést kellett elindítani…

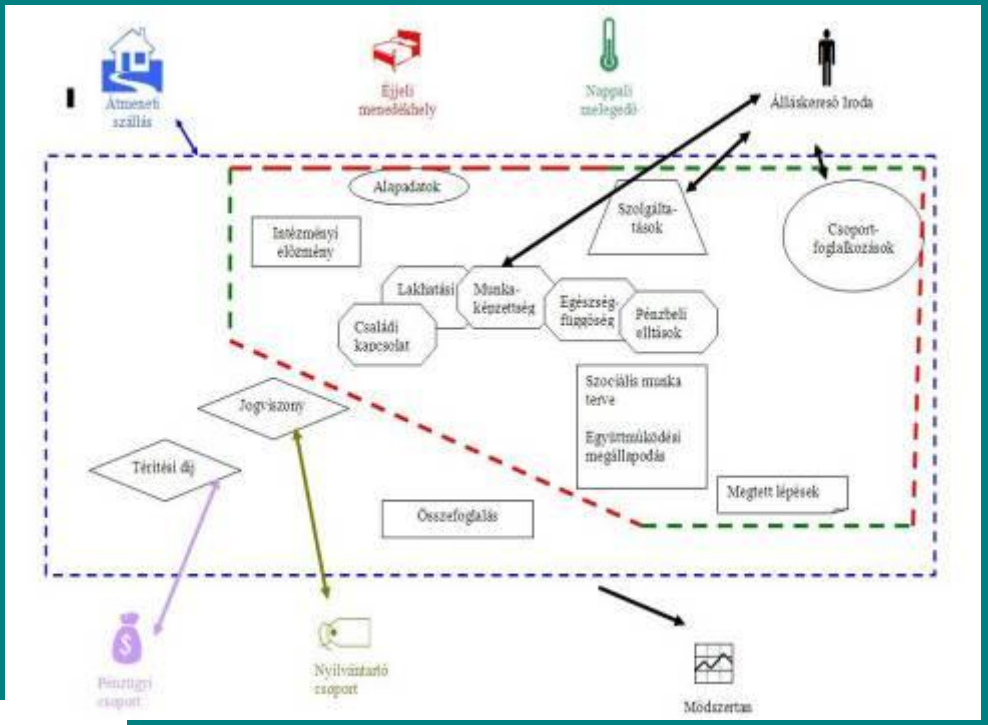
2009

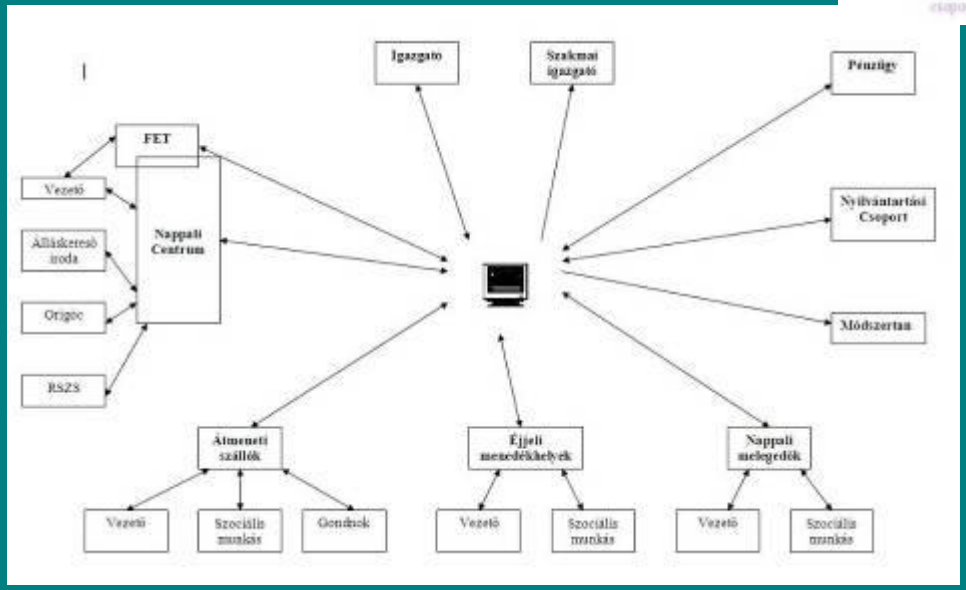
Képzési programelem	időbeli ütemezése	esedékessége	kire vonatkozik	időtartama alkalmanként	megszervezéséért felelős személy	kapcsolódó dokumentum
Központi képzési program (12 modulos)	minden hónap 3. keddje	a munkába állást követő 1 hónapon belül	minden új belépő	3 óra	BMSZKI - Terepkoordinátor	tematika
Igazgatási és Nyilvántartási Csoport képzése (Menedék + jogviszony)	minden hónap 2. csütörtöke	a munkába állást követő 1 hónapon belül	minden új belépő	1 óra	Igazgatási és Nyilvántartási Csoportvezető	tematika
Intézménylátogatás	egyéni szervezés szerint	a munkába állást követő 2 hónapon belül	minden új belépő	2 óra	Szakmai Vezető	-
Szupervíziós beszélgetés	egyéni szervezés szerint	a munkába állást követő első 12 hónapban	minden új belépő	1 óra	Szakmai Vezető	-
Próbaidőt lezáró értékelő beszélgetés	egyéni szervezés szerint	a próbaidő végén	minden új belépő	1 óra	Szakmai Vezető	értékelő lap, alkalmazási javaslat
Szakmai segítő beszélgetés	egyéni szervezés szerint	a munkába állást követő első 3 hónapban	pályakezdők	1 óra	Intézményi és Regionális Ellátási Munkacsoport Vezető	-
Féléves értékelő beszélgetés	egyéni szervezés szerint	6 havonta az első 12 hónapban	minden új belépő	1 óra	Szakmai Vezető	értékelő lap
Féléves értékelő beszélgetés	egyéni szervezés szerint	6 havonta a gyakornoki idő végéig	gyakornokok	1 óra	Szakmai Vezető	értékelő lap
Minősítés	-	a gyakornoki idő végén	gyakornokok	-	Munkáltató	minősítő lap

BMSZKI
ÜGYFÉL-NYILVÁNTARTÓ PROGRAM

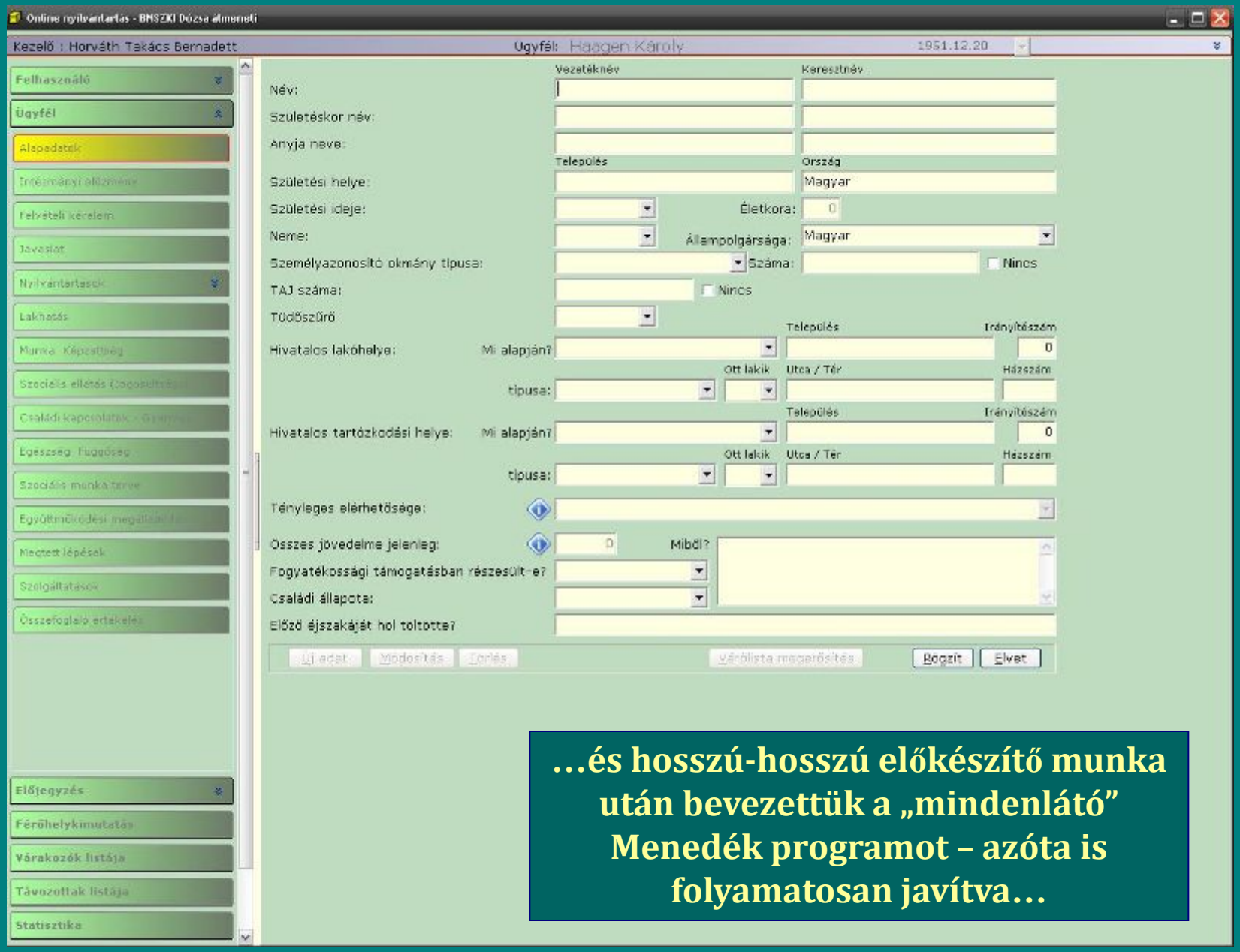
FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ

Adatok áramlása a BMSZKI-n belül





szervezetfejlesztés és fölkészülés az új ügyfélnyilvántartó rendszer (Menedék program) bevezetésére.



…és hosszú-hosszú előkészítő munka után bevezettük a „mindenlátó” Menedék programot – azóta is folyamatosan javítva…

Módszertani útmutató az átmeneti szállókon és éjjeli menedékhelyeken történő lakcím bejelentés egyes kérdéseiről

A) Lakcím bejelentés az átmeneti szállókon és éjjeli menedékhelyeken

…

Eljárás: Gyakorlatilag azt lehet mondani, hogy az éjjeli menedékhelyeken (és átmeneti szállásokon) tíz egymást követő éjszakát (napot) eltöltő lakcím nélküli személyeket a szállásadónak a jegyzőnél be kell jelentenie. …

…

De vajon lakóhelyet, vagy tartózkodási helyet köteles bejelenteni?! …

….

1. Fölmerül a kérdés: mi van akkor, ha az illető nem „lakcím nélküli", van lakóhelye, vagy tartózkodási helye?

…..

2. Fölmerül a kérdés: lakóhelyet, vagy tartózkodási helyet kell-e/lehet-e ilyenkor az ügyfélnek bejelentenie?

….

B) Lakcím kijelentés az átmeneti szállókon és éjjeli menedékhelyeken

….

7. Fölmerül a kérdés: mikor „nem valós" a lakcím?

….

8. Fölmerül a kérdés: a jegyző kérheti-e, felszólíthatja-e a szállásadót, hogy „jelentse ki" a nem ott lakó személyeket, illetve tájékoztatást kérhet-e a nem ott lakókról?

…..

9. Fölmerül a kérdés: Kérhet-e egy listát mellékelve tájékoztatást a jegyző az ott nem lakókról („jelölje be a szállásadó, ki nem lakik ott ténylegesen")?

….

C) Egyéb – Települési szintű lakcím és „lakcím nélküli"

…..

fontos neuralgikus kérdéseket kellett szakszerűen tisztázni

krízisekezelés – a Könyves megújítása több lépcsőben

„Könyves Krízis Központ"
2010/2011. telén
„Komfortos fapad" - speciális utcás elhelyezés szolgáltatásai, feltételei

Kiknek, mit nyújt a „komfortos fapad" szolgáltatás?

- A speciális utcás elhelyezést **kizárólag** a Könyves teammel **megállapodásban lévő utcai szolgálatok ajánlásával rendelkező**, huzamosabb ideje folyamatosan köztérületen élők számára biztosítunk.
- Induláskor ilyen ajánlást **a BMSZKI utcai szolgálatától** fogadunk el.
- A speciális utcás elhelyezést az utcás ajánlással rendelkező, **40 éven felüli pároknak** is biztosítjuk. *(Ahol a pár mindkét tagja elmúlt 40 éves.)*
- A párok elhelyezését kezdetben (az 1-es és 3-as sorszámú) a **kisebb létszámú szobákban** biztosítjuk.
- A páros elhelyezés további feltétele, hogy bejövetelkor tudnunk kell, kinek ki a párja. *(A párcsere nem megengedett, a pár mindkét tagjára vonatkozóan utcás ajánlás szükséges).*
- A fapadokon regisztrált, ott alvó ügyfelek számára ez a lehetőség nem biztosított.

- A bejövetel után minden spec. utcás ügyfél, **minden este konzerv élelmiszert kap**. *(Esetlegesen abban a csomagban, amiben a sampon és a tisztálkodási szerek is vannak.)*

- Ha az ügyfél visszajön a következő napo(ko)n is, **állandó helyet biztosítunk** számára. *Egy idő után - az együttműködéstől függően – a spec. utcás ügyfél az emeleten nyerhet elhelyezést.*

- A spec. utcás ügyfél - saját felelősségére(!) - **a csomagját napközbenre az ágyán hagyhatja.** *(De ha a következő este nem jön be az ügyfél, akkor a csomagot kirakjuk az intézményből, raktározni nem tudunk.)*

- Az ügyeletes joga ellenőrizni a behozott csomagok számát és az összeszedett, guberált dolgokat. **Házirendbe ütköző és a környezetre, egészségre ártalmas tárgyak nem hozhatóak be az intézménybe.**

- A spec. utcás ügyfelek **legfeljebb ½ dl tömény alkoholt magukkal hozhatnak**. Ezt a beíró pultban le kell adni, névre szólóan felcímkézzük. A ½ dl 10 óra után az ügyeletes jelenlétében elfogyasztható.

- **Dohányzási lehetőséget** „az üvegajtónál" biztosítunk.

A folyamatos bejutás feltétele, hogy az ügyfél vállalja:

Ha a szociális segítő indokoltnak látja, akkor lefürdik, tisztálkodik, szükség esetén egyszerű fertőtlenítésen, egészségügyi vizsgálaton vesz részt illetve önként

- első beengedéskor, majd hetente legalább egyszer **fürdik**,
- legalább heti egyszer **borotválkozik** (fodrászat),
- heti egyszer **egészségügyi vizsgálaton** vesz részt,
- szükség szerint **fertőtlenítésen** vesz részt a bejövetelkor (indokolt esetben **ruhacsere**),
- legkésőbb **5 napon belül** bemutatja, hogy **tüdőszűrésen** vett részt.

A bekerülés feltételeinek nem teljesítése esetén a spec. utcás szolgáltatást nem nyújtjuk.

Kiadta: Győri Péter, 2010. október

Könyves Krízis Központ
2010/2011. tele

A mára kialakult működés korrekciójának célja:

Tudatosan fölkészüljünk arra, hogy előre nem látható (várhatóan nagy) számban be tudjunk fogadni kifejezetten (hosszabb ideje) **utcán élő hajléktalan embereket** a Könyves Éjjeli Menhelyen.
A várhatóan eddiginél is nagyobb igénybe vételre vonatkozó kiinduló feltételezésünk:

- Jelenleg sokkal többen élnek köztérületen, mint eddig bármikor, akár mint tavaly ilyenkor – több ember közül többen kívánnak majd belnőzdni fedél alá
- Megszigorodhatnak a köztérületen alvás feltételei, megnő a kényszer az igénybe vételre
- Jobb alkalmazkodásunk önmagában is csábítóbbá teheti az igénybe vételt

A mára kialakult működés korrekciójának vázlatos tervezete:
A jelenlegi Könyves Éjjeli Menhely kapacitásainak funkcionális fölbontása (különböző feltételek, rezsimek):

„Hagyományos" Fapad(1):
Helyszín: Könyves **régi fapad**
Beengedés helye: jelenlegi fapad beengedés helyén
Beengedés feltételei: Előző éjszakát köztérületen (majd fapadon) töltötte,
de a „Komfortos Fapad" feltételeit nem vállalja
Feltételek/szolgáltatás: jelenlegi szerint

„Hagyományos" Fapad(2):
Helyszín: Könyves új fapad **emelete**
Beengedés helye: jelenlegi Nappali Melegedő beengedés helyén
Beengedés feltételei: jelenlegi szerint (+speciális szempontok: munkavégzés….)
Feltételek/szolgáltatás: jelenlegi szerint
A „Hagyományos" Fapad(2) igénybe vevőivel közölni kell, hogy amennyiben a „Komfortos" Fapad igénybe vétele megnövekszik, abban az esetben nem tudunk számukra, csak másik éjjeli menhelyen helyet biztosítani.

„Komfortos" Fapad:
Kifejezetten hosszabb ideje közterületen élők/alvók számára
Helyszín: Könyves **új fapad**
Beengedés helye: jelenlegi Nappali Melegedő beengedés helyén
Beengedés feltételei: külön részletezve!

Tisztálkodás → Evés → Alvás

„Betegszoba":
Helyszín: Könyves eddig nem használt **hátsó kereszt szárny**
Beengedés helye: jelenlegi Nappali Melegedő beengedés helyén
Beengedés feltételei: jelenlegi szerint + Egészségügyi Centrum javaslata
Feltételek/szolgáltatás: …., + egészségügyi megfigyelés

a professzionális segítő munka fejlesztése, támogatása – az esetmenedzseri rendszer bevezetése

Esetmenedzseri fejlesztő gyakorlat

BMSZKI Együttes Erővel Program

A BMSZKI **Együttes Erővel Programja** (BMSZKI EEP) egy kísérleti kezdeményezés, közös tanulási folyamat az intézményeinkben folyó szakmai munka megerősítése, hatékonyabbá tétele érdekében, melyet hat hónapos kipróbálásra vezetünk be 2010. szeptember és 2011. március között.

Az esetmenedzser az egyéni esetfelelős esetvezetési munkáját segíti elő, hozzájárulván az ügyfél magasabb szintű ellátásához, különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutásához.

A BMSZKI EEP kettős célja tehát: egyfelől az esetfelelős munkatársak munkájának a támogatása, másfelől az ügyfelek sokoldalú szolgáltatásokhoz való hozzáférésének a koordinálása.

Az esetmenedzserek alapvetően az intézmények szakmai vezetői, esetleg nagy teamek esetében az egyes alegységek kisvezetői.

Az esetmenedzser **a gondozási folyamat elején** leül *háromszemélyes megbeszélésre* (az ügyfél és az esetfelelős bevonásával) a megoldandó problémák, a kitűzendő konkrét célok, az eléréshez megteendő lépések feltárására, tisztázására, megállapodásban történő rögzítésére. **A célokat és a felek által megteendő lépéseket tartalmazó EEP megállapodást írásba foglalják, melyből egy példányt átadnak az ügyfélnek.** (Az ülés végén megállapodnak abban is, hogy konkrétan **mikor** találkoznak ugyanabban a körben, mind a hárman, illetve milyen gyakorisággal találkozik majd az ügyfél és az esetfelelős);

Az esetmenedzser **meghatározott rendszerességgel** (az ügyféltől függő rendszerességgel, ajánlottan kéthetente) leül **négyszemközt az esetfelelőssel alapos egyéni esetmegbeszélésre;**

Az esetmenedzser egy-egy ügyfél kapcsán lehetőség szerint **esetkonferenciát szervez és tart** a segítő folyamatba bevont egyéb, az adott teamen kívüli szolgáltatások segítő munkatársaival;

Az esetmenedzser **havonta egy olyan esetmegbeszélő csoportot** vezet a team tagoknak, ahol egy, vagy két EEP ügyfél alapos **esetelemzésére** és a célok, megtett lépések **megvitatására** kerítenek sort.

Az esetmenedzser **az esetfelelősi folyamat végén**, vagy ha az még nem zárul le, akkor **a kísérleti projekt végén** háromszemélyes értékelést tart, melynek során összegzik a segítő kapcsolat során megtett lépéseket, sikereket és esetleges kudarcokat – s erről az értékelésről írásos **összefoglaló EEP értékelést** kap az ügyfél.

…közben: értékeink megőrzése, múltunk és jelenünk bemutatása…

Dr. Győri Péter:

100 éves a Népszálló –

A budapesti lakás- és hajléktalanpolitika kezdetei

2010 BMSZKI

(…fölkészülés 2010-re és ami utána következik…)

A követendő minta: a Rowton szálló

Rowton Lord 30.000 angol fontot szánt arra, hogy **1892-ben** megépítse az első új tipusú, kisérleti munkásszállót. A szálló működtetése során „kiderült", hogy az előzetes üzleti számitások túlteljesülnek, megéri szolid üzleti vállalkozásként is az ilyen szállók létesitése.
Megalapitják a *Rowton Houses Ltd*-t, ez megveszi 30.000 fontért az első szállót (Vauxhall, 484 férőhely), s az elkövetkező tiz évben épit még öt nagy - egyenként 800-1100 férőhelyes - munkásszállót, összesen nem kevesebb, mint 4700 férőhellyel!
Közben szerény nyereséget is fizetnek a részvényeseknek.





A termek közepén húzódó 1,8 m széles folyosókról jobbra-balra mindegyik fülkébe külön ajtó nyilik. Minden fülkének ablaka van, emellett éjszakára villany világitás is biztositott.

A **fülkék berendezése** a következő: vaságy, 2 lepedő és takaró, egy szék alul polccal, ruhafogas.





A Népszálló a korabeli leirás szerint

A Népszállóban a rendes hálófülkék száma 396 és 42 olyan szoba is van, amely nagyobb kényelmet biztosít, magasabb térités ellenében.



A három emelet elrendezését és szerkezetét tekintve megegyezik: minden emelet folyosószárnyakra, a szárnyak emeletenként 12 hálóteremre oszlanak.
A hálófülkék magassága 3 méter, az egyes fülkék átlagos hossza 2,53 m, szélessége 1,75-1,8 m.
Egy-egy fülkére 18-19 köbméter légtér jut.
Az egyes fülkék mérete nagyobb mint a hasonló külföldi szállókban.

Az előcsarnokból egy lépcsőn az **ebédlőbe** érünk, amelyből a többi nappali közös helyiség nyílik.





A „világraszóló reklámpalota”







Zsolnay kút

100 éves a Népszálló
100 év hajléktalanügyi, szociális és lakásügyi kezdeményezései Budapesten



100 éves a Népszálló
100 év hajléktalanügyi, szociális és lakásügyi kezdeményezései Budapesten









100 éves a Népszálló
100 év hajléktalanügyi, szociális és lakásügyi kezdeményezései Budapesten









2011

BMSZKI ismertető













2011





2011





2011

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Közép-Magyarországi Regionális Módszertani Intézmény
1033 Budapest, Miklós utca 32.
modszertaniintezmeny@maltai.hu

Budapesti Módszertani Szociális Központ

MÓDSZERTAN

A Hajléktalan ellátás Regionális Módszertani Intézményeinek Munkacsoportja

újból pályázatot hirdet az ország valamennyi régiójában

„Közterületen élő hajléktalan emberekkel kapcsolatos gyakorlatok leírása” címmel

Olyan, a közterületen élő hajléktalan emberek életminőségét javító, a lakhatásban és az élet egyéb területein segítséget nyújtó gyakorlatok leírásával lehet pályázni, melyek célja, hogy a hajléktalan ember elkerüljön a közterületről. A gyakorlatok lehetnek helyi vagy regionális, esetleg országos szintűek, szólhatnak egy konkrét projektről vagy lehetnek egy adott szervezet, szolgálat tevékenységének részletes leírásai.

A beérkező leírások közül szakértő zsűri választja ki régiónként a legjobb(ak)at, amelyek díjazásban részesülnek. A pályázat nyertesei bruttó **30 000 forint** juttatásban részesülnek. A zsűri fenntartja a jogot a díjak megosztásának.

Az esettanulmányokat **elektronikus** úton kérjük eljuttatni a feher.boroka@bmszki.hu e-mail címre.
Az email tárgy rovatában kérjük az alábbit feltüntetni: „Közterületen élő hajléktalan emberekkel kapcsolatos gyakorlatok leírása pályázat”

A pályázat benyújtásának a határideje: 2011. november 25. péntek.

Eredményhirdetés: 2011. december elején.

További információ: Fehér Boróka
(feher.boroka@bmszki.hu; 06-1-238-95-27)

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
1134 Budapest, Dózsa György út 52.
Módszertan
Tel: 238-95-01, Fax: 238-95-02
www.bmszki.hu

…tapasztalat-csere, tapasztalat-csere tapasztalat-csere –hogyan lehetne jobban?!

…és persze saját megoldásaink felmutatása…

Válságkezelés BMSZKI
Április 5.

Önkéntesek
- ✓ mindenki küldje el a „reklámját”, amit föltehetünk a honlapra - ezzel mi van?
- ✓ Éva szabályzat tervezete nem alkalmas – ki csinál belőle egy praktikus útmutatót? Judith? Más?
- ✓ Ügygondnok kellene
- ✓ Határidők

Adomány-gyűjtés
- ✓ Szabályzat – Pellétől vissza még nem érkezett
- ✓ Minden egység maga
- ✓ Határidő?

Ált. takarékosság
- ✓ Egyenkénti megbeszélések eredménye, értékelés (gondnokok)
- ✓ Kft, pénzügy, munkaügy, eü
- ✓ fizessenek a lakók – edina/ági – eredmény? Új munkacsoport?
- ✓ Kerkieg – végzettséggel nem rendelkezők
- ✓ ***Minden vezetővel*** *leülök a konkrét beosztást, esetleg felszabaduló munkaórák/munkaerő megbeszélésére*
- ✓ *1/2000-es felmentést kérő levél (Pelle – Győri)*

Lakócsoportok szervezése
- ✓ Álláskeresők átrendezése – BPJ Könyvesbe
- ✓ Munka- és lakhatáskereső Iroda a Dózsán
- ✓ FET-tel együtt
- ✓ Lesz részletes megbeszélés, tájékoztatás
  - ○ Vezetők
  - ○ Dolgozók
- ✓ Bejutási feltételrendszer megváltoztatása
- ✓ Menetrend változás: FET + 30 napon belül visszacsatolt döntés

Osztályba sorolás
- ✓ Kiket engedünk be?
- ✓ Kiket látunk el?
- ✓ Miben segítünk?

…gyarapodás közben viszatérően megszorító intézkedések – finanszírozási válság kezelése…

(saját skiccek)

BUDAPESTI
MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

---------- Igazgató ----------

Budapest Főváros Önkormányzata
Főpolgármesteri Hivatal
Egészségügyi és Szociálpolitikai Főosztály
Szociálpolitikai Osztály

Skultéti József
Osztályvezető Úr *részére !*
Tisztelt Osztályvezető Úr !

…a kiízzadt „takarékossági intézkedési terv”…

Fent hivatkozott számú levelében meghatározott feladatnak megfelelően elkészítettük a BMSZKI 2011 évi takarékossági intézkedési tervét. ….

Takarékossági intézkedések …

1.) Béren kívüli juttatás megszüntetése…
2.) Ápolási díj bevezetése…
3.) Létszámcsökkentés a BMSZKI Kft.- nél….
4.) Vállalkozási bevételek növelése …
5.) Villamos energia szabad piaci beszerzése ….
6.) Nem kötelező, visszavonható juttatások illetve jutalom kifizetés megszüntetése…
7.) Átmeneti szállón lakók hozzájárulása saját tulajdonú eszközeik elektromos energia költségeihez…
8.) A bér és járulék költségek csökkentése…

Üdvözlettel:

Pelle József

2011

Budapest Főváros Önkormányzata

tárgy: Javaslat a közterületen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyek ideiglenes elhelyezésére szolgáló ún. **„Fűtött utca”** programhoz tartozó ingatlanok létesítésére

Új idők:

„Fűtött utca program” –

de végül: „börtönszállók” helyett remek új intézményeket indítottunk útjukra

Jóváhagyja és megköti Fővárosi Vízművek Zrt-vel a **IV. ker. Váci út 102. szám alatti** 75848 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó, 99 évre szóló, határozott időtartamú haszonkölcsön szerződést az 1. számú melléklet szerinti tartalommal. Felhatalmazza a Főpolgármestert a szerződések aláírására.





a 2757/2011.(IX.28.) Főv. Kgy. határozatát úgy módosítja, hogy a VIII., Salgótarjáni út 1-3. sz. alatti ingatlan helyébe a Budapest, **IX., Aszódi utca 18. sz**. alatti ingatlan lép.

Felkéri a BFVK Zrt-t arra, hogy a „Fűtött utca” program jövőbeni bővítése szempontjából vizsgálja meg a **XIII. ker. Szabolcs utcai egykori OTKI Kórházépület 3-számú épületének** hajléktalan ellátás céljára történő hasznosításának lehetőségét és annak eredményéről adjon tájékoztatást a Fővárosi Közgyűlés számára.



2012

…a sok-sok felújítás egyike: a Szabolcs utcai kórház használatba vétel előtti felújítása…









Intézkedések a BMSZKI átmeneti szállói férőhelyeinek minél jobb kihasználására
2012. szeptember 1-től

….„feltöltöttség”, szorosabb finanszírozás – úgy megoldani, kigondolni, hogy a szakmai munka ne romoljon, hanem éppen ellenkezőleg…

A 2012. évi költségvetési törvény szerint a normatív hozzájárulás (468 350 forint/férőhely) az önkormányzatot **a hajléktalanok átmeneti szállása esetében az ellátotti szám alapján** illeti meg. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a gondozási napok száma osztva 366-tal, elszámolásnál az ellátottak gondozási napokra vonatkozó nyilvántartása szerint összesített **éves gondozási napok száma osztva 366-tal.**
(Ha pl. 100 ágy 10 napon keresztül üres, az 1 280 000 Ft támogatás-elmaradást jelent.)
A BMSZKI-n belüli változtatások célja, hogy a működési engedéllyel rendelkező átmeneti szállós férőhelyek a lehető legrövidebb ideig legyenek kihasználatlanok, üresek.

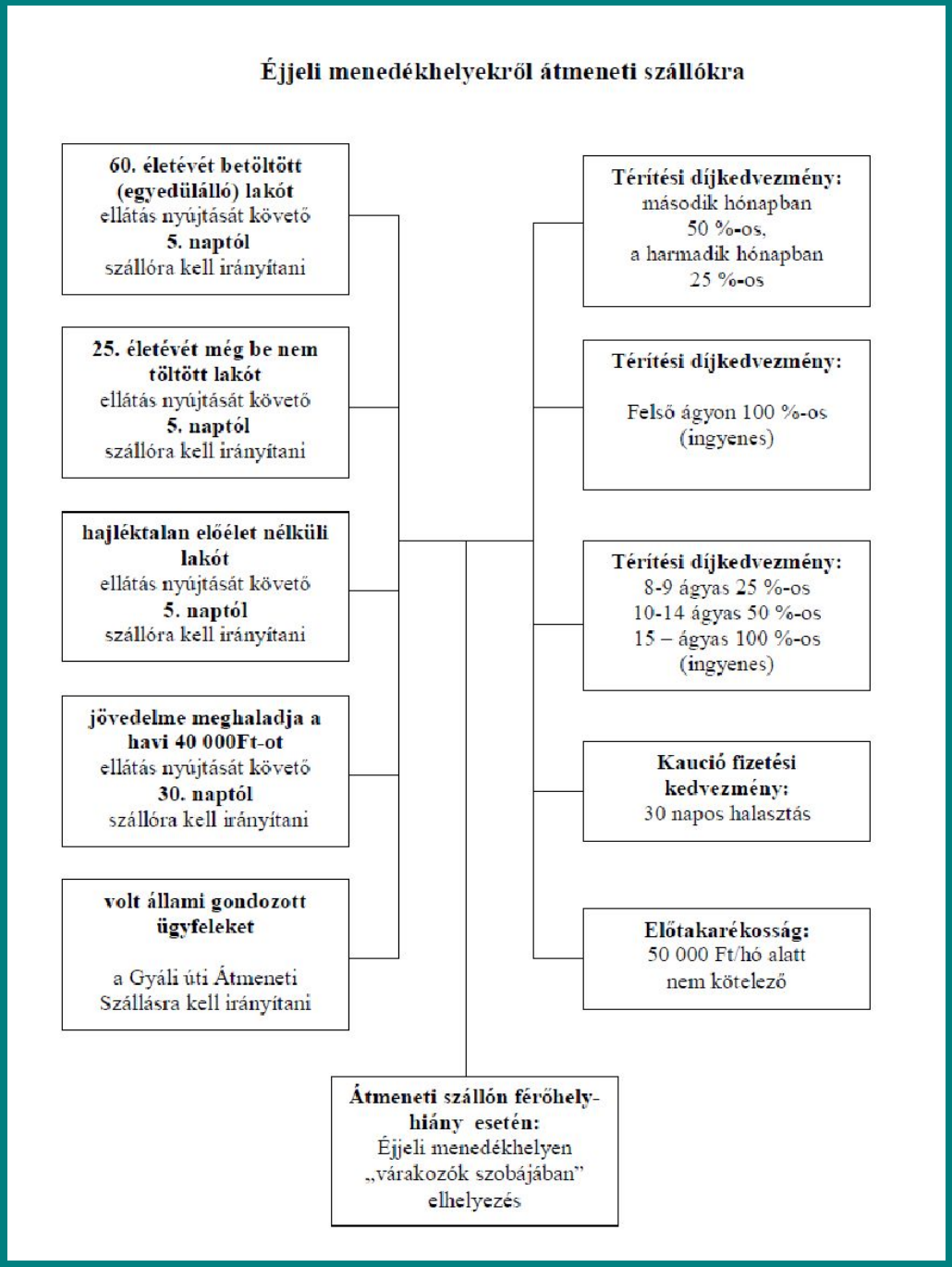
I. Általános térítési díj mérséklés
a nyújtható lakhatási körülmények és az igénybe vevő jövedelmi-szociális helyzete miatt

II. Általános fizetési könnyítések, halasztások
az igénybe vevő aktuális jövedelmi-szociális helyzete miatt

III. Intézkedések az élethelyzethez jobban illeszkedő lakhatás biztosítására és kapcsolódó térítési díj mérséklések az igénybe vevő élethelyzete, jövedelmi-szociális helyzete miatt

IV. Egyéb intézkedések

V. A ki- beköltözések közötti idő (napok számának) minimalizálása („technikai teendők”)



…nincs megállás – támogatott továbblépés – a legsérülékenyebb csoportokra kiemelt figyelem – egybefüggő segítő és lakhatási rendszer építése

…minél kevesebben vesszenek el a rendszer dzsungelében…

BMSZKI – kedvezmények az átmeneti szállókon 2012. február 1-től

AKTUÁLIS LAKHATÁSI HELYZET	ÉS	AKTUÁLIS JÖVEDELMI HELYZET				
		Nincs jövedelme	**Nincs jövedelme, vagy alacsonyabb, mint 22 000 Ft/hó**	**Egy hónap múlva lesz jövedelme, most nincs**	**Egy hónap múlva lesz jövedelme, most nincs**	**Jövedelme** 50 000 Ft/hó alatt
Átmeneti szállón élők		**Térítési díjkedvezmény:** **Felső ágyon** 100 %-os (ingyenes)	**Térítési díjkedvezmény:** Nagylétszámú szobák: 8-9 ágyas: 25 %-os 10-14 ágyas: 50 %-os 15 – ágyas: 100 %-os (ingyenes)	Ha egy hónap múlva fizet, maradhat		**Előtakarékosság:** nem kötelező
Éjjeli menedékhelyekről (vagy közterületről) 60. életévét betöltött (egyedülálló) lakót 5. naptól szállóra kell irányítani	**Térítési díjkedvezmény:** (1. hónap ingyenes) 2. hónapban 50 %-os, 3. hónapban 25 %-os	**Térítési díjkedvezmény:** Felső ágyon 100 %-os (ingyenes)	**Térítési díjkedvezmény:** Nagylétszámú szobák: 8-9 ágyas: 25 %-os 10-14 ágyas: 50 %-os 15 – ágyas: 100 %-os (ingyenes)	**Felvehető,** ha egy hónap múlva fizet, maradhat	**Kaució fizetési kedvezmény:** 30 napos halasztás	**Előtakarékosság:** nem kötelező
Éjjeli menedékhelyekről (vagy közterületről) 25. életévét még be nem töltött lakót 5. naptól szállóra kell irányítani	**Térítési díjkedvezmény:** (1. hónap ingyenes) 2. hónapban 50 %-os, 3. hónapban 25 %-os	**Térítési díjkedvezmény:** Felső ágyon 100 %-os (ingyenes)	**Térítési díjkedvezmény:** Nagylétszámú szobák: 8-9 ágyas: 25 %-os 10-14 ágyas: 50 %-os 15 – ágyas: 100 %-os (ingyenes)	**Felvehető,** ha egy hónap múlva fizet, maradhat	**Kaució fizetési kedvezmény:** 30 napos halasztás	**Előtakarékosság:** nem kötelező
Hajléktalan előélet nélküli lakót 5. naptól szállóra kell irányítani	**Térítési díjkedvezmény:** (1. hónap ingyenes) 2. hónapban 50 %-os, 3. hónapban 25 %-os	**Térítési díjkedvezmény:** Felső ágyon 100 %-os (ingyenes)	**Térítési díjkedvezmény:** Nagylétszámú szobák: 8-9 ágyas: 25 %-os 10-14 ágyas: 50 %-os 15 – ágyas: 100 %-os (ingyenes)	**Felvehető,** ha egy hónap múlva fizet, maradhat	**Kaució fizetési kedvezmény:** 30 napos halasztás	**Előtakarékosság:** nem kötelező
Éjjeli menedékhelyekről (vagy közterületről) jövedelme meghaladja a havi 40 000Ft-ot 30. naptól szállóra kell irányítani						**Előtakarékosság:** nem kötelező
Éjjeli menedékhelyekről (vagy közterületről) jövedelme meghaladja a havi 22 000Ft-ot 30. naptól szállóra kell irányítani	**Térítési díjkedvezmény:** (1. hónap ingyenes) 2. hónapban 50 %-os, 3. hónapban 25 %-os					**Előtakarékosság:** nem kötelező
Éjjeli menedékhelyekről (vagy közterületről) volt állami gondozott ügyfeleket szállóra kell irányítani		**Térítési díjkedvezmény:** **Felső ágyon** 100 %-os (ingyenes)	**Térítési díjkedvezmény:** Nagylétszámú szobák: 8-9 ágyas: 25 %-os 10-14 ágyas: 50 %-os 15 – ágyas: 100 %-os (ingyenes)	**Felvehető,** ha egy hónap múlva fizet, maradhat	**Kaució fizetési kedvezmény:** 30 napos halasztás	**Előtakarékosság:** nem kötelező
Éjjeli menedékhelyekről (vagy közterületről) Egyéb csoportba nem tartozó, hosszabb ideje (legalább 30 napja) közterületen, vagy fapadoson élők	**Térítési díjkedvezmény:** (1. hónap ingyenes) 2. hónapban 50 %-os, 3. hónapban 25 %-os	**Térítési díjkedvezmény:** Felső ágyon 100 %-os (ingyenes)	**Térítési díjkedvezmény:** Nagylétszámú szobák: 8-9 ágyas: 25 %-os 10-14 ágyas: 50 %-os 15 – ágyas: 100 %-os (ingyenes)	**Felvehető,** ha egy hónap múlva fizet, maradhat	**Kaució fizetési kedvezmény:** 30 napos halasztás	**Előtakarékosság:** nem kötelező
Nem átmeneti szállón, nem menhelyen élők		**Térítési díjkedvezmény:** **Felső ágyon** 100 %-os (ingyenes)	**Térítési díjkedvezmény:** Nagylétszámú szobák: 8-9 ágyas: 25 %-os 10-14 ágyas: 50 %-os 15 – ágyas: 100 %-os (ingyenes)	**Felvehető,** ha egy hónap múlva fizet, maradhat	**Kaució fizetési kedvezmény:** 30 napos halasztás	**Előtakarékosság:** nem kötelező

az összerakott rendszer megtöltése nívós tartalommal – a „kulcs-rendszer” kiépítése – az adekvát, színvonalas, emberközpontú segítő munka kialakítása egy komplex ellátó rendszeren belül



2013. évi szakmai beszámoló a BMSZKI új segítői rendszerének első évéről

Készítette: Breitner Péter

Az új segítői rendszer bevezetéséről röviden

Hosszú előkészítés után 2012 szeptemberétől új segítői rendszert vezettünk be az átmeneti szállásokon. Az átalakítás célkitűzéseiről, a bevezetés körülményeiről és módszereiről részletesen van szó a 2012. évi beszámolóban[1], amelyek közül itt most csak a legfontosabbakat ismételjük meg:

Az átalakítás eredményeképpen a korábban egybetartozó szállásnyújtás és az egyéni esetkezelői szolgáltatás két, egymástól elkülönülő döntési, eljárási és szolgáltatási struktúráját alakítottuk ki. A változás leglényegesebb része, hogy a szállásra való beköltözés után az ügyfelek egy szakmai vezetői beszélgetésen vesznek részt, amelynek végeredményeképpen minden ügyféllel közösen elkészül – a várhatóan nálunk töltött időszakára vonatkozó – egyénre szabott segítségnyújtási terv.

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI
„KULCS – ESETKEZELT”

DOKUMENTÁCIÓS, NYILVÁNTARTÁSI ÉS INFORMÁCIÓÁRAMLÁSI RENDSZER ELJÁRÁSI RENDJE
A KULCS RENDSZERBEN LÉVŐ ÁTMENETI SZÁLLÁSOKON LAKÓ,
esetkezelővel rendelkező ügyfelek esetében
2012. szeptember 1-től
(Az egyes munkakörök részletes tartalma a „BMSZKI új segítői rendszere” c. leírásban található.)

Időközi módosítások:

FELVÉTELI ELJÁRÁS (a 2012. szeptember 1. után jele

A BMSZKI átmeneti szállásaira való bekerülés a **Felvételt** történik (átruházott hatáskörben). Egyes kijelölt szállások Teammel rendelkeznek.

„kulcs szociális munkás”

segítő rendszerünk továbbfejlesztése: készségeinkre, kipróbált előzményeinkre építve

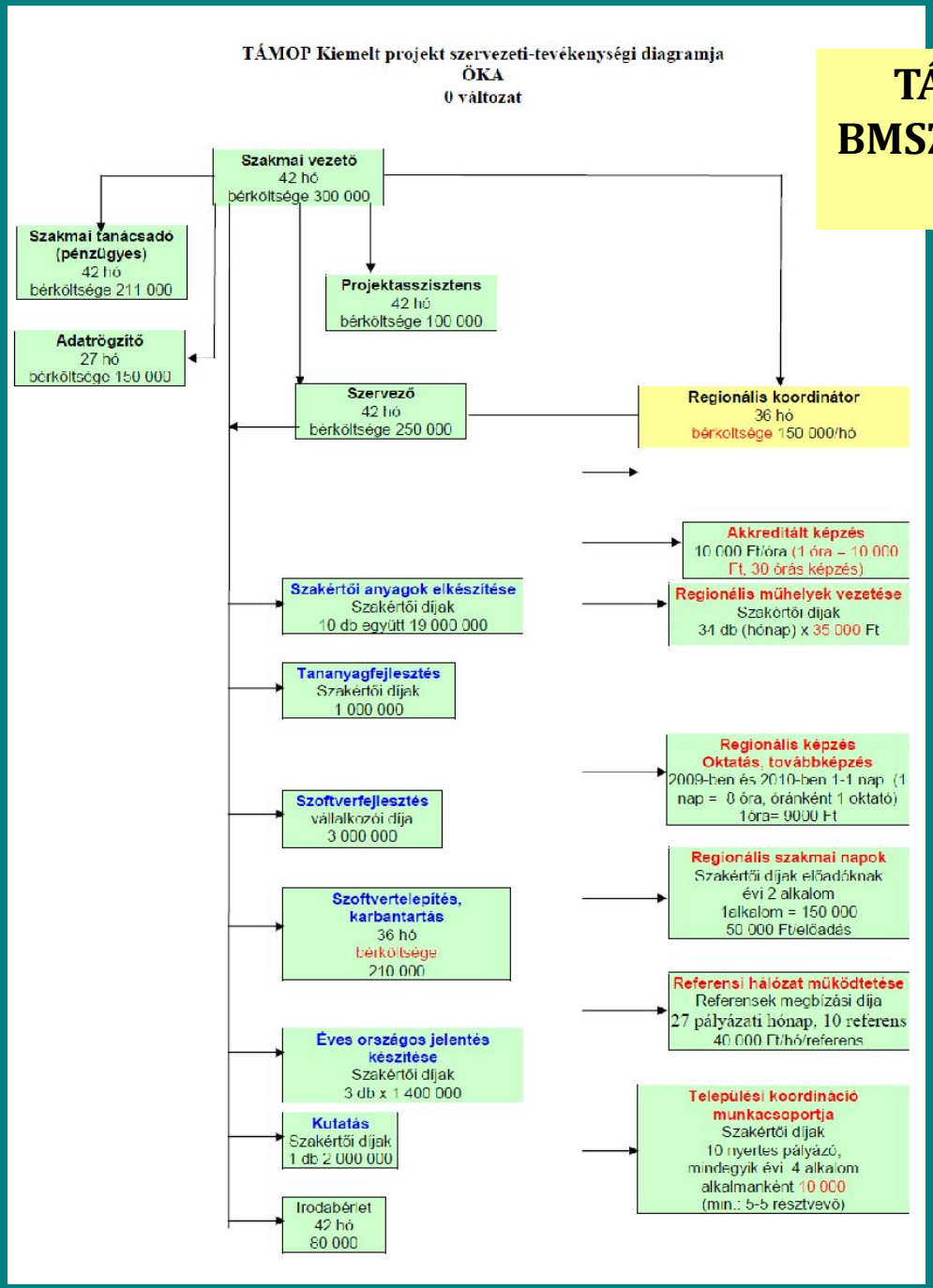
BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI
„KULCS – NEM ESETKEZELT”

DOKUMENTÁCIÓS, NYILVÁNTARTÁSI ÉS INFORMÁCIÓÁRAMLÁSI RENDSZER ELJÁRÁSI RENDJE
A KULCS RENDSZERBEN LÉVŐ ÁTMENETI SZÁLLÁSOKON LAKÓ,
esetkezelővel nem rendelkező ügyfelek esetében
2012. szeptember 1-től
(Az egyes munkakörök részletes tartalma a „BMSZKI új segítői rendszere” c. leírásban található.)

Időközi módosítások:

FELVÉTELI ELJÁRÁS (a 2012. szeptember 1. után jelentkező ügyfelek esetében):

A BMSZKI átmeneti szállásaira való bekerülés a **Felvételt Előkészítő Team**en keresztül történik (átruházott hatáskörben). Egyes kijelölt szállások önálló Felvételt Előkészítő Teammel rendelkeznek.



TÁMOP 5.3.1. BMSZKI Első Lépés program

„Jó gyakorlataink” fejlesztése, lehető elterjesztése

Az új segítő rendszer

…olykor összefoglaltuk…

Differenciált,

a (változó) élethelyzethez igazodó szociális lakhatási szolgáltatások

- Csoportos lakhatás
- Koedukált lakhatás
- Páros lakhatás
- Egyszemélyes lakhatás
- Kiskorú gyerekkel lakhatás
- Rövid és hosszú idejű lakhatás
- Ingyenes és fizetős lakhatás
- Lakhatás speciális betegségben, függőségben szenvedőknek

Differenciált,

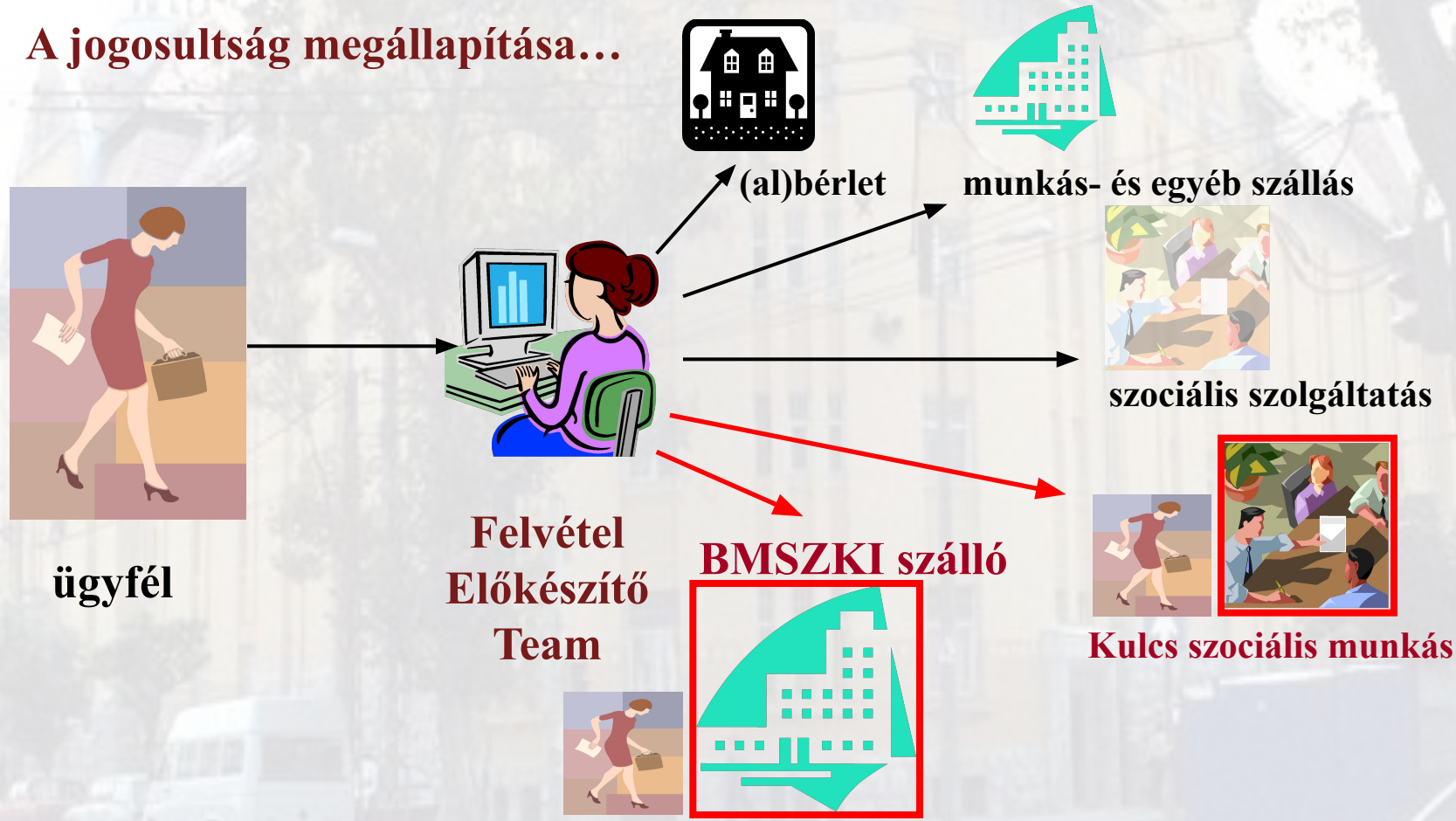
a (változó) szociális/mentális helyzethez igazodó humán szolgáltatások

- Egyéni esetmunka
- Csoportmunka, közösségi munka
- Szabadidős, fejlesztő/fenntartó foglalkozások
- Álláskereső szolgáltatások
- Képzésbe segítés
- Önálló lakhatási tanácsadás, támogatás
- Addiktológiai szolgáltatások
- Szociális ügyintézés
- Egészségügyi alap és szakszolgálatok

Több lépcsős szükségletfelmérés belépéskor

1. **lépés: Van-e, s milyen lakhatási segítségre szükség?** – FET (Felvétel Előkészítő Team)
2. **lépés: Van-e, s milyen szociális/mentális segítségre szükség?** – Kulcs szociális munkás
3. **lépés: Egyénre szabott, differenciált segítő folyamat**
   - Egyéni esetfelelős szociális munkás

1. lépés: Van-e, s milyen lakhatási segítségre szüksége?



2. lépés: Van-e, s milyen szociális/mentális segítségre szüksége?



BMSZKI szálló

ügyfél



Kulcs szociális munkás



Egyéni esetfelelős szociális munkás



egyéb szociális szolgáltatás

3. lépés: A szociális/mentális segítségnyújtás – igénybe vehető humán szolgáltatások



BMSZKI szálló

ügyfél

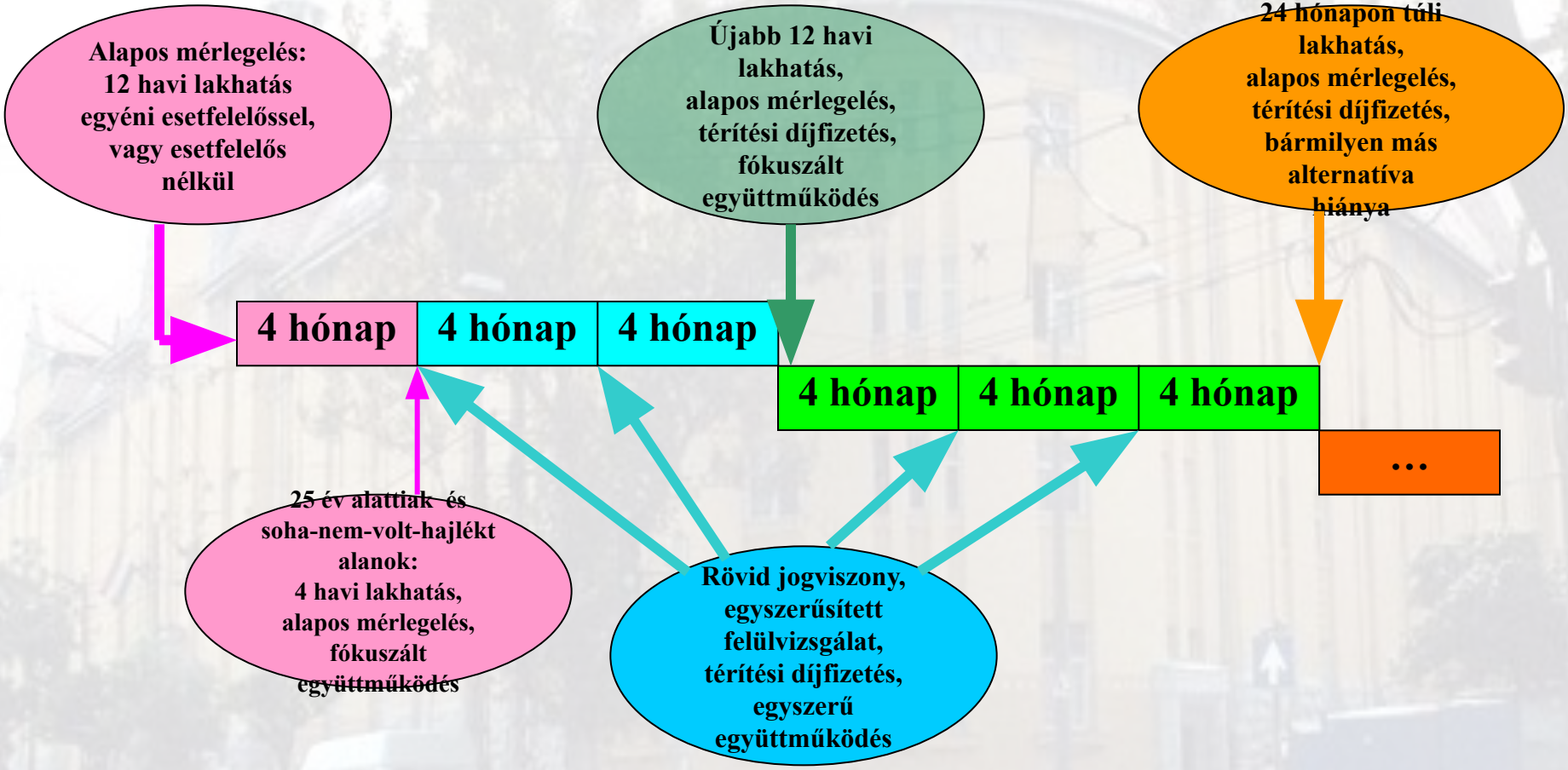


Egyéni esetfelelős szociális munkás

- Átképzés, foglalkoztatás szervezése
- Lakhatási lehetőségek szervezése
- Lakhatási támogatás
- Egészségügyi segítésgnyújtás, addiktológia
- Életvezetési segítésgnyújtás,
- Jogi tanácsadás
- Szociális ügyintézés
- Krízis-intervenció
- Nyitott kiléptető szolgáltatások
- Nyitott napközbeni (krízis) szolgáltatások

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei új segítő rendszere
2012. szeptember

Biztonságos, olcsó, de fizetős lakhatás –
szükség szerint egyénre szabott professzionális együttműködéssel



A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei új segítő rendszere
2012. szeptember

Kapcsolódások - visszacsatolások



ügyfél



Felvétel Előkészítő Team

12 hónap







Szállásnyújtó szociális segítők

Esetfelelős szociális munkások







Kulcs szociális munkások esetfelelős teamvezetők

Szociális lakhatás biztosítása, folyamatos együttműködés az esetfelelősökkel

Fókuszált együttműködés az ügyféllel, a kulccsal, a szállásnyújtókkal

Döntés az esetfelelősről belépéskor, lakhatás közben, 12 hónap lejártakor, esetmunka fejlesztése

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei új segítő rendszere
2012. szeptember

Példák különösen sérülékeny csoportok speciális lakhatási segítésére

Soha-nem-volt-hajléktalanok | **25 év alattiak**



lakás

Esetfelelős szociális munkás

4 hónap

Speciális beléptető/kiléptető átmeneti szállók

Soha-nem-volt-hajléktalanok | **25 év alattiak** | **60 év felettiek**



menhely



utca

Átmeneti szállók – spec. utcás

Éjjeli menedékhelyek

5 nap



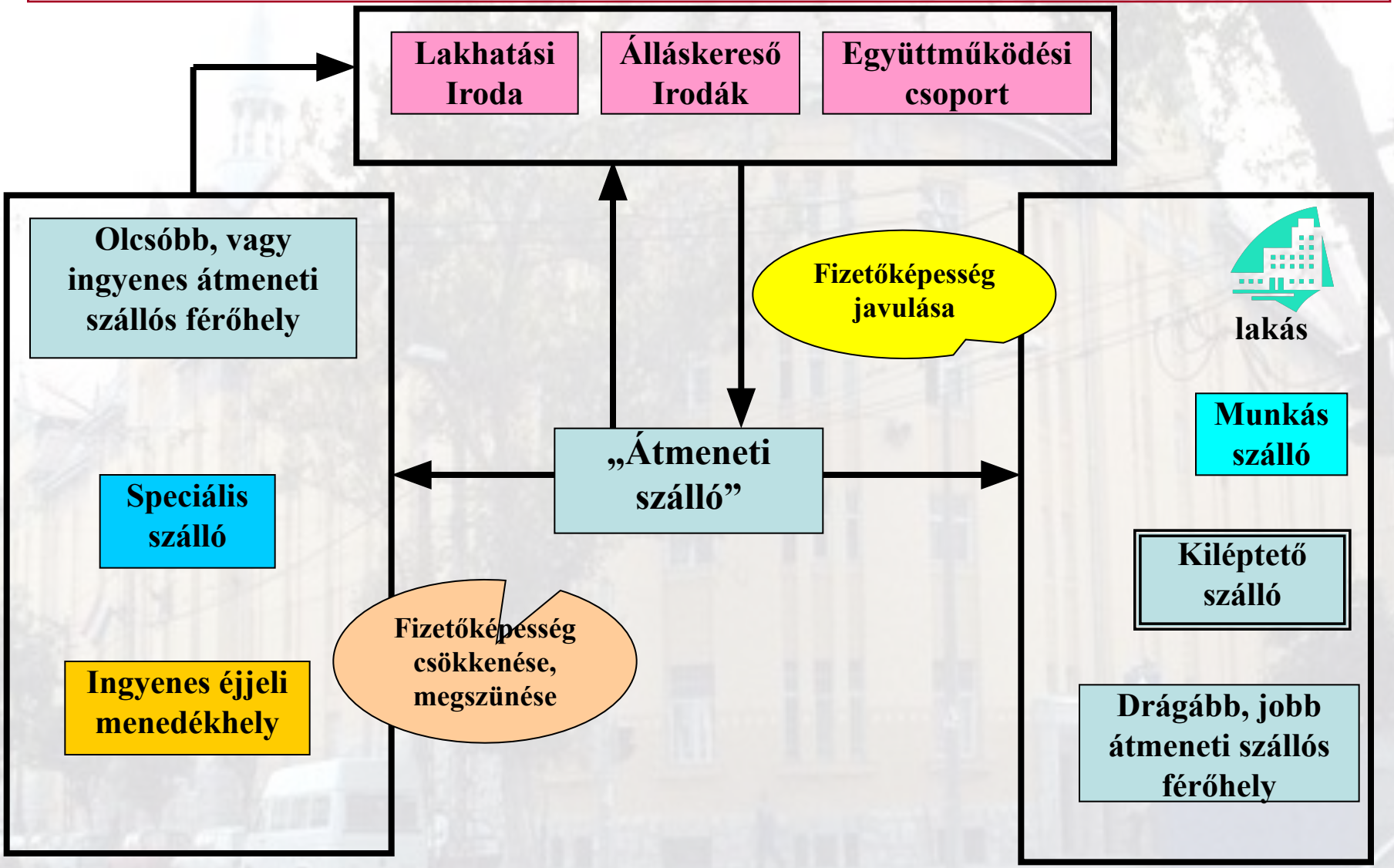
Felvétel Előkészítő Team

Átmeneti szállók

Fizetési kedvezményekkel

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei új segítő rendszere
2012. szeptember

Differenciált, a (változó) élethelyzethez igazodó szociális lakhatási szolgáltatások - BMSZKI



A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei új segítő rendszere
2012. szeptember

Differenciált, a (változó) élethelyzethez igazodó szociális lakhatási szolgáltatások főbb tipusai – BMSZKI szállók

Időszakos (krízis) éjjeli menedékhelyek | **Dózsa férfi** | **Előd férfi**

Éjjeli menedékhelyek | **Dózsa női** | **Bánya** | **Aszódi** | **Könyves** | **Váci**

Átmeneti szállók – spec. utcás | **Külső Mester Spec.** | **Táblás Spec.**

Alföldi Spec. | **Dózsa Spec.**

Átmeneti szállók | **Alföldi** | **Külső Mester** | **Táblás** | **Dózsa**

Speciális beléptető/kiléptető átmeneti szállók | **Gyáli** | **Kocsis** | **Kőrakás**

Átmeneti szállók – spec. idős, súlyos krónikus beteg, addikt személyeknek + CsÁO

Kálvária | **Szabolcs** | **Váltó Ház** | **Csáo**

Szobabérlők háza, munkásszállók, lakásbérletek

Gyáli | **Kocsis** | **Kőrakás** | **Rákosszeg park** | **Aszódi**

2012

…hogy ne zuhanjanak annyian a semmibe…

(megint egy védőernyő kigondolása, működésbe állítása)

Igazolás önkéntes tevékenység elvégzéséről

		Nyilvántartási szám:	
Tevékenység ellátásának helyszíne:			
Név:		Telefon:	
Születési hely:		Anyja neve:	
Születési idő:		Állampolgárság:	
Tevékenység tartalma:			
Tevékenység végzéséhez szükséges idő:	nap		
Tevékenység kezdésének dátuma:			
Az önkéntes tevékenység elvégzését igazolja:			

Tájékoztató a közérdekű önkéntes tevékenységről és a BMSZKI-ban megvalósuló gyakorlatáról

A szociális törvény a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek számára az ellátás megállapítását követően évente (az évenkénti felülvizsgálat időpontját megelőző egy éven belül) 30 nap meghatározott – alapvetően munka – tevékenységet ír elő. Amennyiben ezt a törvény által felsorolt egyik formában sem sikerül teljesíteni, figyelembe kell venni a közérdekű önkéntes tevékenységet is.

A közérdekű önkéntes tevékenység menete a BMSZKI-ban

Az önkénteseknek, akik a BMSZKI-ban szeretnének közérdekű önkéntes tevékenységet végezni, a SZIK pultnál kell jelentkezniük. Ezt egy héten kétszer, hétfőn 12 – 16, és pénteken 8 – 12 óráig tehetik meg.

A SZIK a Köt. által előírt módon nyilvántartásba veszi a jelentkező önkénteseket. A nyilvántartásba vétellel párhuzamosan az önkéntessel együtt, a vele folytatott beszélgetés alapján választ az intézmények által megjelölt tevékenységekből, amelyről egyeztet az adott intézménnyel.

Az elvégzendő tevékenység kiválasztását az önkéntes és a szállásvezető az intézményben, a konkrét munka ismeretében véglegesíti, amelyről e-mail-ben értesíti a SZIK-et.

Kedves Érdeklődők!

Ahogy tavaly, **idén** is megrendezésre kerül a **100** éves házak **ünnepe, április 14-15-én.** Ismét bejárhatóak lesznek a 100 évvel ezelőtt **épült házak** (lakóházak, közintézmények), és emellett sok **érdekes eseményt** is tartogat a **hétvége.**

A teljes program-kínálat ezen a linken látható:

http://budapest100.hu/programok

Az ünnephez a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) is csatlakozott.

Kinyitja kapuit az érdeklődők előtt az egykori **Aréna úti Népszálló épülete, amely** napjainkban a BMSZKI központja, a fővárosi hajléktalan emberek egyik „legkedveltebb" szállója.



Programjaink:

Hajléktalanszállás egykor és most című fotókiállítás megtekintése:	április 14-én és 15-én 10.00 - 18.00 között
Az épület csoportos bejárása:	április 14-én és 15-én 14.00 és 16.00 órai kezdettel
Lakásnyomor - dokumentumfilm-részletek 1910-1960 (40 perc) vetítése:	április 14-én 15.00 és 17.00 órai kezdettel
Undi Mariska élete és munkássága - dokumentumfilm vetítése:	április 14-én 15.40 és 17.40 órai kezdettel

Szeretettel **várunk mindenkit, akinek programjaink felkeltették érdeklődését,** és szeretné megismerni a Népszálló épületét, „a Dózsa" hétvégi arcát.

Ajánljátok a programot ismerőseiteknek, barátaitoknak...

További információ:
Vida Judith
BMSZKI Módszertani csoport
nepszallo@bmszki.hu
tel: 238-95-25

…a lakásnélküli emberek és segítőik nem UFO-k…

„Egyedül nem megy…”

Kedves Kollégák,

A múltkori „Egyedül nem megy” megbeszélésen én egy bizonyos kérdésen lovagoltam, abban a hitben, hogy ez a következő ilyen beszámolókban már majd megjelenik. Ezt nem igazán látom, ezért a következőket szeretném kérni:

Mindenki, aki látogató volt, személy szerint fogalmazza meg (röviden, egy-egy pontban), mit, miket „vinne haza” az adott intézményből. Vagy másképp: Melyek azok a megoldások/dolgok, amelyeket ő intézményvezetőként bevezetne a saját intézményében a látottakból?

A …. Szállón tapasztaltak alapján magam is megvalósítanám, bevezetném:

a) …
b) …
c) …

Mindenki, aki látogató volt, személy szerint fogalmazza meg (röviden, egy-egy pontban), mit, miket lát olyan megváltoztatható dolgoknak a meglátogatott intézményben, melyeket szerinte a meglátogatott intézmény vezetője módosíthatna, korrigálhatna?

A …. Szállón tapasztaltak alapján magam a következő változtatásokat javasolnám:

a) …
b) …
c) …

A fogadó intézmények vezetői is próbálják röviden, pontokba szedve összefoglalni, hogy a látogatók észrevételei alapján miket próbálnának megváltoztatni, erősíteni?

a) …
b) …
c) …

Ezeket vagy a leírt beszámolókhoz, vagy a megbeszéléshez jó lenne írásban csatolni és aztán nyomon követni a változtatásokat.

Üdv
Győri Péter
(a januári megbeszélésen is szeretnénk e kérdésekkel kiegészíteni a tapasztalatcserét)

…és még mindig:

tanulni, tanulni, tanulni magunktól is, másoktól is…

„Valcolás”

célzott vezetői intézménylátogatások rendszerének bevezetése, működtetése

2013

„Te mit is dolgozol?” (Lea, Manka, Léna,Alíz)

…naponta ennyi ember gondjával, a velük foglalatoskodókkal, hogy…

Budapesti Módszertani Szocális Központ és Intézményei telephelyek 2013			
Átmeneti szállás**			
Intézmények	állandó férőhelyek	időszakos férőhelyek	összesen
1089 Bp. Kálvária u. 23 Átmeneti szállás	48	0	48
1134 Bp. Dózsa Gy. Út 152. Átmeneti szállás	326	12	338
1083 Bp. Alföldi út 6-8. Átmeneti szállás	221	36	257
1097 Bp. Külső Mester u. 84. Átmeneti szállás	129	0	129
1097 Bp. Táblás u. 31. Átmeneti szállás	80	0	80
1119 Bp. Kocsis u. 26 Átmeneti szállás	150	0	150
1097 Bp. Gyáli u. 33-35 Átmeneti szállás	150	0	150
1103 Bp. Vaspálya u. 56. Átmeneti szállás	66	0	66
1157, Budapest Kőrakás park 1-8 Átmeneti szállás	150	0	150
1035, Budapest Szabolcs utca 33-35.	150	0	150
összesen	**1470**	**48**	**1518**

2013

Éjjeli menedékhelyek*			
1134 Bp. Dózsa Gy.út 152. Éjjeli menhely	161	78	239
1087 Bp. Könyves K. 84. Éjjeli menhely	208	0	208
1105 Bp. Előd u. 9. Éjjeli menhely	140	92	232
1105 Bp. Bánya u. 37. Éjjeli menedékhely	64	26	90
1087 Budapest, Kőbányai út 22.	75	25	100
1097 Budapest, Aszódi út 18.	150	42	192
1044 Budapest, Váci út 102.	93	0	0
összesen	**891**	**263**	**1061**

Nappali melegedők			
1134 Budapest, Dózsa gy. út 152. nappali melegedő	100	0	100
1087 Bp. Könyves K. 84. nappali melegedő	200	0	200
1105 Bp. Előd u. 9. Éjjeli menhely	100	0	100
1104 Budapest, Fehér köz 2. nappali melegedő	120	0	120
1097 Budapest, Táblás u. 31.	70	0	70
1044 Budapest, Váci út 102.	84	0	84
1097 Budapest, Aszódi út 18.	162	0	162
összesen	**836**	**0**	**836**

CSÁÓ			
1134 Bp. Dózsa Gy. út 152. CSÁO	14		14
1142, Budapest Rákosszeg park 4 CSÁO	80		80
összesen	**94**		**94**

munkásszállás - egyéb szálláshely szolgáltatás			
X. ker Gyakorló u. 32	4		4
X. ker Kápolna u. 17	4		4
XII. ker Győri u. 2/c	3		3
VIII. ker. Dugonics u. 3	3		3
VIII. ker. Diószeghy S. u. 16	3		3
VIII. ker. Diószeghy S. u. 24	3		3
1134 Budapest, Dózsa gy. út 152.	36		36
XIV. ker Rákosszeg park 4	108		108
XIV. ker Rákosszeg park 6	90		90
IX. ker Gyáli u. 33-35	200		200
1119 Bp. Kocsis u. 26	200		200
1157, Budapest Kőrakás park 1-8	396		396
1097 Budapest, Aszódi út 18.	152		152
összesen	1202		1202
összesen a BMSZKI fh	4493	311	4711
1135 Budapest, Szabolcs utca 33-35.	73		73

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI EGYESÍTETT

A BMSZKI-BAN FOLYÓ SZAKMAI MUNKA EGYSÉGES ELJÁRÁSI RENDJE

Érvényes: 2014. január 1-től
(2013. december 21-i változat)

Ezt az eljárási rendet az élet arra ítélte, hogy folyamatosan módosítsuk.
Módosítások:

Mindig az aktuálisan hatályos szerint kell dolgoznunk.

Győri Péter
szakmai igazgatóh

…és csak ekkor lett a sok-sok intézkedés, változtatás, úgy-ahogy egységes eljárási rendbe szedve…

[1] Értelmező jelmagyarázat:

- A főszöveg **minden** BMSZKI átmeneti szállóra vonatkozik.
- A bekeretezett szövegben jelölve van, hogy az csak a **NEM KULCS Szállókra**, vagy a **KULCS Szállókra** vonatkozik-e.
- A lila zárójeles számok **(x)** a korábbi, **sorszámozott** nyomtatványokra utalnak. Ezek aktualizálása, a hiányzó egységes nyomtatványok pótlása még folyamatban van.

Ennek az egységes szabályzatnak a hatályba lépésével **megszünnek a következő szabályzatok**, irányelvek:

- Dokumentációs, nyilvántartási és információáramlási rendszer eljárási rendje az átmeneti szállásokon
- Intézkedések a BMSZKI átmeneti szállói férőhelyeinek minél jobb kihasználására
- Irányelvek az intézményi jogviszonyok hosszára, a meghosszabbításokra, áthelyezésekre vonatkozóan
- BMSZKI útmutatás az intézményi jogviszony létesítésének egyes kérdéseiről azon ügyfelek esetében, akiknek megszűnt, vagy megszüntették az intézményi jogviszonyát a BMSZKI-ban

…emberközpontú segítés – félkatonai háttér-szervezéssel

A BMSZKI-BAN FOLYÓ SZAKMAI MUNKA EGYSÉGES ELJÁRÁSI RENDJE
(KIVONAT)

III. JOGVISZONYOK (TÉLI) KATASZTRÓFA HELYZET ESETÉN

A tél persze rendszeresen visszatér, az ezzel járó elhelyezési szükséghelyzet sem ritka, azonban ez mindig eseti, az összes tényezőt figyelembe vevő mérlegelést igényel. Ilyenkor az általános és speciális irányelveket is felülíró különleges intézkedésekre lehet szükség:

- **(Tél – zöld) Az éjjeli menedékhelyekre - a feltöltöttségi intézkedések elsődleges figyelembe vétele mellett, az átmeneti szállókra irányítással együtt - minden új betérőt, korábban közterületen lakót be kell fogadni.**

- **(Tél – naracs sárga) Az átmeneti szállókon ha az ellátás azért szűnne meg, mert a team nem javasolna új jogviszonyt - amennyiben az ügyfél igényli - automatikusan új, 4 hónapos jogviszonyt létesítünk. Az átmeneti szállókon minden jogviszony-megszüntetést x határnapig felfüggesztünk.**

- **(Tél – vörös) Speciális időjárási körülmények között, amennyiben hozzánk valaki betérne a hideg elől, vagy behoznák a hideg elől, abban az esetben minden olyan intézményünk, ahol az adott napszakban "amúgy is", a normál beosztás szerint is van dolgozó kolléga (ideértve az átmeneti szállókat is) minden betérőt be kell fogadni, vagy ellenőrizhetően irányítani kell megfelelőbb és egyben ténylegesen elérhető, fogadókész befogadó helyre - várhatóan x határnapig - függetlenül attól, hogy mennyire minimális, vagy komfortos ellátást tudunk a rövid időszakra nyújtani**

Az ilyen, különleges intézkedéseket csak a BMSZKI igazgatója és szakmai igazgatóhelyettese, együttesen rendelheti el és vonhatja vissza.

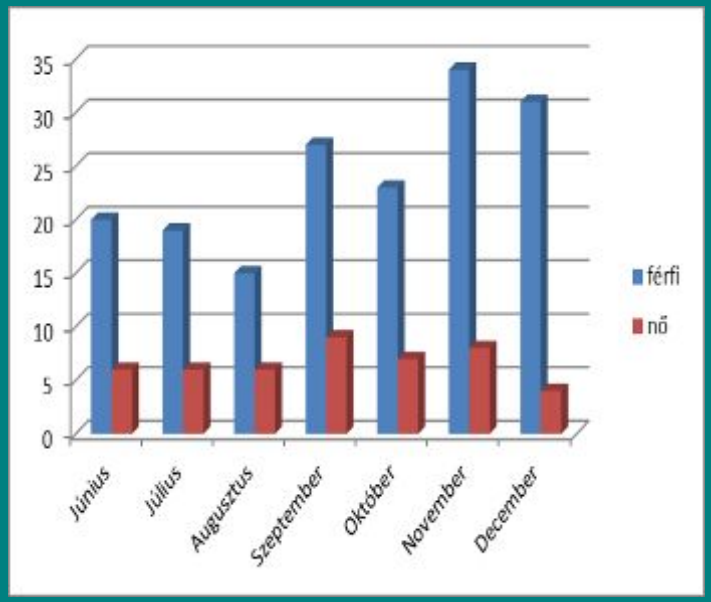
BMSZKI téli időszakra történő felkészülés speciális lépései

Könyves-Kőbányai	Kőbányai emelet: lábadozó 20 fh + 24h-ás fapad (utcáról irányítottak, Támop) 19 fh 0-24h nővér, orvos, nappal Eszter Lábi fsz.: mozgássérült, kerekes székes + min. 2 krízis férőhely éjszaka befutó kerekesszékesnek (továbbhelyezés Szabolcs) + min. 2 krízis férőhely Könyves régin éjszaka befutó nem-kereskesszékesnek Könyves régi-hátul: utcáról irányítottak, támop, először hajléktalan, munkaszerződése van **Szükséges: csaptelepek pótlása!** **Nappali melegedőbe székek!! (hálókba stokik)** **+ ember a kőbányai felső lábi+fapadra?! (0-24 szoc+nővér)** **Plusz kisegítő az ebédeltetéshez.** **+ evőeszközök, papucs, pizsama, ÁGYNEMŰ és huzat! (lábiba)** **Hátsó vízvezetés földalá helyezése!!** **Máv épület elbontatása**
Utca-Origóc-Fehér köz	Utca: Október végéig teljes bejárás, feltérképezés, erről **tájékoztatás** Origóc: 3. dolgozó felvétele folyamatban **Szükséges:** **Fehér közbe székek** **Utcásoknak két használható mobil** **Utcás autó ne legyen másra használva (ki-bepakolás)**

…a téli „krízis időszakra” – hogy ne legyen akkora krízis – mindig alaposan föl kellett készülnie mindenkinek…

Budapest, 2013. október 15. **Győri Péter**

…az azonnali (krízis) befogadó lábadozó, a „triázs” megszervezése és működtetése…



A Dózsa éjjeli menedékhelyen megszüntettük a lábadozót, helyét a Szabolcs szálló, illetve a Könyves/Kőbányai éjjeli menedékhely vette át, sokkal jobb tárgyi körülmények között.

E keretek között az ellátást oly módon szerveztük át, hogy a Kőbányai lábadozó lássa el az első befogadó, „triázs” központ szerepét (24 órás orvosi ügylettel) azzal, hogy minden egyes éjjel üres ágyakkal várja a közterületről beszállított, rossz állapotban lévő embereket.

A Szabolcs lábadozó vette át innen a gondozásra szoruló embereket és szükség esetén innen juthattak kórházi, vagy egyéb adekvát ellátáshoz.

létszámgazdálkodás szakmai alapokon: pontosan mikor-hol-hány munkatárs végezze a munkáját - a szükséges és lehetséges óraszámkeretek folyamatosan egyeztetett karbantartása, a „Doboz-szisztéma” bevezetése és működtetése

(a „kijárási rendszer” esetlegességeinek visszaszorítása)

	1. Minden cellába egy egész számot írunk (de lehet 1,5 is) 2. A sorok száma, megnevezése												
	(Használjuk a kopipézt!)							....					
Intézmény és szolgáltatás megnevezése:													
	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15		21-22	....	07-08		
Hétfő													
Szállásnyújtó	1	2	2	2	2	2	2		1		1		
Recepciós		1	1	1	1	1	1						
Apoló, bizt.őr,...	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
Kedd													
Szállásnyújtó	1	2	2	2	2	2	2		1		1		
Recepciós		1	1	1	1	1	1						
Apoló, bizt.őr,...	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
Szerda													
Szállásnyújtó	1	4	4	4	4	2	2		1		1		
Recepciós		2	2	2	2	1	1						
Apoló, bizt.őr,...	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
.....													
Szombat													
Szállásnyújtó	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
Recepciós													
Apoló, bizt.őr,...	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
Vasárnap													
Szállásnyújtó	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
Recepciós													
Apoló, bizt.őr,...	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
												Összesen	Összesen havi
												428	1865
												Összesen	

Megjegyzés:

2014

Munkánk tükre
Ügyfél-elégedettségi vizsgálat a BMSZKI-ban

ÜGYFÉL ELÉGEDETTSÉG 2014

BMSZKI

KÉRDŐÍV

ÁTMENETI SZÁLLÓK

ADATRÖGZÍTÉS SORSZÁMA:

A NEVÉT NEM RÖGZÍTJÜK A KÉRDŐÍVEN!

INTÉZMÉNY KÓDJA:

A VÁLASZADÁS ÖNKÉNTES ÉS NÉV NÉLKÜLI!

Kérjük, válaszait **önállóan** írja az adatlapra. Ha a kérdéseket nem látja jól, vagy nem érti őket, forduljon segítségért ahhoz az emberhez, akinek a kitöltött kérdőívet adnia kell.
A kitöltés célja, hogy válaszai alapján javítsunk szolgáltatásaink minőségén.

A kérdések arra az intézményre, szolgáltatásra vonatkoznak, ahol Ön a kérdőívet kapta!

Amennyiben egy kérdés egyáltalán nem vonatkozik Önre, vagy nem kíván rá válaszolni, hagyja üresen azt a sort!

Érdekel bennünket az Ön véleménye ennek az intézménynek a
TÁRGYI KÖRÜLMÉNYEIRŐL

Mennyire tartja igaznak az alábbi állításokat?
Kérem, karikázza be az Ön szerint megfelelő számot!
Egyáltalán nem igaz=1, inkább nem igaz=2, igaz is és nem is=3, inkább igaz=4, teljesen igaz=5

Az intézmény csótány- és poloskamentes	1	2	3	4	5
Az intézményben jellemzően tisztaság van	1	2	3	4	5
A wc, a mosdó és a konyha tiszta, jól felszerelt	1	2	3	4	5
Az intézmény bútorai, berendezései jól használhatóak	1	2	3	4	5
Az intézmény barátságosan van kialakítva	1	2	3	4	5
Úgy érzem, hogy a nálam lévő holmik biztonságban vannak	1	2	3	4	5

Kérem, jelölje „X"-szel, hogy egyetért-e az alábbi állításokkal!

	NEM	NEM TUDOM	IGEN
Az intézményben van elég…			
..tusoló	□	□	□
..WC	□	□	□
..szekrény	□	□	□
..szék	□	□	□
..főzési lehetőség	□	□	□
..közös tér	□	□	□
..szórakoztató eszköz	□	□	□

Kérem, karikázza be az Ön szerint megfelelő számot!
Egyáltalán nem igaz=1, inkább nem igaz=2, igaz is és nem is=3, inkább igaz=4, teljesen igaz=5

Az itteni tárgyi körülményekkel egészében elégedett vagyok	1	2	3	4	5

…a legfontosabb tükör magunkról…

HIRDETMÉNY HIRDETMÉNY HIRDETMÉNY

Tisztelt Ügyfeleink!

2014 június 11-én (szerdán) a BMSZKI szállásain

2014 június 12-én (csütörtökön) a BMSZKI nappali szolgáltatásaiban

egy kérdőív segítségével szeretnénk tájékozódni

az Önök véleményéről

az általunk nyújtott szolgáltatásról.

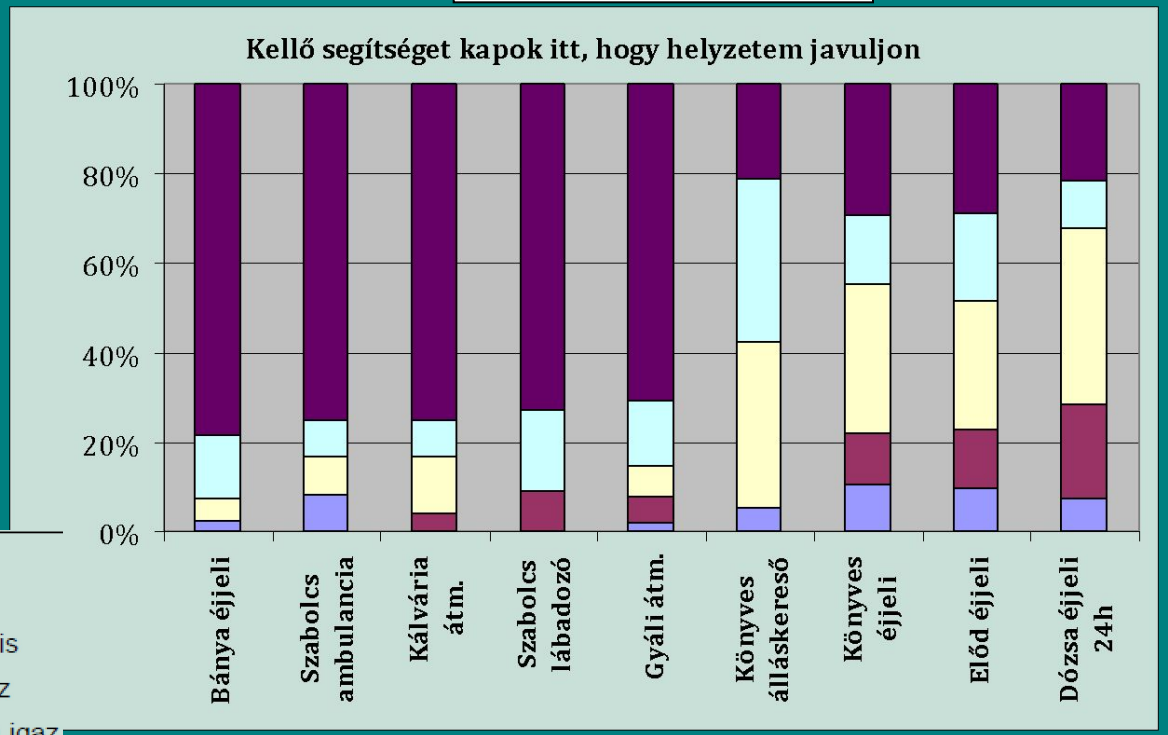
Segítheti munkánkat, ha tudjuk, hogy Ügyfeleink véleménye szerint hol, miken kellene szolgáltatásainkon javítani.

A kérdőív kitöltése önkéntes és név nélküli, de szeretnénk, ha minél többen tájékoztatnának bennünket véleményükről.

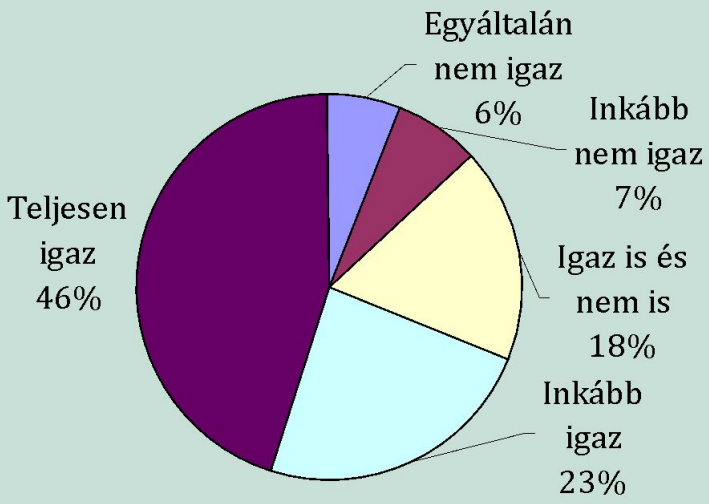
A továbbiakról munkatársaink tájékoztatják Önöket.

Várjuk válaszaikat!

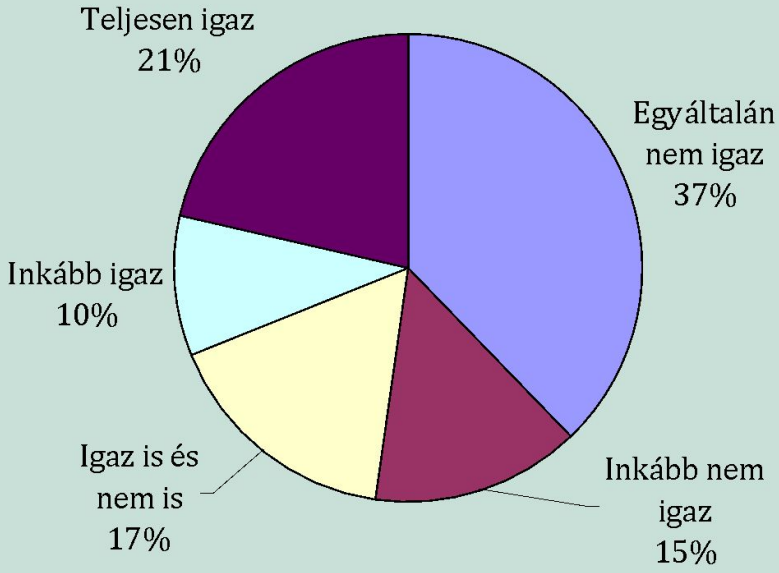
BMSZKI BMSZKI BMSZKI BMSZKI BMSZKI BMSZKI



Az itteni hangulattal,hangnemmel egészében elégedett vagyok



Az intézmény csótány- és poloskamentes



…és még mindig nincs megállás: a „frontvonal” megerősítése

Skiccek a BMSZKI éjjeli menedékhelyein végzendő esetkezelői munkához

Aszódi, Bánya, Dózsa, Előd, Váci

Az egyes telephelyek esetkezelői az adott telephely dolgozói, az ottani team tagjai
Az egyes telephelyek esetkezelői egyben intézményközi esetmegbeszélő/szakmai teamet kell alkossanak, az esetkezelői teamvezető szakmai iránymutatásával

Az esetkezelőknek aktívan részt kell venniük a rendszeres esetkezelői team megbeszéléseken és a telephelyi team megbeszélések azon részén, melyet a telephely vezetője meghatároz

A feladat végzésének ideje maximálisan kell alkalmazkodjon az igénybe vevő életritmusához

Az ezekkel kapcsolatos kérdésekről a telephelyvezetők az esetkezelő team vezetőjével és a kulcs team vezetőjével, a szakmai vezetővel rendszeres megbeszélést tartanak

A telephely igénybe vevőinek megfelelő szóbeli és kiplakátozott tájékoztatást kell kapniuk arról, hogy pontosan mikor, milyen esetben és kik fordulhatnak a feladatot végző kollégához.

Az egyes telephelyeken végzendő ilyen feladat célja, alapelvei azonosak, módja lehet különböző

A feladat célja: pozitív változás elérése azon ügyfelek életvezetési attitüdjei, belső erőforrásai terén, akik igénybe veszik az esetkezelői szolgáltatást

A feladat alapelve: a szolgáltatás igénybe vétele önkéntes és a legkisebb változás (énerő erősödés) is változás

A feladat végzésének módját úgy kell kialakítani, hogy az ügyfelek számára kívánatos legyen a vele való találkozás önkéntes igénybe vétele, őszinte bizalommal forduljon az esetkezelőhöz

Az esetkezelővel való együttműködés, vagy együtt-nem-működés adminisztratív módon nem befolyásolhatja a szállás igénybe vételét, vagy a továbbjutást

A feladat elsősorban egyéni beszélgetéseken alapulhat, de a jól megválasztott és véghez vitt csoportos forma is használható

Egyes telephelyeken kialakíthatóak célcsoportok (25 év alattiak, várakozók, utcáról most bekerültek, régóta igénybe vevők, ….) és emellett a team tagjai (a vezető) egyéni ajánlatokkal is élhetnek, hogy kik keressék fel az esetkezelőt

2014

Összefoglaló tájékoztató az éjjeli menedékhelyek, lábadozók elhelyezési lehetőségeiről

(Összeállította: Győri Péter, 2014. december 10.)

1.

Amennyiben az otthontalan ember beteg, **ápolásra, gondozásra, teljes ellátásra szorul**, elhelyezésére a hajléktalan ellátáson belül a **kórházi osztályokon** (1/A.), illetve a **lábadozó** férőhelyeken (1/B.) van lehetőség.

káosz és bizonytalanságok helyett mindenki számára áttekinthető, követhető és számonkérhető megoldások kigondolása és működtetése

BMSZKI Kőbányai 22. Lábadozó téli felvételi/működési szabályairól

38 férőhely: Állandó 18 (15+3) fh, **Időszakos** (nov.01-től április 30-ig)+ **20 fh**

Általános szabályok:

- a lábadozóba való felvétel és az onnan történő elbocsátás a **lábadozó orvosának döntésével** történik. A lábadozó szociális munkásának minden esetben meg kell vizsgálni a korábbi szálláshelyen történő gondozás lehetőségét, elbocsátáskor pedig tisztáznia kell a következő szálláshelyet.
- kórházból és tartós bentlakásos intézményből **betegek átvétele tilos**, - kivételes egyedi esetben **csak dr. Pálvölgyi Gabriella előzetes hozzájárulásával** történhet. **A fenti előzetes hozzájárulás nem szükséges** dr. Zacher Gábor toxikológiai osztályáról
- Mentőszolgálattól **beteget átvenni tilos**, kivétel: az **Országos Mentőszolgálat által kifejezetten megfigyelésre**, valamint bármely mentőszolgálattól a fentiek szerint **egyeztetett átvétel/betegszállítás**, illetve a **Menhely diszpécserrel előzetesen egyeztetett** szállítások
- **a lábadozó ügyeletes orvosa és a főorvos szükség esetén bármilyen, a bekerülés és az elbocsátás itt leírt szabályaitól eltérő eseti döntést is hozhat, arról telefonon is rendelkezhet.**

Állandó kapacitás: 15 fh +3 fh (ún. megfigyelő ágy)
helye: Kőbányai 22. H épület földszint hálótermei

A 3 ún. „megfigyelő" ágy **csak funkcionális megjelölés**, de ha szükséges fizikailag is kijelölhetőek ezen ágyak, egy vagy több hálóteremben.

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

A BMSZKI
Belső szakmai monitorozásának
eljárásrendje

Célja: A BMSZKI -ban folyó szakmai munka működésének segítő monitorozása, a 2014.01.01-től érvényes „Szakmai munka egységes eljárási rendje" c. dokumentum alapján.

Résztvevők:

- A munkafolyamat irányítója a BMSZKI szakmai igazgatója.
- A helyszíni szemlét és a kapcsolódó folyamatokat lebonyolító, kijelölt munkatárs (monitorozó).
- A szakmai monitorozás kapcsán együttműködők a BMSZKI szolgáltatást nyújtó intézményeinek vezetői, szakmai vezetői, szociális munkatársai.

A szakmai monitorozás általános folyamatai:

I. szakasz: Előkészítés

- A szakmai igazgató, és a monitorozó megállapodik a szakmai monitorozás aktuális témájában, a résztvevő intézményekben.
- A monitorozó értesíti a résztvevő intézmények vezetőit a monitorozás aktuális témájáról, a monitorozás módjáról, valamint annak idejéről. Esetenként előzetesen bekéri a szükséges adatokat.
- A résztvevő intézmény megküldi az esetenként bekért adatokat.

II. szakasz: Monitorozás lebonyolítása

A monitorozó, valamint a résztvevő intézmények együttműködésén alapszik.

- Helyszíni szemle lebonyolítása (Adott napon több intézmény meglátogatása)
- Helyszíni jegyzőkönyv kitöltése

III. szakasz: Összegzés, visszajelzés

- A monitorozó elektronikus összegzést készít a helyszíni jegyzőkönyvek alapján (egységre lebontva, és összesítve is. Konklúziót von, megállapításokat tesz az intézmények esetén, külön jegyzi az érdemi tapasztalatokat. Ezt továbbítja a szakmai igazgató felé.
- A szakmai igazgató vizsgálja a beérkezett információkat. A kapott információk alapján rangsorolja a visszajelzést igénylő megállapításokat. Szükség esetén napokon belül, de legkésőbb a téma lezárásakor megteszi a megállapításait. A visszajelzést elektronikus úton juttatja el az intézmények vezetőihez.
- A monitorozó a következő téma megállapítását követően – aktuális szükségszerűséget figyelembe véve – adott intézménynél érdeklődik az előző téma monitorozásánál megállapított teendők felől, vagy un. önkitöltős „cheking list" segítségével kér tájékoztatást a jelölt intézménytől.

BMSZKI
Budapest, 1134, Dózsa György út 152.
2389-527, 0670-3622902

nélkülözhetetlen önmagunk folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata is

támogató-segítő belső szakmai ellenőrzési rendszer bevezetése

(az amúgy elburjánzó, l'art pour l'art ellenőrzések korában is)

ÖNKÉNTES MUNKA MENEKÜLTEKKEL

Kedves Önkéntesünk!

Néhány fontos információt olvashatsz itt, ezzel segítve a könnyebb munkavégzésed!

Érkezés: már 9^{30} órára érdemes megérkezni. Előre összekészíteni a fürdéshez szükséges …

Fürdés:

1 törölköző, 1 borotva (nőknek is!), 1 sampon, 1 tusfürdő. Ha van borotvahab, akkor azt …

Nők:

Van egészségügyi betét a részükre. Ők nem kérik (nagyon szemérmesek), viszont …

Családok

Van adományba kapott nagy, dobozos vitamin. Családok részére adható 1 üveggel …

Csecsemők:

Van **pelenkánk.** Ebből kb. 5 darabot adunk/baba. Nem tudnak többet hova tenni, …

Gyerekek:

Ha van, adunk nekik: gyümölcsöt, rostos levet, tejet, kekszet, játékokat, …

Kenyér - ha van:

A férfiaknál a konyhában is készíthetjük - szoktak segíteni, de a vezetői köztes …

Tea, kávé:

Kb. naponta kétszer készítünk - 6-8 kancsóval/alkalom. 2-3 filter/kancsó. A teát a .köztes …

Takarítás

17^{00} órakor el kell kezdenitük takarítani: rendbe kell rakniuk a két szobát. Felmosó és …

Egészségügyi ellátás

Ha indokoltnak látod, az intézményben van elérhető tapasztalt nővéri segítség. Kötözés, …

Szociális munka

A betérő menekülőkkel semmiféle szociális munka nem folyik. Nem kérdezzük hová ...

Konfliktuskezelés, problémamegoldás

Ha bármilyen feszült helyzetet látsz, hangos szóra leszel figyelmes, semmiképpen ne …

Öltözködési javaslat

Fontos említést tenni róla, hogy fedetlen vállú felsőben, túl rövid nadrágban/szoknyában …

KÖSZÖNJÜK!

Elérhetőségem:

Malasits-Földi Bernadett koordinátor, szakmai vezető

„hivatás-próba”

„beleállunk” az átvonuló menekülők tömegének a segítésébe



2015. 12. 01 – 2016. 09. 01.
szakmai igazgatóhelyettes
igazgatói teendőkkel sújtva

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

IGAZGATÓ

Határidő: 2015. dec. 15.

BMSZKI
Gazdasági igazgatóhelyettes
Szolgáltatási igazgatóhelyettes
Belső ellenőr
részére

folyamatos teendők a külső ellenőrzésekkel kapcsolatban

Kedves Szilvi, Éva és Zoli,
Azt szeretném kérni, hogy a fenntartói revizori jelentéshez kapcsolódó, elfogadott Intézkedési tervben szereplő **feladatok végrehajtásának aktuális állapotáról,** valamint az egyes **folyamatban lévő teendők aktuális helyzetéről** küldjetek meg nekem egy tájékoztató összeállítást – a Szilvi által korábban készített excel táblákat használva – **december 15-ig**.
Mind a tartalmat, mind a határidőket tekintve a fenntartó által elfogadott Intézkedési tervhez kell tartanunk magunkat mindaddig, amíg nincs módosítás.
Köszi
2015. december

Győri Péter
igazgató h.

2015

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI
IGAZGATÓ

Iktatószám:

BMSZKI
Gazdasági igazgatóhelyettes
Szolgáltatási igazgatóhelyettes
Ellátási egységvezetők
FET
részére

Kedves Kolégák,

A BMSZKI átmeneti szállóin, kereskedelmi szálláshelyein, Csao-ban stb. lakó, vagy korábban ilyen (fizetős) szálláshelyen lakott **magánszemély** esetében 2015. december 30-tól a BMSZKI felé fennálló

- a 2010 december 31. előtt keletkezett tartozását 100%-osan leírjuk
- a 2011. január 1 – 2013. december 31. között keletkezett olyan tartozását, melynek összege nem haladja meg a **10 000 Ft-ot** 100%-osan leírjuk, az ezt meghaladó összegű tartozásokat továbbra is követeljük
- a 2014. január 1. után keletkezett tartozásokat továbbra is követeljük

A több évben keletkezett tartozásoknak azt a részét, de csak azt a részét, melyet a fenti időpontok érintenek leírjuk.
A leírt tartozásokat a továbbiakban nem követeljük a (potenciális) lakóktól.

Amennyiben a (potenciális) lakó az így fennmaradó tartozására részletfizetési (törlesztési) kérelmet nyújt be, akkor főszabályként az engedélyezhető havi részlet összege **minimum 5000 Ft**, az engedélyezhető törlesztési időszak **maximum 6 hónap** – a törlesztés a minimumon felül, a maximumon belül állapítható meg, az egyéni helyzettől, jövedelemtől függően. Ettől a főszabálytól csak ténylegesen másoktól jelentősen eltérő, különlegesen indokolt esetben térünk el.
A térítési díj **mérséklési** kérelmekre ugyanez vonatkozik, vagyis a megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni, ettől kizárólag ténylegesen másoktól jelentősen eltérő, különlegesen indokolt esetben térünk el.
A **BMSZKI éjjeli menedékhelyein, vagy közterületről** átmeneti szállóra várakozók **elfoglalhatják** helyüket már akkor is, amikor megállapodást kötöttek a tartozás-törlesztésről és legalább egy törlesztő részletet befizettek.
A térítési díjak befizetésének alakulására tekintettel megismételném, hogy új (rövid, vagy hosszú) jogviszony **csak akkor létesíthető**, ha az illetőnek egyáltalán nincs díjtartozása, vagy az új rendszer szerint hiánytalanul és rendszeresen fizeti a megállapodott tartozás-törlesztés havi részleteit. Mind az átmeneti szállók, Csao-k, mind a kereskedelmi és egyéb szálláshelyek esetében minden egyes konkrét esetben maradéktalanul a kiadott szabályzatok, szerződések, eljárások szerint kell eljárni nem-fizetéskor.
Amennyiben bármilyen kétely, kérdés, dilemma merülne föl, időben értesítsetek engem emailben.

2015. december 15.

Győri Péter
igazgató h.

„adósságkezelés a BMSZKI-ban”

több éves tartozások (kintlevőségek) rendezése a lakók (és egyébként a munkavállalók) körében (is)

új, transzparens és ösztönző bérkiegészítési rendszer bevezetése a már összekuszálódott korábbi helyett

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁL
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI

IGAZGATÓ

BMSZKI
munkáltatói döntésű illetményrész és keresetkiegészítések rendszere
2016. január

.....

Munkáltatói döntésű illetmény

A munkáltatói döntésű illetmény új összege 2016. január 1-től:

Végzettség	Munkáltatói döntésű illetményrész normatív (havi)
Szakirányú phd	30 000
Szakirányú egyetem	26 000
Szakirányú főiskola	22 000
Nem szakirányú felsőfokú	18 000
Felsőfok abszolutóriummal	16 000
Szakirányú középfokú	15 000

a BMSZKI és az üzemeltetést végző BMSZKI Kft viszonyának a rendezése

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI

IGAZGATÓ

Iktatószám:
Tárgy:

IGAZGATÓI UTASÍTÁS

A BMSZKI és a BMSZKI Kft együttműködéséről szóló hatályos szabályzatban foglalt tevékenységek végrehajtásának a felelősségéről

Az Igazgatói utasítás a 2016. február 10-én megtartott megbeszélés alapján készült.

300 000 Ft-os „közösségi keret” bevezetése, hogy a rutin feladatokon túl a teamek önálló szakmai elképzelései jobban teret kapjanak

Peter Gyori <gyori_peter@yahoo.com>

Címzett
BMSZKI információk
16/03/29 – 10:24 DU

Tisztelt Kollégák,

A mai átmenetis teamen vázlatosan említettem az éves "szakmai", vagy "közösségi" ellátmány tervünket. A fapad team sodrása viszont valahogy elsodorta ennek ismertetését, de úgyis terveztem írásban is, tehát:

A levél végén felsorolt ellátási egységek rendelkeznének **évi 300 000 Ft közösségi ellátmánnyal.** Ez egy olyan keret, melyet 2016. december 31-ig lehet felhasználni, egy, kettő, ..., vagy akár (havonta) 12 részletekben.
Ezzel a kerettel szeretnénk pótolni, vagy kipótolni a HKA pályázat ilyen irányú keretének szükségét, bizonytalanságát, illetve lehetőséget biztosítani arra, hogy bizonyos, fontos közösségi, szakmai aktivitások életben maradjanak, gazdagítsák a BMSZKI szakmai munkáját.

Mivel a költségvetésünk egy, ezért ez nem tud igazán plusz pénz lenni, máshonnan kell megspórolnunk, elsősorban az egységek havi ellátmányaiból. Vagyis nagyon kell arra ügyelni, hogy **az ilyen tipusú igények nem kerülhetnek be a szokásos havi anyagigénylésekbe**, hanem e kereten belül lehet ilyeneket igényelni. Milyeneket, miket?

Az éves 300 000 Ft-os "közösségi ellátmány" keretét a következőkre lehet felhasználni (nagy vonalakban):
lakók csoportos rendezvényei, foglalkozásai (kirándulás, bográcsozás, legkülönbözőbb csoportfoglalkozások bér- és apróbb dologi igényei, ezekhez szükséges kisebb eszközök, utazási költség, aprósütemény, belépőjegy, anyagok...)

Kinek-kinek (munkatársakkal együtt) jól át kellene gondolni, hogy ebben az évben kb. mire, mikre is szeretné felhasználni ezt a keretet. (Kiemelt figyelemmel kellene lenni közben, hogy mit tudunk **adományból, önkéntes munkából, más pályázatokból** biztosítani, melyek ezt a keretet nem terhelik.)

És, a megbeszéltek szerint **április 15-ig** a szakmai igazgatóhelyettes részére (khm) el kellene küldeni a "közösségi ellátmány" rövid és életszerű **tervezetét** (mondjuk fél/egy oldal) és feltétlenül azt, hogy **konkrétan milyen beszerzéseket terveztek a keretből, "kisköltségvetés".** E tervezet mentén történik majd a felhasználás, melyhez az igénylésnél mindig fel kell majd tüntetni, hogy az a "közösségi ellátmány" terhére, keretéből történik. Ennek nyomonkövetése a szakmai ighelyettes dolga lesz.

Egy kérdésre válaszolva: a karácsonyi intézményi ellátmányok e kereten kívül maradnak.

Üdvözlettel Győri Péter
és itt következik az érintettek felsorolása:
Alföldi átm. Aszódi éjj. Bánya éjj. CsÁO-k Dózsa átm. Dózsa éjj. Előd éjj. Fehér köz napp. Gyáli átm. Kálvária átm. Kocsis átm. Kőbányai éjj. Könyves éjj. Kőrakás átm. Külső Mester átm. Origóc napp. Szabolcs átm. Szabolcs eü. Táblás átm. Váci éjj. Váltó ház átm.

a korábban bevett rossz gyakorlat megszűntetése: nem-valós költségvetéssel nem lehet felelősen tervezni

2016

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI

IGAZGATÓ

ZÁRADÉK

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei 2016. évi Elemi költségvetését – az Intézmény felmentett igazgatója helyett, mint az Intézmény SZMSZ-e szerint ilyen helyzetben az igazgatói feladatokat ellátó – aláírtam, azzal a fenntartással, hogy többek között

……..

……..

A keretszámok figyelembe vételével elkészített Elemi költségvetés bizonyosan alultervezett a feladatellátás tényleges szükségletéhez képest, ezért a BMSZKI jelenlegi 2016. évi Elemi költségvetése részemről kizárólag fenntartással írható alá.

Budapest, 2016. március

Győri Péter
igazgató h.

2016

a neuralgikus, áttekinthetetlen takarítás-bogárírtás új, szerződéses rendszerének a kialakítása

BMSZKI KFT

Telephely	Rendszeres takarítás (havonta)	Nagytakarítás (egy hóra vetítve)	Összesen	Nagytakarítás napok száma összesen	Nagytakarítás évente alkalmak száma	Takarítók száma alkalmanként	Takarítás időpontja 1	Takarítás időpontja 2	festés kezdete	festés vége
Dózsa kp.	1 976	133	2 019				2016.03.22 - 2016.03.31	2016 07.22- 2016.08.02		
Dózsa Központ-Origóc				10	2	4	2016.02.24	2016.08.03		
Dózsa Átmeneti				10	2	4	2016 03. 22- 2016.03.31.	2016 07.22- 2016.08.02	2016.02.01	2016.02.22
Dózsa éjjeli				10	2	2	2016.02.02- 2016.02.18	2016.06.27-2016.07.08		
Kálvária	352	13	365	5	2	2	2016.04.06-2016.04.08	2016.10.12-2016.10.14		
Alföldi	792	160	864	20	2	6	2016.07.11-2016.07.21	2016.11.21-2016.12.02	2016.02.11	2016.03.03
K- Mester	352	40	392	5	3	4	2016.04.11-2016.04.13	2016.10.27-2016.11.01		
Táblás	208	27	235	5	2	4	2016.08.15-2016.08.18	2016.10.07-2016.10.11.		
Kocsis átmeneti										
Kocsis kereskedelmi	1 056	120	1 176	13	2	6	2016.05.02.- 2016.05.13	2016.11.07- 2016.11.18		

DEVAI KORNYEZETHIGIENIAI BT

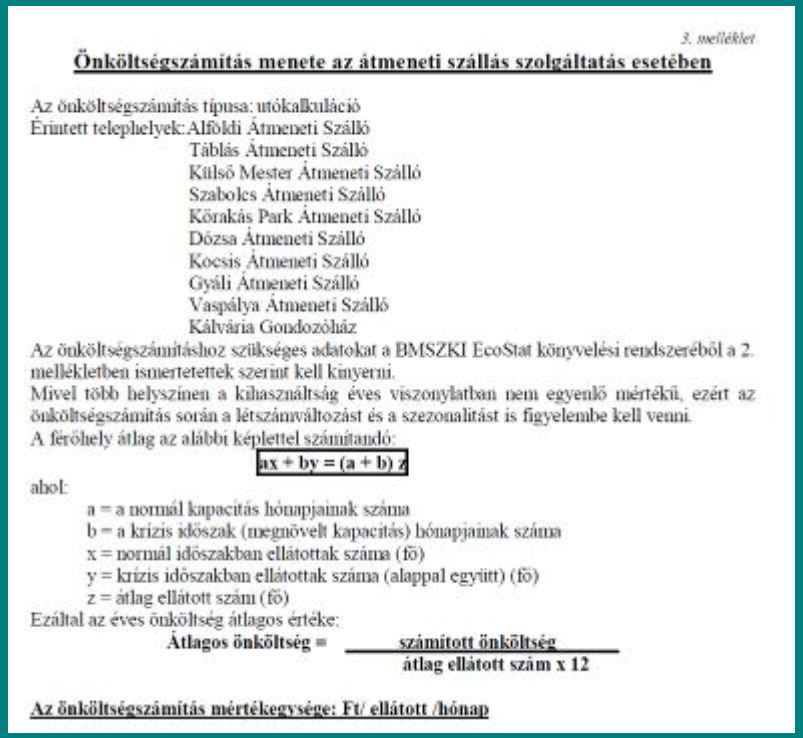
1. csótányirtás	1. poloskairtás	2. poloskairtás	2. csótányirtás	3. csótányirtás	4. csótányirtás	Egyedi megrendelés poloska irtás	Egyedi megrendelés poloska irtás
2015.12.17	2016.01.25-2016.01.26	2016.06.08	2016.05.10	2016.07.13		2016.07.06	2016.08.16
2015.12.17	2016.01.25-2016.01.26	2016.06.08	2016.05.10	2016.07.13			2016.08.17
2015.12.17	2016.01.25-2016.01.26	2016.06.08	2016.05.10	2016.07.13		2016.07.19	2016.08.18
2016.01.26	2016.01.25-2016.01.26	2016.06.08	2016.05.10	2016.07.13		2016.07.19. 1	2016.08.19
2016.01.08	2016.07.04 9,30		2016.04.25 11 óra				
2016.01.06	2016.02.01 - 2016.02.0	2016.07.07	2016.05.24			2016.08.11	
2016.01.06	2016.02.22	2016.05.20	2016.04.22				
2016.01.08	2016.02.26. 11 óra	2016.06.08	2016.04.21. 12 óra				
2016.01.18	2016.05.02 8 ágy	2016.06.24 8 ó	2016.05.02			2016.07.08. 20 ágy	
2016.01.18	2016.05.02 8 ágy	2016.06.24 8 ó	2016.05.02				2016.07.19 20 ágy

BABOLNA BIO

1.Bábolna csótányirtás	2.Bábolna csótányirtás	3.Bábolna csótányirtás plusz alkalom	4.Bábolna csótányirtás plusz alkalom	5.Bábolna csótányirtás plusz alkalom	6.Bábolna csótányirtás plusz alkalom
0	2016.09.21-22				
2016.08.31	2016.09.21-22				
0	2016.09.21-22				
2016.04.25	2016.09.09				
0					
2016.03.31	2016.09.28				
2016.06.16					
2016.02.29	2016.05.23	2016.06.27	2016.07.27	2016.08.22	
2016.01.13	2016.02.10	2016.04.20	2016.06.20	2016.08.01	2016.09.08

kinek-hol-mikor-mit kell csinálnia

NAGYTAKARÍTÁS																																
komplett külső-belső üveg + ablak + keret + árnyékolók + párkánytisztítás,	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
függönyök, drapériák tisztítása (levétel, mosatás, és visszahelyezés),	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
csempék takarítása, áttörlése,	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
pókhálótlanítás,	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
íróasztalok, asztalok, szekrények, berendezések elhúzása, ki és letakarítása,	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
mikrosütők, üres hűtők takarítása kívül/belül	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
ajtók és ajtókeretek teljes felületének alapos tisztítása, fa részek ápolása,	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
kárpitozott bútorok vegytisztítása, ápolása,	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
valamennyi bútor vegyszeres, nedves áttisztítása, ápolása,	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Dózsa								Kocsis				Külső Mester		Táblás				Gyáli				Vaspálya		Bánya				Előd			



3. melléklet

Önköltségszámítás menete az átmeneti szállás szolgáltatás esetében

Az önköltségszámítás típusa: utókalkuláció
Érintett telephelyek: Alföldi Átmeneti Szálló
Táblás Átmeneti Szálló
Külső Mester Átmeneti Szálló
Szabolcs Átmeneti Szálló
Körakás Park Átmeneti Szálló
Dózsa Átmeneti Szálló
Kocsis Átmeneti Szálló
Gyáli Átmeneti Szálló
Vaspálya Átmeneti Szálló
Kálvária Gondozóház

Az önköltségszámításhoz szükséges adatokat a BMSZKI EcoStat könyvelési rendszeréből a 2. mellékletben ismertetettek szerint kell kinyerni.
Mivel több helyszínen a kihasználtság éves viszonylatban nem egyenlő mértékű, ezért az önköltségszámítás során a létszámváltozást és a szezonalitást is figyelembe kell venni.
A férőhely átlag az alábbi képlettel számítandó:

$$ax + by = (a + b)\,z$$

ahol:

a = a normál kapacitás hónapjainak száma
b = a krízis időszak (megnövelt kapacitás) hónapjainak száma
x = normál időszakban ellátottak száma (fő)
y = krízis időszakban ellátottak száma (alappal együtt) (fő)
z = átlag ellátott szám (fő)

Ezáltal az éves önköltség átlagos értéke:

$$\text{Átlagos önköltség} = \frac{\text{számított önköltség}}{\text{átlag ellátott szám} \times 12}$$

Az önköltségszámítás mértékegysége: Ft/ ellátott /hónap

hogy tudjuk, mi-mennyi: önköltségszámítás

…csak az alapadatok szakszerű szolgáltatásához hiányzott a felkészültség…

BMSZKI 2015	Igénybe vevők száma (forgalom) éves	Napok száma	Ellátottak száma naponta (fő)	Szűkített önköltség (Ft/év)	Egy főre jutó napi költség (Ft/fő/nap)	Ebből: állami támogatás (Ft/fő/nap)	Ebből: önkormányzati támogatás (Ft/fő/nap)
Nappali melegedő	200 473	251	799	193 000 000	963	821	142
Átmeneti szállás állandó	495 562	365	1 358	1 338 000 000	2 700	1 283	1 417
Éjszakai menhely állandó	325 215	365	891	466 000 000	1 433	1 283	150
Családok átmeneti otthona	30 013	365	82	52 000 000	1 733	1 708	25
Együtt	1 051 263		3 130	2 049 000 000			

munkánkról:

értékteremtés és értékmentés – egy olyan korban, ….

Értékteremtés és értékmentés – szociális munka a BMSZKI-ban

Van egy jó történeted, amit szívesen megosztanál kollégáiddal és az „utókorral”?

„Ügyfélmesék”

Szóljon akár munkáról, munkahelyről, ügyfelekről és kollégákról, kérjük, szánj rá egy kis időt, és írd le, hogy színesebb legyen a BMSZKI évkönyve!

Sem a témára, sem a stílusra vonatkozó megkötés nincs – írhatsz hosszabban vagy rövidebben, versben, prózában, egyedül vagy egy munkatársaddal, sőt akár az egész teammel.

Lehet vidám, lehet szomorú…

Lehet olyan (nagyobb terjedelmű) szakmai írás is, amely nem fér bele az „Esettanulmány” kategóriába!

A „Kis színeseket” gépelt formában a nepszallo@bmszki.hu e-mail címre kérjük elküldeni 2016. január 4-ig.

További információ kérhető Vida Judith-tól minden kedden és csütörtökön 9.00 és 15.00 között
cím: 1134 Budapest, Dózsa György út 152. 072-es szoba
tel: 06-1-238-95-25, e-mail: vida.judith@bmszki.hu

Értékteremtés és értékmentés – szociális munka a BMSZKI-ban

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei pályázatot hirdet

ESETTANULMÁNY

írására.

Az esettanulmány témája:

Az ügyfelek együttműködési kötelezettségének célja, tartalma, módja, formája munkám során

Pályázatot a BMSZKI intézményeiben fő- vagy mellékállásban dolgozó kollégák nyújthatnak be.

Egy pályázó több tanulmányt is készíthet és a párhuzamosan kiírt pályázatok bármelyikén indulhat. Terjedelemre vonatkozó megkötés nincs.

Az esettanulmányokat szakmai zsűri bírálja el, amelyben több munkaterület képviselői is helyet kapnak. A nyertes pályázók pénzjutalomban részesülnek, a pályázat összdíjazása 150.000 Ft.-

A pályázat benyújtásának határideje: **2016. január 4.**

Eredményhirdetés: 2016 január (szakmai nap)

Az esettanulmányokat gépelt formában a **nepszallo@bmszki.hu** e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ kérhető Vida Judith-tól minden kedden és csütörtökön 9.00 és 15.00 között

cím: 1134 Budapest, Dózsa György út 152. 072-es szoba

tel: 06-1-238-95-25, e-mail: vida.judith@bmszki.hu

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (munkáltató) és a helyi sztrájkbizottság között, a 2016. április 20-ára meghirdetett sztrájk feltételeiről.

A munkáltató képviseletében: Győri Péter mb. igazgató
A sztrájkbizottság képviseletében: Köves Ferenc
(továbbiakban együtt: felek) az alábbiak szerint állapodtak meg:

1. A felek megállapodnak, hogy 2016. április 20-án az alábbi időpontokban az alábbi BMSZKI telephelyeken tartanak sztrájkot a munkavállalók:

A sztrájk ideje alatt a szolgáltatások a nyitvatartási idő szerint nyitva állnak az igénybe vevők előtt.

Nappali melegedők:

1) Sztrájk ideje alatt végzett tevékenységek

c) életet veszélyeztető helyzet kialakulásának elkerülését jelentő tevékenységek,
d) állandó felügyelet biztosítása nyitva tartás esetén,
e) az ügyfelek tájékoztatása a legközelebbi nyitva lévő melegedési lehetőségről.

2) Sztrájk ideje alatt elmaradó tevékenységek

- minden munka felfüggeszthető az 1) pontban felsoroltak kivételével.

a) foglalkoztatás,
b) fent járó ellátottaknak étel felszolgálása, szennyes edény összeszedése,
c) mosogatás,
d) napi egyszeri meleg étel biztosítása,
e) takarítás,
f) karbantartói tevékenység,
g) személyszállítás,
h) orvoshoz kísérés,
i) ügyintézés,
j) dokumentáció vezetése.

Kelt: Budapest, 2016.április 19.

A munkáltató képviselője

A sztrájkbizottság képviselője

…közben némi sztrájk-kezdeményezés és megállapodás…

2016

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI

IGAZGATÓ

Iktatószám: 1274 /2015.

ÁRJEGYZÉK
Érvényes 2016. február 01-től
A BMSZKI nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyein alkalmazandó használati díjak

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI

IGAZGATÓ

Aszódi utca 18. II. emelet Aszódi Munkásszálló				
		Nettó Ft/fő/éj	ÁFA (18%)	Bruttó Ft/fő/éj
Négy ágyas szobában 4 fő	30 éj, vagy több	424	76	500
Három ágyas szobában 3 fő		508	92	600
Három ágyas szobában 2 fő (igénybe vevő)		678	122	800
Három ágyas szobában 1 fő (igénybe vevő)		1 356	244	1 600
Négy ágyas szobában 4 fő	15 - 29 éjszaka	551	99	650
Három ágyas szobában 3 fő		636	114	750
Három ágyas szobában 2 fő (igénybe vevő)		847	153	1 000
Három ágyas szobában 1 fő (igénybe vevő)		1 610	290	1 900
Négy ágyas szobában 4 fő		720	130	850
Három ágyas szobában 3 fő		805	145	950

áttekinthető, transzparens árak és szerződések kialakítása a nem-támogatott (kereskedelmi) szállókon

2016

BUDAPEST

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály

1000078395814

ikt. szám: FPH016 /1888 - 3 /2016

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Dr. Győri Péter szakmai igazgatóhelyettes részére

Budapest
Dózsa György út 152.
1134

hiv. szám:

ügyintéző: Tóth-Matics Edina
telefon: +36 1 327-1142
e-mail: MaticsE@Budapest.hu

tárgy: **értesítés helyettesítési díjról**

Tisztelt Szakmai Igazgatóhelyettes Úr!

Értesítem, hogy Tarlós István főpolgármester úr a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei intézményvezetői feladatainak helyettesítéssel történő ellátásáért 2016. január 29. napjától az intézményvezetői álláshely betöltéséig terjedő határozott időtartamra bruttó 85.000 Ft/hó összegű helyettesítési díj kifizetését engedélyezte az Ön részére az intézmény költségvetése terhére.

Budapest, 2016. július „04"

Tisztelettel:

Kocsy Ildikó
főosztályvezető és szakmai főtanácsadó

1052 Budapest, Városház utca 9-11. | levélcím: 1840 Budapest | telefon: +36 1 327-1141 | fax: +36 1 327-1839
e-mail: KocsyI@budapest.hu

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI

IGAZGATÓ

Iktatószám:
Tárgy: Időszerű és pótlólagos írásbeli tájékoztatók megkérése

BMSZKI
Gazdasági igazgatóhelyettes
részére

Kedves Szilvi,

Hivatkozva a BMSZKI SZMSZ 4.4.1. pontjában foglaltakra a Gazdasági igazgatóhelyettes jogállásáról, feladat- és hatásköréről, valamint az SZMSZ 4.4. pontjában foglaltakra A gazdasági szervezeti egység feladatairól, a következő aktuális feladatokat határozom meg:

Időszerű tájékoztatók:
1.
A fenntartóhoz eljuttatandó *Havi zárlati kimutatás, Havi adatszolgáltatás, Finanszírozási igény, PIMINFO II negyedév időközi jelentés* (*Mérlegjelentés II. negyedév időközi jelentés*), dokumentumokat rendszeresen megkapom aláírásra, azonban többszöri kérésemre sem kaptam még egyetlen értelmező értékelést sem szóban, sem írásban ezekkel kapcsolatban

1/A. Ezért kérem, hogy a
- *PIMINFO II negyedév időközi jelentés* (*Mérlegjelentés II. negyedév időközi jelentés*), illetve
- a legutóbb leadott *Havi zárlati kimutatás, Havi adatszolgáltatás* valamint
- *Finanszírozási igény*

dokumentumokhoz **egyenként csatlakozó írásbeli elemző értékelését** – a BMSZKI a) jelenlegi és b) jövőben várható gazdálkodási-pénzügyi helyzete, c) a költségvetési előirányzatok teljesülése szempontjából, kiemelve d) az esetleges kockázatokat, illetve e) kockázatcsökkentő tényezőket, potenciális intézkedéseket – jutassa el hozzám. Szükség esetén a csatlakozó (hivatkozott) részletes bontású háttértáblákkal (analitikákkal).
Határidő: 2016. szeptember 15.
1/B. Egyben kérném, hogy ezzel párhuzamosan konkrét és tárgyszerű módon nyilatkozzon ezen jelentések (összesítések) adattartalmának a) forrásáról, azok b) megbízhatóságáról, c) a mérlegadatok valódiságáról, d) leltárral való alátámasztottságáról.
Határidő: ugyanaz
1/C. Szintén ehhez csatlakozóan kérek egy aktuális Főkönyvi kivonatot, a fenti szempontok szerinti rövid szakmai értékeléssel.
Határidő: 2016. szeptember 15.

2.
Kérek összefoglaló tájékoztatást arról, hogy a 2016. január 1-én **hatályos alábbi szabályzatok** – esetleg időközben szükségessé vált – a) módosítása megtörtént-e (mikor), illetve b) milyen stádiumban van, c) várható-e a közeljövőben további módosítási igény, utóbbiak, illetve az eddigi módosításokat /tartalmilag!/ d) mi tette (teszi) szükségessé, e) az e szabályzatok által érintett főbb feladatok, tevékenységek hol tartanak, illetve f) várhatóan hogyan alakul végrehajtásuk üteme a 2016. évben:
- Számviteli politika és számlarend
- Eszközök és források leltározásáról és leltárkezelésről szóló szabályzat
- Eszközök és források értékelésének rendje
- Önköltségszámítás szabályai
- Pénz- és értékkezelési szabályzat

Határidő: 2016. szeptember 20.

3.
Kérek tájékoztatást arról, illetve javaslatot arra vonatkozóan, hogy **a Fővárosi Közgyűlésnek a BMSZKI pénzügyi helyzetére vonatkozó 2016. június 8-i döntései** következtében az intézmény Gazdasági vezetője a) mikor, milyen lépéseket tett meg, s b) milyen további lépéseket tervez, javasol – c) figyelemmel arra is, hogy ezen belül 200 mFt egyszeri támogatásként lett meghatározva.
Határidő: 2016. szeptember 15.

4.
Kérek egy teljesen gyakorlatias rövid leírást, tájékoztastást arról, hogy jelenleg a Gazdasági szervezeti egységben ellenjegyzésre jogosult munkatársak hogyan, s milyen dokumentumok alapján győződnek meg **az egyes kötelezettségvállalások fedezetének** a meglétéről.
Határidő: 2016. szeptember 5.

5.
A fentihez csatlakozva kérek egy (nagyon rövid) vezetői összefoglalót arról, hogy a pénzügyi hatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú **megalapozottsága jelenleg mennyiben biztosított**, illetve vannak-e erre vonatkozó változtatási javaslatai a Gazdasági vezetőnek
Határidő: 2016. szeptember 5.

6.
Kérek egy rövid tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a Gazdasági szervezeti egységben milyen **vezetői, kommunikációs rendszer** lett kialakítva és működtetve mára: értekezletek, munkamegbeszélések, beszámolási és ellenőrzési rendek, vezetői utasítások
Határidő: 2016. szeptember 5.

Pótlólagos tájékoztatók:

A fentieken túl idemásolom azon – még 2016. áprilisában – megfogalmazott összefoglaló memo-mat, melyről annak idején úgy döntöttem, hogy írásbeli megkeresés helyett inkább szóban fogalmazom meg az egyes teendőket, mert így talán jobban előrehaladhatunk a megvalósításukban. Az azóta eltelt idő ezt csak részben igazolta vissza, ezért most mégiscsak írásban kérem az alábbiakat (természetesen a már megvalósult feladatok automatikusan kipipálódnak):

Cím: 1134 Budapest, XIII. ker. Dózsa György út 152. * **Levélcím:** 1385 Budapest pf. 882
Telefon: 06 (1) 320 30 95 * 06 (1) 238-9500 501-es mellék * **Fax.:**06 (1) 238-9502
Email: titkarsag@bmszki.hu

…és fontos teendők nem sikerültek…

2016

ÁTADÁS-ÁTVÉTEL
Tájékoztatás – vázlat

saját skicceim az igazgatói teendők átadás-átvételéhez

Vezetői intelmek
Soha nem privatizálni
Zsarolhatóság – támadhatóság – megfoghatóság
Önérdek…0, jövedelemkülönbözet megtakarítása!
Szabályok betartása (Ondecs Éva, Gacs Gabi)
Egyéb veszedelmek, kockázatok,
Előkészítések – konzultációk – kérdezés - megismerés

Kreml:
Jóska, én, Szilvi, Zoli, GMóni
Breitner
GacsG, Kriszta, PMóni, BecseiP
Boros Péter,
Szabadvári (Szontágh)
Tarlós – KocsisM, Pető, Klausz Cs, LakiI, KleofásM, KTünde

És persze mindez – ahogy rendesen – kizárólag együtt, csapat-munkában volt lehetséges.

A kiváló, elhivatott, sokszor a körülmények ellenére is lelkes munkatársak nevét nincs hely fölsorolni, legfeljebb csak annyi:

Köszönöm, hogy együtt dolgozhattunk!


bevállaltuk
együtt
nincs megállás
meg-nem-valósult
kritika önkritika
értékteremtés
megvalósult
kigondolás
felelős
átlátható
működtetés
elindítottuk
kezdeményezés
szervezetfejlesztés
tanulni, tanulni, tanulni
rendszer
megszerveztük
javítani
lakhatás
értékmentés
képzés
emberközpontú
transzparens
krízisekezelés
frontvonal
modernizálás
„apportáltuk”
professzionális szakmai munka
szabad vélemény
Európai Únió



2018